

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **100** Ljubljana, petek **17. 10. 2003**

Cena **1540 SIT** ISSN **1318-0576** Leto **XIII**

## DRŽAVNI ZBOR

### **4395. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o visokem šolstvu (ZViS-C)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

### **U K A Z**

#### **o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o visokem šolstvu (ZViS-C)**

Razglašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o visokem šolstvu (ZViS-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 1. oktobra 2003.

Št. 001-22-77/03

Ljubljana, dne 9. oktobra 2003.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**dr. Janez Drnovšek** l. r.

### **Z A K O N**

#### **O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VISOKEM ŠOLSTVU (ZViS-C)**

##### 1. člen

V zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 39/95 – odločba US, 18/98 – odločba US, 35/98 – odločba US, 99/99 in 64/2001) se v drugem odstavku 23. člena črta besedilo »s polnim delovnim časom«.

##### 2. člen

V prvem odstavku 35. člena se v sedmi alineji za besedo »strokovni« črtata vejica in beseda »akademski«.

##### 3. člen

V drugem odstavku 37. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.«

##### 4. člen

V tretjem odstavku 55. člena se črta beseda »strokovno«.

##### 5. člen

63. člen se spremeni tako, da se glasi:

##### »63. člen

(delovna in pedagoška obveznost)

Neposredna pedagoška obveznost v času organiziranega študijskega procesa v visokošolskem izobraževanju, ki se izvaja kot javna služba, znaša:

- za docenta, izrednega in rednega profesorja šest ur tedensko,
- za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja devet ur tedensko,
- za asistenta deset ur tedensko.

Oblike neposredne tedenske pedagoške obveznosti določi rektor univerze oziroma dekan samostojnega visokošolskega zavoda s posebnim predpisom in si k njemu pridobi soglasje ministra, pristojnega za visoko šolstvo.

Če z neposredno tedensko pedagoško obveznostjo, določeno v prejšnjih odstavkih, ni mogoče izvesti študijskih programov, lahko pristojni organ visokošolskega zavoda visokošolskemu učitelju oziroma sodelavcu določi dodatno tedensko pedagoško obveznost, in sicer največ:

- dve uri docentu, izrednemu in rednemu profesorju,
- tri ure višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju,
- štiri ure asistentu.

Neposredno tedensko pedagoško obveznost in največ štiri ure dodatne tedenske pedagoške obveznosti za druge visokošolske sodelavce določi rektor univerze oziroma dekan samostojnega visokošolskega zavoda s posebnim predpisom.

Dodatna tedenska pedagoška obveznost se obračuna enako kot neposredna pedagoška obveznost.

Glede na število študentov v skupini pri predmetu se docentu, izrednemu profesorju, rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju neposredna tedenska pedagoška obveznost lahko zmanjša za največ dve uri.

Docentu, izrednemu profesorju, rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju, ki opravljajo za delodajalca tudi raziskovalno in razvojno delo, se lahko neposredna tedenska pedagoška obveznost iz prejšnjih odstavkov sorazmerno zmanjša.

Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti določijo rektorji univerz in dekani samostojnih visokošolskih zavodov, jih med seboj uskladijo ter pošljejo reprezentativnim sindikatom, ki lahko v 15 dneh po prejemu nanje podajo mnenje. K merilom morajo rektorji univerz in dekani samostojnih visokošolskih zavodov pridobiti soglasje ministra, pristojnega za visoko šolstvo.

Docent, izredni profesor, redni profesor, višji predavatelj, predavatelj, lektor, asistent in drugi visokošolski sodelavci lahko, če so za to zagotovljena sredstva, izjemoma na teden opravljajo pedagoško, znanstvenoraziskovalno, umet-

niško ali strokovno delo še največ 20% polnega delovnega časa tudi pri istem delodajalcu.

Če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi in je treba zagotoviti nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti, lahko visokošolski zavod sklene pogodbo o delu v skladu s tem zakonom in zakonom, ki ureja obligacijska razmerja, vendar ne več kot v obsegu ene tretjine s tem zakonom določene pedagoške obveznosti in največ za obdobje 10 mesecev v študijskem letu. Kdor ima sklenjeno delovno razmerje na področju visokošolskega izobraževanja v skladu s tem zakonom, mora pred sklenitvijo pogodbe o delu, predložiti soglasje delodajalca.«

#### 6. člen

V 69. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Študentje, državljani Republike Slovenije, ki se izobražujejo zunaj kraja stalnega prebivališča, imajo pravico do subvencioniranega prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi.«

#### 7. člen

V drugem odstavku 73. člena se v prvem stavku črtata besedi »in obštudijsko«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Sredstva za obštudijsko dejavnost se določijo ob upoštevanju števila vpisanih študentov in vrednosti točke za posameznega študenta, ki jo za vsako proračunsko leto s sklepom določi minister, pristojen za visoko šolstvo.«

Sedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

#### 8. člen

Za 73.b členom se doda nov 73.c člen, ki se glasi:

»73.c člen

(subvencioniranje prevozov študentov)

Republika Slovenija subvencionira prevoze študentov, ki se izobražujejo v oddaljenosti pet kilometrov ali več od kraja stalnega prebivališča, in sicer v višini največ 70% polne cene mesečne vozovnice, odvisno od socialnega položaja in oddaljenosti od kraja izobraževanja.

Minister, pristojen za visoko šolstvo, izda pravilnik, s katerim določi postopek in kriterije za subvencioniranje prevozov iz prejšnjega odstavka.«

### Prehodna in končna določba

#### 9. člen

Rektorji univerz oziroma dekani samostojnih visokošolskih zavodov si k posebnemu predpisu iz drugega odstavka 63. člena zakona pridobijo soglasje ministra, pristojnega za visoko šolstvo, najpozneje do 31. 12. 2003, k usklajenim merilom iz osmega odstavka 63. člena zakona pa najpozneje v 60 dneh po uveljavitvi tega zakona.

Minister, pristojen za visoko šolstvo, izda pravilnik iz 73.c člena zakona v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

#### 10. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-04/92-14/20

Ljubljana, dne 1. oktobra 2003.

EPA 928-III

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Borut Pahor** l. r.

### 4396. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/00, 26/01-PZ in 56/02-ZJU) in 112. člena poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. 10. 2003 sprejel

### S K L E P

#### o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli Urška Gašperin, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22

Ljubljana, dne 2. oktobra 2003.

EPA 960-III

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Borut Pahor** l. r.

### 4397. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/00, 26/01-PZ in 56/02-ZJU) in 112. člena poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. 10. 2003 sprejel

### S K L E P

#### o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli Urška Kusič, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22

Ljubljana, dne 2. oktobra 2003.

EPA 960-III

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Borut Pahor** l. r.

### 4398. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/00, 26/01-PZ in 56/02-ZJU) in 112. člena poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. 10. 2003 sprejel

### S K L E P

#### o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli Jonika Marflak, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22  
Ljubljana, dne 2. oktobra 2003.  
EPA 960-III

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Borut Pahor** l. r.

#### 4399. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/00, 26/01-PZ in 56/02-ZJU) in 112. člena poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. 10. 2003 sprejel

#### **S K L E P** o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli Matej Papler, na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22  
Ljubljana, dne 2. oktobra 2003.  
EPA 960-III

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Borut Pahor** l. r.

#### 4400. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/00, 26/01-PZ in 56/02-ZJU) in 112. člena poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. 10. 2003 sprejel

#### **S K L E P** o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli Valerija Šter, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22  
Ljubljana, dne 2. oktobra 2003.  
EPA 960-III

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Borut Pahor** l. r.

#### 4401. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/00, 26/01-PZ in 56/02-ZJU) in 112. člena poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. 10. 2003 sprejel

#### **S K L E P** o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli Janja Žejn, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22  
Ljubljana, dne 2. oktobra 2003.  
EPA 960-III

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Borut Pahor** l. r.

#### 4402. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/00, 26/01-PZ in 56/02-ZJU) in 112. člena poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. 10. 2003 sprejel

#### **S K L E P** o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli mag. Andreja Veselič, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/22  
Ljubljana, dne 2. oktobra 2003.  
EPA 960-III

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Borut Pahor** l. r.

#### 4403. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/00, 26/01-PZ in 56/02-ZJU) in 112. člena poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. 10. 2003 sprejel

#### **S K L E P** o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli Slavica Ivanovič Koca, na sodniško mesto višje sodnice na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 717-01/98-2/6  
Ljubljana, dne 2. oktobra 2003.  
EPA 960-III

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Borut Pahor** l. r.

#### 4404. Sklep o razrešitvi članice Računskega sodišča Republike Slovenije

Na podlagi 1. točke tretjega odstavka in četrtega odstavka 41. člena zakona o računskem sodišču (Uradni list, št. 11/01) ter 112. in 201. člena poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. 10. 2003 sprejel

#### **S K L E P** o razrešitvi članice Računskega sodišča Republike Slovenije

Razreši se Nevenka Cukon Mavec funkcije članice Računskega sodišča Republike Slovenije z dnem sprejema tega sklepa.

Št. 700-04/99-18/4  
Ljubljana, dne 2. oktobra 2003.  
EPA 961-III

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Borut Pahor** l. r.

#### 4405. Sklep o razrešitvi članice Računskega sodišča Republike Slovenije

Na podlagi 1. točke tretjega odstavka in četrtega odstavka 41. člena zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01) ter 112. in 201. člena poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. 10. 2003 sprejel

#### **S K L E P** o razrešitvi članice Računskega sodišča Republike Slovenije

Razreši se mag. Ana Praprotnik funkcije članice Računskega sodišča Republike Slovenije z dnem sprejema tega sklepa.

Št. 700-04/99-18/5  
Ljubljana, dne 2. oktobra 2003.  
EPA 962-III

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Borut Pahor** l. r.

#### 4406. Razpis nadomestnih volitev za enega člana Sodnega sveta Republike Slovenije, ki ga voli Državni zbor Republike Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 20. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/2000, 26/2001-PZ, 56/2002-ZJU, 67/2002 in 110/2002-ZDT-B) in 19. člena poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/2002)

#### **r a z p i s u j e m** nadomestne volitve za enega člana Sodnega sveta Republike Slovenije, ki ga voli Državni zbor Republike Slovenije

Nadomestne volitve člana Sodnega sveta Republike Slovenije, ki ga na predlog predsednika republike voli Državni zbor Republike Slovenije, bodo v četrtek, dne 18. decembra 2003.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 18. oktober 2003.

Št. 700-04/90-10/21  
Ljubljana, dne 17. oktobra 2003.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Borut Pahor** l. r.

### **PRESEDNİK REPUBLIKE**

#### 4407. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prve alineje 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

#### **U K A Z** o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za zasluge pri utrjevanju prijateljskih meddržavnih odnosov med Republiko Slovenijo in Slovaško republiko podeljujem

Zlati častni znak svobode Republike Slovenije Rudolfu Schusterju, predsedniku Slovaške republike.

Št. 996-01-2/2003  
Ljubljana, dne 9. oktobra 2003.

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**VLADA****4408. Uredba o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2004 izdajo priložnostni kovanci**

Na podlagi 3. člena zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 7/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2004 izdajo priložnostni kovanci**

## 1. člen

Priložnostni kovanci po zakonu o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 7/93) se v letu 2004 izdajo ob naslednjih dogodkih:

- 250-letnici rojstva Jurija Vege,
- 1000-letnici prve pisne omembe Bleda.

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 448-00/2001-10  
Ljubljana, dne 9. oktobra 2003.  
EVA 2003-1611-0149

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.  
Predsednik

**4409. Odlok o ustanovitvi Centra šolskih in obšolskih dejavnosti**

Na podlagi četrtega odstavka 28. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 55/03 – prečiščeno besedilo in 79/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

**ODLOK****o ustanovitvi Centra šolskih in obšolskih dejavnosti**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Javni zavod Center šolskih in obšolskih dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: center) je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (Uradni list RS, št. 53/92, 35/97 in 99/01) za opravljanje strokovnih in organizacijskih nalog, povezanih s posredovanjem znanja, uvajanjem v raziskovalno delo in kulturne dejavnosti mladine ter za izvajanje delov programov, ki se opravljajo kot javna služba na področju vzgoje in izobraževanja.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Vlada Republike Slovenije. Ustanoviteljica centra je Republika Slovenija.

## 2. člen

Ime centra je: Center šolskih in obšolskih dejavnosti.  
Skrajšano ime centra je: CŠOD.  
Sedež centra je: Frankopanska 9, Ljubljana.

Center uporablja v pravnem prometu takšen znak in grafično obliko imena centra ter objektov – domov, ki so v sestavi centra, kot je določen v statutu centra.

## 3. člen

Dejavnost centra v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) je:

M/80.101	Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
M/80.102	Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
M/80.103	Dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju,
M/80.210	Srednješolsko splošno izobraževanje,
M/80.220	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
M/80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
O/92.610	Obratovanje športnih objektov,
O/92.622	Dejavnost smučarskih centrov in smučišč,
O/92.623	Druge športne dejavnosti,
DE/22.110	Izdajanje knjig,
DE/22.140	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,
DE/22.150	Drugo založništvo,
G/52.120	Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah,
G/52.630	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln,
H/55.210	Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč,
H/55.220	Dejavnost kampov,
H/55.231	Dejavnost otroških letovišč, počitniških in sindikalnih domov,
H/55.234	Dejavnost dijaških, študentskih domov, internatov,
H/55.239	Druge nastanitve za krajši čas,
H/55.510	Dejavnost menz,
H/55.520	Priprava in dostava hrane,
I/60.230	Drug kopenski potniški promet,
I/61.100	Pomorski promet,
K/71.401	Izposojanje športne opreme,
K/71.403	Izposojanje drugih izdelkov široke porabe,
K/74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
K/74.853	Druga splošna tajniška opravila,
L/75.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja.

## II. UPRAVLJANJE, VODENJE IN NADZOR

## 4. člen

Organ upravljanja centra je Svet centra.

Svet centra šteje devet članov, od katerih pet članov imenuje Vlada Republike Slovenije, in sicer:

- na predlog ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje, štiri člane,
- na predlog ministrstva, pristojnega za kulturo, enega člana.

Enega člana imenuje Združenje ravnateljev osnovnih šol.

Tri člane imenujejo delavci centra, ki jih volijo delavci centra neposredno in tajno po postopku, ki ga določi Svet centra.

Predsednika Sveta centra imenuje minister, pristojen za vzgojo in izobraževanje, izmed predstavnikov ustanovitelja.

Svet centra veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina vseh članov Sveta centra.

Svet centra veljavno sprejme odločitev z večino glasov navzočih članov, razen statuta in letnega programa dejavnosti, ki se sprejemata z večino glasov vseh članov Sveta centra.

#### 5. člen

Svet centra obravnava in sprejema statut centra ter letni program dela in poročilo o njegovem uresničevanju, sprejema finančni načrt in letno poročilo centra, obravnava in sklepa o pobudah in predlogih Programskega sveta centra in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.

K statutu in letnemu programu dela in finančnemu načrtu centra mora Svet centra pridobiti soglasje ustanovitelja.

#### 6. člen

Poslovodni organ centra je direktor. Direktor poleg nalog, določenih z zakonom, organizira in vodi delo in poslovanje centra, predstavlja in zastopa center in je odgovoren za zakonitost dela centra.

#### 7. člen

Direktorja imenuje in razrešuje Svet centra v soglasju z ustanoviteljem.

#### 8. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visoko izobrazbo, pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju in ima pedagoško-andragoško izobrazbo.

Mandat direktorja traja 4 leta.

#### 9. člen

Strokovna organa centra sta Programski svet in Svet za prostorski razvoj. Vsak svet ima pet članov, od tega so trije strokovnjaki s področja dejavnosti centra.

Naloge svetov se določijo s statutom centra.

#### 10. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela centra opravlja ministristvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje.

### III. ZAPOSLENI

#### 11. člen

Število delavcev, ki jih center potrebuje za opravljanje dejavnosti z opisom del in nalog, se določi s sistematizacijo delovnih mest.

Za opravljanje vodstvenih in organizacijskih nalog lahko direktor imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi je imenovan največ za štiri leta in je lahko ponovno imenovan. Trajanje mandata določi direktor.

Sistematizacijo delovnih mest določi direktor centra v soglasju z ministristvom, pristojnim za vzgojo in izobraževanje.

#### 12. člen

Plače zaposlenih v centru se določajo v skladu z zakonodajo, ki ureja razmerja plač v javnem sektorju, in kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

### IV. FINANCIRANJE

#### 13. člen

Center pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti:

- iz državnega proračuna,
- z opravljanjem dejavnosti za naročnike,

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami in darili ter
- iz drugih virov.

Sredstva iz državnega proračuna center pridobiva na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta.

#### 14. člen

Presežek prihodkov nad odhodki center uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

Presežek odhodkov nad prihodki (primanjkljaj) se krije v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja na predlog Sveta centra.

### V. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI CENTRA

#### 15. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti centra iz naslova opravljanja javne službe največ do vrednosti sredstev, ki so centru letno namenjena za opravljanje javne službe in izvajanje javnih pooblastil.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti centra iz naslova tržne dejavnosti. Za te obveznosti odgovarja center samostojno s prihodki iz tržne dejavnosti.

### VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN CENTRA

#### 16. člen

Center je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o uresničevanju programa razvoja in letnega programa dela centra.

#### 17. člen

Center posluje v pravnem prometu z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev. Za svoje obveznosti center odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

### VII. PREMOŽENJE, KI JE V UPRAVLJANJU IN UPORABI CENTRA

#### 18. člen

Centru so za uresničevanje programa dodeljeni v upravljanje in uporabo naslednji objekti in njim pripadajoče parcele nekdanje jugoslovanske armade, ki so bili dodeljeni v upravljanje Ministristvu za šolstvo in šport (sklep Vlade Republike Slovenije, št. 8-12/91-2/30-8 z dne 16. 4. 1992):

- objekt Libeliška gora 34, 2372 Libeliče (parc. št. 667/2 in 667/3), k.o. Libeliška gora,
- objekt Strojna 17a, 2390 Ravne na Koroškem (parc. št. 70 in 71/1), k.o. Strojna,
- objekt Belšak 7a, 2391 Prevalje (parc. št. 454/2, 31, 388/2, 390 in 395/2), k.o. Belšak,
- objekt Javorniški Rovt 25, 4270 Jesenice (parc. št. 400, 401 in 408), k.o. Koroška Bela,
- objekt Planina pod Golico 45, 4270 Jesenice (parc. št. 294/1, 294/2 in 294/3), k.o. Planina,
- objekt - del nekdanje vojašnice Simon Gregorčič v Tolminu,
- objekt Livške Ravne št. 9 in št. 10, 5222 Kobarid (parc. št. 2774 in 2775), k.o. Livek,
- parcela na Matajurju s parc. št. 1681/3, 4, 5, k.o. Livek, št. zšt. zemljiško knjižni vpis št. 3, 319 in 19,

– objekt Veliki Boč 31, 2342 Ruše (parc. št. 114, 289/2, 561/2, 561/3 in 561/6), k.o. Veliki Boč,  
– objekt Spuhlja 34a, 2250 Ptuj (parc. št. 329/2 in 390/3), k.o. Spuhlja

in drugo premoženje v skladu s sklepom ustanovitelja.

Sredstva za že dodeljene objekte in objekte, ki jih bo center pridobil naknadno, se zagotovijo v okviru investicijskih sredstev Ministrstva za šolstvo, znanost in šport, presežka prihodka nad odhodki centra in iz drugih virov.

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport se zavezuje, da bo zagotavljalo sredstva v skladu s sprejetim prostorskim razvojem centra.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Centra šolskih in občinskih dejavnosti (Uradni list RS, št. 53/92, 35/97 in 99/01).

### 20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-01/2001-7

Ljubljana, dne 9. oktobra 2003.

EVA 2003-3311-0209

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop l. r.**  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### **4410. Pravilnik o najmanjšem številu zaposlenih v pokojninski družbi ter o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati in načinu preverjanja teh pogojev**

Na podlagi četrtega odstavka 343. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 26/03 – prečiščeno besedilo, 40/03 – odl. US, 63/03 – ZIPRS0304-A in odl. US) izdaja minister, pristojen za delo

## PRAVILNIK

### **o najmanjšem številu zaposlenih v pokojninski družbi ter o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati in načinu preverjanja teh pogojev**

#### 1. člen

Ta pravilnik določa najmanjše število zaposlenih v pokojninski družbi, pogoje, ki jih morajo ti zaposleni izpolnjevati in način preverjanja teh pogojev, ki jih mora izpolnjevati pokojninska družba, ki je pridobila dovoljenje za opravljanje poslov prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja iz druge alinee drugega odstavka 339. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 26/03 – prečiščeno besedilo, 40/03 – odl. US, 63/03-ZIPRS0304-A in odl. US – v nadaljnjem besedilu: zakon).

#### 2. člen

(1) Pokojninska družba, ki je pridobila dovoljenje za opravljanje poslov prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, mora imeti za opravljanje dejavnosti iz druge

alinee drugega odstavka 339. člena zakona ustrezno število usposobljenih delavcev.

(2) Šteje se, da je ustrezno število zaposlenih za opravljanje poslov prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja tisto, ki zagotavlja tekoče in nemoteno opravljanje dejavnosti iz druge alinee drugega odstavka 339. člena zakona.

(3) Šteje se, da je delavec usposobljen, če izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika.

#### 3. člen

(1) Za opravljanje poslov upravljanja s premoženjem pokojninske družbe, mora pokojninska družba, ki je pridobila dovoljenje za opravljanje poslov prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, organizirati upravljanje premoženja kot samostojni organizacijski del, ki je neposredno podrejen upravi pokojninske družbe, ter funkcionalno in organizacijsko ločen od drugih organizacijskih delov pokojninske družbe.

(2) Število zaposlenih delavcev v pokojninski družbi, katerih naloga je upravljanje premoženja, je odvisno od velikosti pokojninske družbe in velikosti portfelja pokojninske družbe.

(3) Zaposleni delavec, ki opravlja naloge iz prejšnjega odstavka, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj VII. stopnjo izobrazbe ekonomske smeri – smer finance,
- najmanj 5 letne delovne izkušnje kot borzni analitik ali upravitelj premoženja,
- dobro poznavanje tujih in domačih trgov kapitala in vrednostnih papirjev,
- izkušnje s področja analize posameznih vrst vrednostnih papirjev, analize kapitalskega trga, analize tržnih scenarijev in drugih finančnih analiz,
- izkušnje z upravljanjem finančnih rizikov,
- izkušnje s področja vrednotenja naložb in izdelave poročil.

#### 4. člen

(1) Poleg pogojev iz tretjega odstavka prejšnjega člena mora imeti vsaj en zaposleni delavec opravljen izpit za borznega posrednika.

(2) Pokojninske družbe morajo v prvih treh letih po ustanovitvi za opravljanje poslov iz prvega odstavka prejšnjega člena zaposlovati najmanj 3 delavce, pozneje pa se najmanjše število delavcev, ki jih mora zaposlovati pokojninska družba, povečuje glede na rast njenega portfelja.

(3) Osebe, ki opravljajo posle upravljanja premoženja, morajo biti v pokojninski družbi zaposlene za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

#### 5. člen

Če pokojninska družba, ki je pridobila dovoljenje za opravljanje dejavnosti prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, v skladu s tretjim odstavkom 339. člena zakona prenese upravljanje premoženja na drugo pravno osebo, mora imeti zaposleno najmanj eno osebo, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika.

#### 6. člen

Glede načina preverjanja pogojev, ki jih mora v skladu s tem pravilnikom izpolnjevati pokojninska družba, ter nadzora nad izpolnjevanjem določb tega pravilnika se smiselno uporabljajo določbe zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00, 91/00 – popr., 21/01 in 29/03 – odl. US).

## 7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2004.

Št. 017-01-025/02-005  
Ljubljana, dne 4. septembra 2003.  
EVA 2003-2611-0051

**dr. Vlado Dimovski l. r.**  
Minister  
za delo, družino in socialne zadeve

**4411. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
pravilnika o voznških dovoljenjih**

Na podlagi tretjega odstavka 132. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98, 33/00 – odl. US, 39/00 – popr. odl. US, 61/00, 100/00 – odl. US, 21/02, 54/02 – odl. US in 67/02) ter prvega odstavka 11. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 21/02) izdaja minister za notranje zadeve

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah pravilnika  
o voznških dovoljenjih**

## 1. člen

V pravilniku o voznških dovoljenjih (Uradni list RS, št. 117/02) se drugi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Oseba mora biti fotografirana od spredaj, z odkritim čelom in obrazom, brez klobuka, čepice ali rute.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka smejo pripadnice oziroma pripadniki verskih skupnosti ter druge osebe, ki po svoji ljudski navadi kot sestavni del svojega oblačila oziroma kot sestavni del oblačila verske skupnosti nosijo čepico, ruto ali drugo pokrivalo priložiti fotografijo, na kateri so fotografirani s čepico, ruto ali drugim pokrivalom, če imajo odkrito čelo in obraz.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

## 2. člen

Drugi odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pri zamenjavi tujega voznškega dovoljenja ni potrebno priložiti potrdila iz 3. točke prvega odstavka tega člena, če je voznško dovoljenje izdala ena od držav, navedenih v seznamu držav izdajateljic voznškega dovoljenja, za zamenjavo katerega ni pogoj opravljanje praktičnega dela voznškega izpita. Seznam držav je sestavni del pravilnika in je objavljen skupaj z njim (priloga št. 1).«

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1344/03-226/187/-2002  
Ljubljana, dne 18. julija 2003.  
EVA 2003-1711-0025

**dr. Rado Bohinc l. r.**  
Minister  
za notranje zadeve

## PRILOGA ŠT. 1

SEZNAM DRŽAV IZDAJATELJIC VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA ZA ZAMENJAVO KATEREGA NI POGOJ OPRAVLJANJE PRAKTIČNEGA DELA VOZNIŠKEGA IZPITA:

- Republika Francija;
- ZR Nemčija (vključno z veljavnimi voznškimi dovoljenji nekdanje DR Nemčije);
- Švica – za kategorije A, B, E k B, F, G in H;
- Republika Italija.

**4412. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
pravilnika o izvrševanju zakona o osebni  
izkaznici**

Na podlagi 20. člena zakona o osebni izkaznici (Uradni list RS, št. 75/97) izdaja minister za notranje zadeve

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah pravilnika  
o izvrševanju zakona o osebni izkaznici**

## 1. člen

V pravilniku o izvrševanju zakona o osebni izkaznici (Uradni list RS, št. 43/98) se drugi odstavek 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»Prosilec mora biti fotografiran od spredaj, z odkritim čelom in obrazom, brez klobuka, čepice ali rute.«

Za drugim odstavkom se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, smejo pripadnice oziroma pripadniki verskih skupnosti ter druge osebe, ki po svoji ljudski navadi kot sestavni del svojega oblačila oziroma kot sestavni del oblačila verske skupnosti nosijo čepico, ruto ali drugo pokrivalo priložiti fotografijo, na kateri so fotografirani s čepico, ruto ali drugim pokrivalom, če imajo odkrito čelo in obraz.«

V sedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se besede »prvega in drugega odstavka« nadomestijo z besedami »prejšnjih odstavkov«.

## 2. člen

V drugem odstavku 17. člena se v četrti alineji beseda »in« na koncu alineje nadomesti z vejico. V peti alineji se pika nadomesti z besedo »in«. Doda se nova šesta alineja, ki se glasi:

»– kartoteka naznanitev pogrešitve osebne izkaznice.«  
V tretjem odstavku se za besedama »osebne izkaznice« dodajo besede »in naznanitev pogrešitve osebne izkaznice«.

## 3. člen

V prvem odstavku 22. člena se pred številko »17« dodajo besede »iz pete alineje«.



Na koncu stavka se doda nov stavek, ki se glasi:

»Kartoteka iz šeste alinee 17. člena tega pravilnika je sestavljena iz naznanitev pogrešitve osebne izkaznice, ki so vložene v kartoteko po abecednem redu in se hranijo pri pristojnem organu, pri katerem je bila pogrešitev naznanjena, najmanj 5 let po naznanitvi.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1333/01-214-01-8/2003  
Ljubljana, dne 18. julija 2003.  
EVA 2003-1711-0085

**dr. Rado Bohinc** l. r.  
Minister  
za notranje zadeve

#### **4413. Pravilnik o spremembah pravilnika o izvrševanju zakona o orožju**

Na podlagi 3. točke tretjega odstavka 3. člena, prvega in tretjega odstavka 5. člena, desetega odstavka 11. člena, šestega odstavka 40. člena, sedmega odstavka 44. člena in 79. člena zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00) izdaja minister za notranje zadeve

### **P R A V I L N I K**

#### **o spremembah pravilnika o izvrševanju zakona o orožju**

1. člen

V pravilniku o izvrševanju zakona o orožju (Uradni list RS, št. 66/01) se v drugem odstavku 12. člena za besedo »čelom« dodata besedi »in obrazom«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, smejo pripadnice oziroma pripadniki verskih skupnosti ter druge osebe, ki po svoji ljudski navadi kot sestavni del svojega oblačila oziroma kot sestavni del oblačila verske skupnosti nosijo čepico, ruto ali drugo pokrivalo priložiti fotografijo, na kateri so fotografirani s čepico, ruto ali drugim pokrivalom, če imajo odkrito čelo in obraz.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1343-01/216-69/2003  
Ljubljana, dne 18. julija 2003.  
EVA 2003-1711-0079

**dr. Rado Bohinc** l. r.  
Minister  
za notranje zadeve

#### **4414. Pravilnik o spremembah pravilnika o izvrševanju zakona o potnih listinah državljanov Republike Slovenije**

Na podlagi 35. člena zakona o potnih listinah državljanov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 65/00) izdaja minister za notranje zadeve, v soglasju z ministrom za zunanje zadeve

### **P R A V I L N I K**

#### **o spremembah pravilnika o izvrševanju zakona o potnih listinah državljanov Republike Slovenije**

1. člen

V pravilniku o izvrševanju zakona o potnih listinah državljanov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/01) se v drugem odstavku 11. člena za besedo »čelom« črta vejica in dodata besedi »in obrazom.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena, smejo pripadnice oziroma pripadniki verskih skupnosti ter druge osebe, ki po svoji ljudski navadi kot sestavni del svojega oblačila oziroma kot sestavni del oblačila verske skupnosti nosijo čepico, ruto ali drugo pokrivalo priložiti fotografijo, na kateri so fotografirani s čepico, ruto ali drugim pokrivalom, če imajo odkrito čelo in obraz.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1333/01-214-03-117/2003  
Ljubljana, dne 18. julija 2003.  
EVA 2003-1711-0086

Soglašam!

**dr. Dimitrij Rupel** l. r.  
Minister  
za zunanje zadeve

**dr. Rado Bohinc** l. r.  
Minister  
za notranje zadeve

#### **4415. Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole**

Na podlagi 15. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 55/03 – uradno prečiščeno besedilo in 79/03) izdaja minister za šolstvo, znanost in šport

### **P R A V I L N I K**

#### **o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole**

1. člen

Minister za šolstvo, znanost in šport sprejme na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, naslednje prilagojene izobraževalne programe devetletne osnovne šole:

- prilagojen program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom,
- prilagojen program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom za dvojezično osnovno šolo,
- prilagojen program devetletne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za slepe in slabovidne,
- prilagojen program devetletne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za gluhe in naglušne,
- prilagojen program devetletne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z govorno – jezikovnimi motnjami in
- prilagojen program devetletne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za gibalno ovirane otroke.

## 2. člen

Izobraževalne programe iz 1. člena tega pravilnika objavi Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport v posebni publikaciji. Navedeni izobraževalni programi so javnoveljavni.

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-171/2003  
Ljubljana, dne 6. oktobra 2003.  
EVA 2003-3311-0204

**dr. Slavko Gaber l. r.**  
Minister  
za šolstvo, znanost in šport

**4416. Pravilnik o izvajanju nadzora službe nujne medicinske pomoči**

Na podlagi 6. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 45/94 – odl. US, 37/95, 59/99 – odl. US, 8/96, 90/99, 98/99 – ZZdrS, 31/00, 36/00 – ZPDZC in 45/01) in v zvezi z 29. členom pravilnika o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 77/96), izdaja minister za zdravje

**P R A V I L N I K**  
**o izvajanju nadzora službe nujne medicinske pomoči**

**SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Ta pravilnik določa vsebino in način opravljanja nadzora službe nujne medicinske pomoči (v nadaljnjem besedilu: služba NMP).

## 2. člen

Nadzor nad delom službe NMP izvaja Komisija za nadzor izvajanja nujne medicinske pomoči (v nadaljnjem besedilu: nadzorna komisija), ki jo imenuje minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister), za vsak nadzor posebej.

## 3. člen

Nadzorno komisijo sestavljajo najmanj trije člani, če gre za nadzor PHE ali 1 b enote in najmanj 2 člana, če gre za nadzor 1 a enote. Po potrebi se v nadzor lahko vključijo tudi drugi strokovnjaki.

## 4. člen

Program nadzora določi minister za obdobje enega leta. Program se sprejme do novembra meseca za naslednje leto.

**NAČIN IZVAJANJA NADZORA**

## 5. člen

Nadzorna komisija pri opravljanju nadzora:

- preverja način izvajanja službe NMP,
- svetuje v zvezi z izvajanjem in organizacijo,
- pregleduje dokumentacijo,
- nadzoruje obseg opravljenega dela,
- preverja izpolnjevanje normativov glede kadrov,
- preverja izpolnjevanje pogojev glede prostorov in opreme,
- preverja porabo sredstev, ki so namenjena službi NMP,
- opravlja še druge naloge po navodilu ministra.

## 6. člen

Direktor javnega zdravstvenega zavoda (v nadaljnjem besedilu: zavod) ter koordinator za službo NMP v zavodu sodelujeta pri delu nadzorne komisije, zagotovita dostop v prostore, omogočita pregled zahtevane dokumentacije, nudita dodatne informacije ter zagotovita nemoteno delo nadzorne komisije.

Člani nadzorne komisije se izkažejo s pisnim pooblastilom ministra.

## 7. člen

Nadzorna komisija pri pregledu izpolni vprašalnik, ki je Priloga 1 tega pravilnika.

Delovanje oceni skladno z ocenjevalnim listom, ki je Priloga 2 tega pravilnika.

Po opravljenem nadzoru nadzorna komisija izdela zapisnik.

Zapisnik o nadzoru vsebuje vprašalnik, seznam pregledanih protokolov in ocenjevalni list.

Zapisnik se najpozneje v 14 dneh pošlje zavodu, članom nadzorne komisije ter ministrstvu za zdravje.

Zavod lahko pisne pripombe na zapisnik posreduje nadzorni komisiji najpozneje v 15 dneh po prejemu zapisnika.

## 8. člen

Člani nadzorne komisije in drugi strokovnjaki iz 3. člena tega pravilnika morajo varovati kot poklicno skrivnost vse podatke, s katerimi so bili seznanjeni pri izvajanju nadzora v skladu zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

**VRSTE NADZORA**

## 9. člen

Nadzor je lahko reden, po programu iz 4. člena tega pravilnika, ali izreden.

Izredni nadzor se opravi v primerih, ko pride do motenj ali težav v organizaciji službe NMP ali do suma strokovne napake.

Izredni nadzor odredi minister na predlog ustrezne podskupine Projekta NMP ali na predlog vodje Projekta NMP v Republiki Sloveniji.

## 10. člen

V primeru rednega nadzora nadzorna komisija obvesti enote o datumu in uri nadzora ter o sestavi nadzorne komisije najmanj 8 dni pred predvidenim dnem nadzora.

11. člen

Izredni nadzor se napove dan pred izvedbo nadzora, izjemoma pa se nadzor lahko opravi tudi brez vnaprejšnje napovedi.

12. člen

Na podlagi zapisnika nadzorne komisije lahko minister predlaga naslednje ukrepe:

- zahteva odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in določi rok za njihovo odpravo,
- določi osebo, ki nadzoruje in svetuje posamezni enoti,
- obvesti Zdravniško zbornico Slovenije in zahteva strokovni nadzor,
- predlaga zamenjavo odgovorne osebe za službo NMP.

13. člen

Stroške izvajanja rednega in izrednega nadzora krije ministrstvo za zdravje.

KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-19/2003  
Ljubljana, dne 30. septembra 2003.  
EVA 2002-2711-0010

**Dr. Dušan Keber** l. r.  
Minister za zdravje

PRILOGA 1

**VPRAŠALNIK ZA NADZOR ENOT NUJNE MEDICINSKE POMOČI**

nadzorovana enota: .....

člani nadzorne skupine: .....

datum in ura nadzora: .....

ob nadzoru navzoči (ime in funkcija): .....

---

Velikost pripadajočega terena ..... Populacija .....

Ekipa deluje v polni sestavi                      do 12 ur/dan, manj kot 24ur/dan,    24 ur/dan

---

Štev. zdravnikov, sodelujočih v enoti NMP .....

Štev. zdravnikov, ki dežurajo v vseh oblikah dežurstva .....

Štev. kompletnih ekip in reanimobilov/NRV, ki jih je mogoče v primeru potrebe takoj aktivirati

čez dan ..... ponoči/ned/prazniki .....

Sprejem nujnih pozivov (tel. št., triža - dispečer) .....

uporaba navodil pri triži                      DA / NE

Izobraževanje in usposobljenost ekip (opisno):

Oprema (stanje, dostopnost, količina):

Lokacija reanimobila in način aktivacije ekipe: .....

Lokacija ambulante: .....

Druge pripombe:

Pregled dokumentacije o intervencijah in ocena

---

Mnenje nadzorne skupine:

---

V ..... Dne .....

Za enoto NMP .....

Skupina za nadzor:

## PRILOGA 2

**OCENJEVALNI LIST****1. Organizacija službe**

Ocenjuje se organizacija dela predvsem za zagotovitev najkrajšega možnega aktivacijskega časa, način sprejema klica, aktivacija ekipe, delo dispečerja, strokovno izpopolnjevanje vseh članov ekip, morebitna navodila za delo, oprema in lokacija opreme in prostorov, funkcionalnost prostorov, enotnost organizacije 24 ur dnevno. Oceni "Pomanjkljivo" in "Neustrezno" je potrebno posebej utemeljiti.

**2. Dokumentacija**

Pregleda se 15 naključno izbranih protokolov (SNI in pripadajoči PNI), med katerimi naj bosta vsaj 2 KPR (PPO) iz obdobja zadnjih šest mesecev. Vsak protokol se točkuje z "+", "0" ali "-" točke. "+" Točke dobi protokol, ki vsebuje vse relevantne podatke za konkreten primer (če gre za neurgentno stanje, je razen časa in kraja intervencije ter podatka o neprizadetosti bolnika, dovolj še delovna diagnoza in kam ter kdaj je bil pacient prepeljan, oziroma je ostal na kraju dogodka, če pa gre za urgentno stanje s hudo prizadetostjo, morajo biti izpolnjene poleg naštetih še najmanj rubrike, ki omogočajo izračun MEES!). "0" točk dobi protokol, pri katerem manjka za oceno konkretne intervencije en bistven podatek. "-" točke dobi protokol, pri katerem manjka večina bistvenih podatkov ali protokol, pri katerem gre za resno odstopanje od strokovno utemeljenega ukrepanja.

**3. Letna poročila – podatki**

Upoštevajo se podatki zadnjega leta pred nadzorom.

Ob točkovni oceni, ki je lahko v razponu od največ 50 do 0 (teoretično do -15) točk, nadzorna komisija pripravi tudi pisno oceno o organizaciji in delovanju službe. Posebej navede podatek o morebitni spremembi (na bolje ali slabše) v zadnjem letu.

<b>TOČKOVNIK ZA OCENJEVANJE ENOT NUJNE MEDICINSKE POMOČI</b>		
<b>merilo</b>	<b>ocena</b>	<b>točke</b>
<b>organizacija službe</b>		
zelo dobra	3	20
dobra (ustrezna)	2	15
pomanjkljiva (zadovoljiva)	1	10
neustrezna (slaba)	0	0
<b>dokumentacija - število protokolov</b>		
podatki in ukrepi ustrezni	0,5	x .... =
podatki in ukrepi delno ustrezni	0	x .... =
ni podatkov ali neustrezni ukrepi	-0,5	x .... =
<b>letna poročila</b>		
odzivni čas pod 10 minut	2	2
odzivni čas 10 minut ali več	0	0
delež KPR nad 3% ali več	1	1
delež KPR pod 3%	0	0
delež mrtvih ob prihodu do 8%	1	1
delež mrtvih ob prihodu 8% ali več	0	0
število intervencij na 1000 prebivalcev med 8 in 14	1	1
število intervencij na 1000 prebivalcev pod 8 ali nad 14	0	0
delež ROSC pri KPR 28% ali več	2	2
delež ROSC pri KPR 20% do 27%	1	1
delež ROSC pri KPR pod 20%	0	0
razmerje intubacije/KPR nad 1,4	2	2
razmerje intubacije/KPR 1 do 1,4	1	1
razmerje intubacije/KPR pod 1	0	0
delež intubacij 6% ali več	2	2
delež intubacij 3% do 5%	1	1
delež intubacij pod 3%	0	0
delež VK 30% ali več	2	2
delež VK pod 30%	0	0
delež monit. 30% ali več	2	2
delež monit. pod 30%	0	0
<b>skupne točke</b>		

**4417. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
pravilnika o opravljanju strokovnega izpita za  
zdravstvenega inšpektorja**

Na podlagi 8. člena zakona o zdravstveni inšpekciji  
(Uradni list RS, št. 99/99) izdaja minister za zdravje

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o**  
**opravljanju strokovnega izpita za zdravstvenega**  
**inšpektorja**

1. člen

V pravilniku o opravljanju strokovnega izpita za zdravstvenega inšpektorja (Uradni list RS, št. 54/00 in 73/03) se za 19. členom doda nov 19.a člen, ki se glasi:

»19.a člen

Zdravstvenim inšpektorjem, ki so opravili strokovne izpite, ki so pretežno vsebovali poznavanje področij dela oziroma predpisov, ki so bili v pristojnosti nadzora sanitarne oziroma zdravstvene inšpekcije pred uveljavitvijo tega pravilnika, se prizna izpolnjevanje tega pogoja tudi po določbah tega pravilnika.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-34/2003  
Ljubljana, dne 6. oktobra 2003.  
EVA 2003-2711-0048

**Dr. Dušan Keber** l. r.  
Minister za zdravje

**4418. Sklep razširjene komisije EUROCONTROL  
št. 73, o izračunu cene za enoto storitve za Češko  
republiko, z začetkom veljavnosti 1. julija 2003**

Na podlagi 3. člena zakona o ratifikaciji večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS – MP, št. 11/95), 10. člena pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in plačilnih pogojev Evropske organizacije za varnost zračne plovbe – EUROCONTROL (Uradni list RS, št. 77/95, 42/97, 14/02 in 42/03) in 1. člena odredbe o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS, št. 77/95) minister za promet objavlja

**S K L E P**

**razširjene komisije EUROCONTROL-a št. 73,  
o izračunu cene za enoto storitve za Češko  
republiko, z začetkom veljavnosti 1. julija 2003,**

ki se glasi:

“razširjena komisija,

ob upoštevanju mednarodne konvencije EUROCONTROL o sodelovanju za varnost zračne plovbe, spremenjene 12. februarja 1981 v Bruslju, in zlasti njenega člena 5.2;

ob upoštevanju večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh z dne 12. februarja 1981, in zlasti njegovih členov 3.2(e) in 6.1(a);

ob upoštevanju načel za določanje stroškovne baze za pristojbine na zračnih poteh in izračun cen za enoto storitve, kot so bila večkrat spremenjena, nazadnje s sklepom št. 52 z dne 16. julija 1999, v nadaljnjem besedilu: »Načela«;

glede na to, da kriza, s katero se sooča letalska industrija, opravičuje sprejem izjemnih ukrepov kot pomoč uporabnikom EUROCONTROL skupnega sistema pristojbin na zračnih poteh;

na predlog razširjenega odbora in začasnega sveta; sprejema naslednji sklep:

Edini člen

Ne glede na določbe Načel znaša cena za enoto storitve za Češko republiko 34,80 EUR in začne veljati 1. julija 2003.

Bruselj, dne 3. julija 2003.

**J. Turecký** l. r.  
Predsednik Komisije”

Št. 26033-5/2003  
Ljubljana, dne 30. septembra 2003.  
EVA 2003-2411-0077

**J. Presečnik** l. r.  
Minister za promet

**4419. Sklep razširjene komisije EUROCONTROL  
št. 74, o izračunu cene za enoto storitve za  
Albanijo, z začetkom veljavnosti 1. julija 2003**

Na podlagi 3. člena zakona o ratifikaciji večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS – MP, št. 11/95), 10. člena pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in plačilnih pogojev Evropske organizacije za varnost zračne plovbe – EUROCONTROL (Uradni list RS, št. 77/95, 42/97, 14/02 in 42/03) in 1. člena odredbe o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS, št. 77/95) minister za promet objavlja

**S K L E P**

**razširjene komisije EUROCONTROL št. 74,  
o izračunu cene za enoto storitve za Albanijo,  
z začetkom veljavnosti 1. julija 2003,**

ki se glasi:

“razširjena komisija,

ob upoštevanju mednarodne konvencije EUROCONTROL o sodelovanju za varnost zračne plovbe, spremenjene 12. februarja 1981 v Bruslju, in zlasti njenega člena 5.2;

ob upoštevanju večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh z dne 12. februarja 1981, in zlasti njegovih členov 3.2(e) in 6.1(a);

na predlog razširjenega odbora in začasnega sveta; sprejema naslednji sklep:

Edini člen

Cena za enoto storitve za Albanijo znaša 52,57 EUR in začne veljati 1. julija 2003.

Bruselj, dne 3. julija 2003.

**J. Turecký** l. r.  
Predsednik Komisije"

Št. 26033-5/2003  
Ljubljana, dne 30. septembra 2003.  
EVA 2003-2411-0076

**J. Presečnik** l. r.  
Minister za promet

**4420. Odločba o soglasju k aktu o ustanovitvi Ustanove »Živa-konzorcij za trajno pomoč beguncem«**

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve izdaja na podlagi 3. in 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) v upravni zadevi izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi ustanove Ustanova »Živa-konzorcij za trajno pomoč beguncem«, s sedežem v Ljubljani, Mestni trg 9, naslednjo

**ODLOČBO**

S to odločbo se daje soglasje k aktu o ustanovitvi Ustanove »Živa-konzorcij za trajno pomoč beguncem« sestavljen v obliki notarskega zapisa št. SV 759/03 z dne 18. 9. 2003, s katerim so ustanovitelji:

- Društvo za izobraževanje in povezovanje otrok ali Društvo MOZAIK - društvo otrok, Adamičeva cesta 7, Šmarje-Sap, ki ga zastopa zakonita zastopnica Katarina Meden,
- Slovenska Filantropija - Združenje za promocijo prostovoljstva, Levstikova 22, Ljubljana, ki jo zastopa zakonita zastopnica Anica Mikuš Kos;
- Ustanova Fundacija GEA 2000, Mestni trg 9, Ljubljana, ki jo zastopa zakonita zastopnica Maja Katarina Tratar,

ustanovili ustanovo z imenom: Ustanova »Živa-konzorcij za trajno pomoč beguncem«, s sedežem: Mestni trg 9, Ljubljana.

Krajše ime ustanove je: Ustanova »Konzorcij Živa«.

Namen ustanove je splošno-koristen in dobrodelen, saj je ustanovljen z namenom nudenja humanitarne pomoči beguncem, ki so pomoči potrebni.

Ustanovitveno premoženje znaša 300.000 SIT.

Člani prve uprave so: Darjono Husodo, Meden Katarina in Zlatar Franci.

Oseba, pooblaščenca za zastopanje ustanove je predsednik prve uprave Darjono Husodo.

Št. 01704-00017/2003-06  
Ljubljana, dne 22. septembra 2003.  
EVA 2003-2611-0059

**dr. Vlado Dimovski** l. r.  
Minister  
za delo, družino in socialne zadeve

**USTAVNO SODIŠČE**

**4421. Odločba s katero se sodba Vrhovnega sodišča št. I Up 858/2000-2 z dne 3. 4. 2003 in sodba Upravnega sodišča št. U 99/99-11 z dne 14. 6. 2000 razveljavita, odločba Ministrstva za okolje in prostor št. 35601/0415/98 z dne 5. 1. 1999 in sklep Ministrstva za okolje in prostor, Inšpektorata Republike Slovenije za okolje in prostor, Enote Kranj, Izpostave Jesenice, št. 356-02-04-16/98 z dne 28. 5. 1998, pa odpravita**

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi dr. A. A. in B. B. z Ž. na seji dne 2. oktobra 2003

**o d l o č i l o:**

1. Sodba Vrhovnega sodišča št. I Up 858/2000 z dne 3. 4. 2003 in sodba Upravnega sodišča št. U 99/99 z dne 14. 6. 2000 se razveljavita, odločba Ministrstva za okolje in prostor št. 35601/0415/98 z dne 5. 1. 1999 in sklep Ministrstva za okolje in prostor, Inšpektorata Republike Slovenije za okolje in prostor, Enote Kranj, Izpostave Jesenice, št. 356-02-04-16/98 z dne 28. 5. 1998 pa odpravita.

2. Zadeva se vrne Inšpektoratu Republike Slovenije za okolje, prostor in energijo v novo odločanje.

**O b r a z l o ž i t e v**

A)

1. Pritožnika zatrjujeta, da imata pravico sodelovati v inšpekcijskem postopku kot stranki, ker je ob morebitnem zdrsu terena ogrožen njun dom. Navajata, da sta pri gradbeni inšpekciji vložila prijavo zaradi možnosti zdrsa tega terena. Inšpektor naj bi ju obvestil, da je po strokovnem mnenju drsenje posledica prekomernega nasipavanja ob izkopu temeljev sosednje hiše in kasnejše erozije. Pritožnika se naj s tem ne bi strinjala, saj se njuno strokovno mnenje razlikuje, zato sta inšpektorju predlagala, naj odredi odstranitev sosednjega objekta, vzpostavitev prejšnjega stanja in za oboje določi rok.

2. Inšpektor je pritožnikoma izdal sklep, s katerim jima ni priznal lastnosti stranke v inšpekcijskem postopku, z obrazložitvijo, da se ta vodi v javnem interesu, v njem pa imajo lahko položaj stranke le investitor, lastnik ali upravljalec zemljišča, ker predmet inšpekcijskega postopka ni odločanje o njunem pravnem interesu. Njuno pritožbo je iz enakih razlogov zavrnil drugostopni upravni organ. Tudi Upravno in Vrhovno sodišče sta sledili stališču inšpekcijskega organa in pojasnili, da pritožnika lahko varujeta svoj pravni interes v postopku izdaje dovoljenja za gradnjo.

3. Pritožnika očitata, da upravna organa in sodišči njunih navedb niso obravnavali, temveč so odločili le, da v inšpekcijskem postopku ne moreta imeti položaja strank. Hkrati naj Vrhovno sodišče ne bi smelo prerokati njune pravice do spoštovanja doma iz 8. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 - v nadaljevanju: EKČP), saj sta tudi s to pravico utemeljevala svoj pravni interes. Zato naj bi kršilo njune pravice iz 15. člena Ustave.

4. Ustavna pritožba je bila s sklepom št. Up-257/03 z dne 4. 9. 2003 sprejeta v obravnavo. V skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 - v nadaljevanju: ZUstS) je bila ustavna pritožba vročena Vrhovnemu sodišču, ki nanjo ni odgovorilo.



B)

5. Ustavna pritožba ni pravno sredstvo, s katerim bi bilo mogoče uveljavljati same po sebi kršitve pri ugotavljanju dejanskega stanja in uporabi materialnega ali procesnega prava. Kot je Ustavno sodišče že večkrat poudarilo, je za ustavnosodno presojo pomembno, ali je bilo z izpodbijano odločitvijo poseženo v človekove pravice ali temeljne svoboščine.

6. Izpodbijane odločitve upravnih organov in sodišč temeljijo na stališču, da ima v inšpekcijskem postopku lahko položaj stranke le investitor, ki je kršil predpise in zoper katerega je inšpektor odredil določene ukrepe. Ustavno sodišče je v odločbi št. Up-3/97 z dne 15. 7. 1999 (OdlUS VIII, 291) že odločilo, da se z inšpekcijskimi ukrepi odloča o pravicah, dolžnostih in pravnih interesih nadzorovanih oseb, inšpektorjeva odločitev pa posredno lahko predstavlja tudi korist ali drugačno spremembo pravnega položaja drugih oseb. Zaradi tega imajo osebe, katerih pravice ali pravne koristi so z ukrepi inšpekcijskega nadzorstva prizadete, v inšpekcijskem postopku položaj stranke (49. člen Zakona o splošnem upravnem postopku – Uradni list SFRJ, št. 47/86 p.b. – ZUP86, ki je veljal v času odločanja o izpodbijanem sklepu inšpekcijskega organa).

7. Po navedenem je pravno stališče, na podlagi katerega sta upravna organa in sodišči sprejeli izpodbijane odločitve, v neskladju z 22. členom Ustave. Z odločitvami, sprejetimi na podlagi stališča, vsebovanega v izpodbijanih odločbah, je bila pritožnikoma kršena pravica iz 22. člena Ustave. Zato je Ustavno sodišče izpodbijani sodbi razveljavilo, odločbi inšpekcijskih organov pa odpravilo in zadevo vrnilo inšpekcijskemu organu (spremenjen naziv ima po 12. členu Uredbe o organih v sestavi ministrstev – Uradni list RS, št. 58/03) v novo odločanje. Inšpekcijski organ bo moral obravnavati relevantne navedbe ustavnih pritožnikov in presoditi, ali njegove odločitve lahko prizadenejo njune pravne koristi, ter svoje stališče glede njune udeležbe v postopku ustrezno utemeljiti.

8. Ker je bilo treba izpodbijane odločbe razveljaviti že zaradi kršitve 22. člena Ustave, se Ustavnemu sodišču ni bilo treba spuščati v presojo drugih zatrjevanih kršitev.

C)

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in na podlagi prve alineje 52. člena Poslovnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 49/98 in nasl.) v sestavi: namestnik predsednice dr. Janez Čebulj ter sodnici in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-257/03-9

Ljubljana, dne 2. oktobra 2003.

Namestnik predsednice  
dr. Janez Čebulj l. r.

#### 4422. Odločba o ugotovitvi skladnosti Zakona o geodetski dejavnosti z Ustavo

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na zahtevo Občine Izola, ki jo zastopa Županja Breda Pečan, na seji dne 2. oktobra 2003

#### o d l o č i l o:

Določbe drugega odstavka 13. člena, drugega odstavka 14. člena ter 26. in 54. člena Zakona o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/2000) niso v neskladju z Ustavo.

## Obrazložitev

A)

1. Predlagateljica izpodbija določbe Zakona o geodetski dejavnosti (v nadaljevanju: ZGeoD), ker naj bi bile v neskladju s 140. členom Ustave. Zatrjuje, da so naloge, ki jih izpodbijani zakon določa kot naloge lokalne skupnosti, v resnici naloge državnega pomena in da torej ne gre za lokalne zadeve iz izvirne pristojnosti občin (prvi odstavek 140. člena Ustave).

2. Predlagateljica utemeljuje svoje stališče s sklicevanjem na ureditev geodetske službe na podlagi Zakona o geodetski službi (Uradni list SRS, št. 23/76 in nasl.), ki je s sprejemom ZGeoD prenehal veljati, in na ureditev katastra komunalnih naprav, kakor ga je urejal Zakon o katastru komunalnih naprav (Uradni list SRS, št. 26/74 in nasl. – v nadaljevanju: ZKKN), ki je prenehal veljati s sprejemom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 – ZUreP-1). Meni, da je Zakon o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95 – v nadaljevanju: ZPDF, 4. člen), nedvomno določil naloge "vzpostavitev, vodenja in vzdrževanja katastra komunalnih naprav" ter naloge "vzpostavitev, vodenja in vzdrževanja temeljnih topografskih načrtov", ki jih novi zakon opredeljuje kot lokalne, kot zadeve iz državne pristojnosti. Ker so bile po mnenju predlagateljice po dosedanjih predpisih navedene naloge državnega pomena in torej ne spadajo med lokalne zadeve, ki jih občina lahko ureja samostojno (izvirne pristojnosti), so po njenem mnenju določbe ZGeoD, navedene v izreku, v neskladju z drugim odstavkom 140. členom Ustave, saj bi zakonodajalec smel takšne naloge prenesti na lokalno skupnost samo z njenim soglasjem in z zagotovitvijo ustreznih finančnih sredstev za njihovo izvajanje.

3. Državni zbor zavrača navedbe predlagateljice kot neutemeljene. Zatrjuje, da so izpodbijane določbe ZGeoD skladne s 140. členom Ustave, saj določajo kot naloge lokalne geodetske službe le tiste, ki sodijo med izvirne naloge lokalne skupnosti. Navaja, da so bile navedene naloge že po prejšnji ureditvi geodetske službe in po ZKKN v pristojnosti občin in da ni šlo za naloge iz državne pristojnosti. Podobno navaja v svojem mnenju tudi Vlada.

B)

4. ZGeoD opredeljuje geodetsko službo kot del geodetske dejavnosti, ki obsega vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje zbirk podatkov na področju osnovnega geodetskega sistema, evidentiranje nepremičnin, državne meje, prostorskih enot in hišnih števil ter topografskega in kartografskega sistema (prvi odstavek 13. člena). Drugi odstavek 13. člena določa, da je geodetska služba državna in lokalna. Naloge lokalne geodetske službe opravlja občina (drug odstavek 14. člena). Obseg in vsebino ter način izvrševanja lokalne geodetske službe določa 26. člen ZGeoD. Na podlagi drugega odstavka 26. člena ZGeoD obsega vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav, lahko tudi vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje temeljnih topografskih načrtov v velikih merilih in druge naloge lokalnega pomena. V 54. členu ZGeoD je določeno, da Geodetska uprava odstopi občini na njeno zahtevo načrte in karte ter drugo dokumentacijo v zvezi z nalogami lokalne geodetske službe.

5. Glede na trditve predlagateljice je treba oceniti, ali so naloge, ki jih ZGeoD v drugem odstavku 26. člena opredeljuje kot naloge lokalne geodetske službe naloge, ki so lahko opredeljene kot izvirne naloge občine na podlagi prvega odstavka 140. člena Ustave.

Če gre za takšne naloge, Zakon ne prenaša nalog iz državne pristojnosti na občino in zato ne gre za kršitev drugega odstavka 140. člena Ustave.

6. Ne glede na določbe ZPDF je bil zakonodajalec pri določanju nalog po ZGeoD vezan samo na prvi odstavek 140. člen Ustave. Pri razmejitvi nalog je moral skrbeti, da določi kot naloge lokalne službe, ki so v pristojnosti občine, le tiste naloge, ki jih je mogoče opredeliti kot naloge lokalnega značaja, ki jih občina lahko samostojno opravlja in ki zadevajo (samo) prebivalce občine. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-98/95 z dne 11. 7. 1996 (Uradni list RS, št. 44/96 in OdlUS V, 118) razčlenilo pomen prvega odstavka 140. člena Ustave. Tovrstnih nalog zakonodajalec ne sme opredeliti kot zadev iz državne pristojnosti, niti ne sme zadev, ki po navedenih kriterijih sodijo v državno pristojnost, opredeliti kot lokalne zadeve. Kršitev prvega odstavka 140. člena Ustave bi bila podana v obeh primerih. Tako tudi 2. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in nasl. – v nadaljevanju: ZLS) določa, da občina v okviru Ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni. Podobno prvi odstavek 21. člena ZLS določa, da občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom in tudi prvi odstavek 4. člena Evropske listine lokalne samouprave (Evropska listina lokalne samouprave, Uradni list RS, št. 57/96, MP, št. 15/96 – v nadaljevanju: MELLs). Drugi odstavek 140. člena Ustave bi bil dolžan upoštevati samo, če bi želel na občine prenesti tudi naloge iz državne pristojnosti.

7. ZGeoD določa, da so naloge lokalne geodetske službe vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav, lahko pa tudi vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje temeljnih topografskih načrtov v velikih merilih. ZGeoD ne določa vsebine navedenih nalog. Zato je treba za ugotovitev vsebine nalog upoštevati določbe ZKKN oziroma ZUreP-1 ter Zakona o temeljni geodetski izmeri (Uradni list SRS, št. 16/74 in nasl. – v nadaljevanju: ZTGI).

8. Tretji odstavek 6. člena ZTGI določa, da občine programirajo in financirajo izdelavo in reambulacijo temeljnih topografskih načrtov v večjem merilu. Po drugem odstavku istega člena pa Republika Slovenija programira in financira postavitev mreže temeljnih geodetskih točk, izdelavo in reambulacijo temeljnih topografskih načrtov v merilu 1: 5000 in 1: 10 000 ter temeljnih topografskih kart in preglednih kart Slovenije. Drugi odstavek 26. člena ZGeoD je sledil tej ureditvi. Tako opredeljena naloga je skladna s prvim odstavkom 140. člena Ustave. Gre za vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje topografskih kart v velikem merilu za območje občine, ki so potrebne predvsem za potrebe prostorskega in urbanističnega planiranja v občini oziroma za potrebe izvajanja naloge po drugem odstavku 21. člena ZLS (občina načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči). Sklepanje predlagateljice, da dolžnost "programiranja in financiranja" ne pomeni tudi, da gre za nalogo iz izvirne pristojnosti občine, češ da ni ne finančno ne kadrovske usposobljena za opravljanje teh nalog, je napačno, ker to ne more vplivati na samo opredelitev tega, ali je neka naloga v državni ali izvirni pristojnosti občine.

9. ZGeoD določa kot pristojnost lokalne geodetske službe tudi vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav. Podrobnejše določbe o katastru komunalnih naprav ima ZKKN. Iz teh določb je razvidno, da je lokalna geodetska služba, ki jo zagotavlja občina, dolžna vzpostaviti zbirni kataster komunalnih naprav za območje

občine. Razen tega gre za kataster predvsem tistih komunalnih naprav, ki omogočajo občini, da lahko zagotavlja občanom tiste storitve, ki sodijo v njeno pristojnost (oskrba z vodo, elektriko, plinom, kanalizacija, urejanje ulic, javnih površin, ipd.). Po ZKKN so komunalne in druge organizacije, ki upravljajo naprave in objekte iz 2. člena, dolžne voditi o njih kataster, in sicer tako, da je mogoče njegove podatke brez dodatnih geodetskih terenskih merenj uporabiti tudi za zbirni kataster komunalnih naprav (4. člen). ZUreP-1 je sicer razveljavil ZKKN, vendar ureja v petem delu sistem zbirke prostorskih podatkov, ki jih vodita država in občine. Ena od zbirk je tudi zbirka podatkov o dejanski rabi prostora, ki vsebuje tudi podatke o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture. Tako je občina dolžna voditi kataster (lokalne) gospodarske javne infrastrukture iz svoje pristojnosti (152. člen ZUreP-1). Tudi z izvajanjem te naloge zagotavlja uresničevanje nalog, ki jih opredeljuje drugi odstavek 21. člena ZLS. Naloga vzpostavitve, vodenja in vzdrževanja katastra komunalnih naprav (katastra komunalne infrastrukture) je naloga iz izvirne pristojnosti občine.

10. Naloge lokalne geodetske službe so v ZGeoD določene v skladu s prvim odstavkom 140. člena Ustave. Gre za naloge, ki spadajo v izvirno pristojnost občine, in ne za naloge iz državne pristojnosti, ki bi jih država prenesla na občine. Zato tudi ni bilo treba upoštevati drugega odstavka 140. člena Ustave. Izpodbijane določbe ZGeoD niso v neskladju s prvim in drugim odstavkom 140. člena Ustave.

C)

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS) v sestavi: namestnik predsednice dr. Janez Čebulj ter sodnici in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-74/00-11

Ljubljana, dne 2. oktobra 2003.

Namestnik predsednice  
dr. Janez Čebulj i. r.

#### **4423. Odločba o razveljavitvi izpodbijanih sodb in vrnitvi zadeve v novo odločanje**

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž., ki ga zastopajo B. B., C. C. C. in Č. Č., odvetniki v Z., na seji dne 2. oktobra 2003

#### **odločilo:**

Sklep Višjega delovnega in socialnega sodišča št. Psp 295/2001 z dne 21. 6. 2002 in sodba Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani št. Ps 370/97 z dne 20. 6. 2001 v delu, ki se nanaša na odločitev o stroških postopka, se razveljavita in se zadeva vrne Delovnemu in socialnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

#### **Obrazložitev**

A)

1. Pritožnik, ki se je poškodoval v dveh prometnih nesrečah, je v zvezi z uveljavljanjem pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja vodil več sodnih postopkov. Z

ustavno pritožbo izpodbija sklep Višjega delovnega in socialnega sodišča, s katerim je to kot neutemeljeno zavrnilo njegovo pritožbo in potrdilo odločitev sodišča prve stopnje iz junija 2001, da vsaka stranka nosi svoje stroške postopka. Sodišči sta svojo odločitev utemeljevali s sklicevanjem na prvi odstavek 36. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 – v nadaljevanju: ZDSS). Po pritožnikovem mnenju je nesprejemljivo, da mora nositi pravdne stroške, čeprav je s svojim zahtevkom uspel. Zatrjuje kršitev 22. in 23. člena Ustave.

2. Senat Ustavnega sodišča je dne 8. 7. 2003 sprejel ustavno pritožbo v obravnavo. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je bila ustavna pritožba poslana Višjemu delovnemu in socialnemu sodišču, ki nanjo ni odgovorilo.

B)

3. Med postopkom odločanja o ustavni pritožbi je Ustavno sodišče z odločbo št. U-I-53/00 z dne 12. 6. 2003 (Uradni list RS, št. 63/03) razveljavilo 36. člen ZDSS, kolikor je določal, da zavarovanec, ki v socialnem sporu uspe, ne more zahtevati povračila stroškov postopka od toženca skladno z načelom uspeha.

4. Učinke odločbe Ustavnega sodišča, s katero je bil razveljavljen zakon, določa v skladu s tretjim odstavkom 161. člena Ustave 44. člen ZUstS. Zakon ali del zakona, ki ga je Ustavno sodišče razveljavilo, se po navedeni določbi ne uporablja za razmerja, nastala pred dnem, ko je razveljavitev začela učinkovati, če do tega dne o njih ni bilo pravnomočno odločeno. To pomeni, da razveljavitev učinkuje le na pravna razmerja, o katerih do razveljavitve še ni bilo pravnomočno odločeno, medtem ko na pravna razmerja, ki so s pravnomočnimi odločbami že urejena, praviloma nima učinka. Ustavno sodišče pa je že sprejelo stališče, da učinkuje razveljavitev zakona tudi na že pravnomočno urejena pravna razmerja, v katerih je bila pravočasno vložena ustavna pritožba (glej npr. odločbo št. Up-252/96 z dne 30. 9. 1999, Uradni list RS, št. 86/99 in OdlUS VIII, 293). Ustava v 158. členu, s katerim ureja pravni institut pravnomočnosti, določa, da je pravna razmerja, urejena s pravnomočno odločbo državnega organa, mogoče odpraviti, razveljaviti ali spremeniti v primerih in po postopku, določenih z zakonom. Po ZUstS je tako sredstvo, ki se lahko uveljavlja proti pravnomočnim odločbam, ustavna pritožba. Prvi odstavek 59. člena ZUstS določa, da lahko Ustavno sodišče posamičen akt v celoti ali deloma odpravi ali razveljavi in zadevo vrne organu, ki je pristojen za odločanje. Ker se z ustavno pritožbo lahko poseže v že pravnomočno urejena pravna razmerja, učinkuje razveljavitev torej tudi na vse tiste že pravnomočne posamične akte, zoper katere je bila na Ustavno sodišče pravočasno vložena ustavna pritožba in o njej do začetka učinkovanja razveljavitve še ni bilo odločeno.

5. V obravnavanem primeru sta izpodbijani sklep Višjega delovnega in socialnega sodišča in sodba Delovnega in socialnega sodišča, ki sta temeljila na uporabi razveljavljivega dela 36. člena ZDSS, postala pravnomočna še pred njegovo razveljavitvijo. Toda ker je pritožnik za zavarovanje svojih pravic v postopku izkoristil vse zakonite pravne poti in pravočasno vložil ustavno pritožbo, učinkuje razveljavitev tudi na odločitev o njegovi ustavni pritožbi.

6. Čeprav je pritožnik smiselno predlagal, naj Ustavno sodišče odloči tudi o pravici sami, na podlagi podatkov v spisu o tem ni bilo mogoče odločiti (prvi odstavek 60. člena ZUstS). O pritožnikovem predlogu, naj Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje naloži povrnitev pritožbenih stroškov v znesku 64.022 SIT, Ustavno sodišče ni moglo

odločiti, saj pritožnik v zvezi s tem ni zatrjeval kršitve človekove pravice. O predlogu, naj Ustavno sodišče ugotovi njegovi pritožbi z dne 28. 11. 2001 zoper sklep Delovnega in socialnega sodišča št. Ps 247/99 z dne 17. 10. 2001, pa ni bilo mogoče odločiti, ker je za takšno odločitev pristojno Višje delovno in socialno sodišče.

C)

7. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: namestnik predsednice dr. Janez Čebulj ter sodnici in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-476/02-7

Ljubljana, dne 2. oktobra 2003.

Namestnik predsednice  
dr. Janez Čebulj l. r.

#### 4424. Odločba o razveljavitvi sodb Vrhovnega in Upravnega sodišča ter odpravi odločbe Ministrstva za kulturo

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. A. A. z Ž. Ž., ki jo zastopa B. B., odvetnica v V., na seji dne 2. oktobra 2003

#### odločilo:

1. Sodbi Vrhovnega sodišča št. I Up 705/2001 z dne 20. 3. 2002 in Upravnega sodišča št. U 891/99 z dne 23. 5. 2001 se razveljavita, sklep Ministrstva za kulturo št. 464-30/95 z dne 12. 2. 1999 se odpravi.

2. Zadeva se vrne Ministrstvu za kulturo v novo odločanje.

#### Obrazložitev

A)

1. Z izpodbijano sodbo je Vrhovno sodišče zavrnilo pritožnično pritožbo zoper sodbo Upravnega sodišča. To je zavrnilo tožbo zoper sklep Ministrstva za kulturo, s katerim je bila zavržena pritožnična zahteva za denacionalizacijo nepremičnin, podržavljenih na podlagi Temeljnega zakona o razlastitvi (Uradni list FLRJ, št. 28/47). Upravni organ in sodišči so ugotovili, da je ta predpis sicer naveden v 12. točki 3. člena Zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91 in nasl. – v nadaljevanju: ZDen) kot podlaga za denacionalizacijo, vendar so pri odločitvi o zavrženju zahteve upoštevali, da navedena določba ZDen ne priznava upravičenja do denacionalizacije razlaščenecem, ki so kot odškodnino za razlaščeno premoženje prejeli nadomestno nepremičnino. Pritožnični ugovori, da nadomestna nepremičnina ni predstavljala ustrezne odškodnine, pa so bili zavrženi na podlagi stališča, po katerem vrednost in primernost nadomestne nepremičnine ne moreta biti predmet presoje v postopku denacionalizacije, ker tega zakon ne predpisuje.

2. Pritožnica v ustavni pritožbi navaja, da je bila njeni pravni prednici podržavljena nepremičnina v veliko večji vrednosti od vrednosti nadomestne nepremičnine, ki jo je dobila v zameno za razlaščeno nepremičnino. Meni, da bi moral upravni organ ugotavljati, ali je šlo za ustrezno nado-

mestno nepremičnino, ne glede na to, da v 12. točki 3. člena ZDen ni navedeno "ustrezne nadomestne nepremičnine". Izpodbijani sodbi Vrhovnega sodišča očita, da temelji na napačni gramatikalni razlagi te določbe in da bi bilo treba tudi primere, ko je bilo premoženje podržavljeno na podlagi predpisa iz 12. točke 3. člena ZDen, obravnavati enako kot primere, ko je bilo premoženje podržavljeno na podlagi predpisov iz 27., 28. in 29. točke 3. člena ZDen, v katerih je treba v denacionalizacijskem postopku ugotoviti, ali so bili prejšnji lastniki z nadomestnimi nepremičninami realno pravično odškodovani. Pritožnica opozarja tudi na sodno prakso v primerih iz četrtega odstavka 32. člena ZDen, po kateri se pojem nadomestne nepremičnine razlaga kot "ustrezne" nadomestne nepremičnine. Razlaga 12. točke 3. člena ZDen, na kateri temeljijo izpodbijane odločitve, naj bi negirala določbo prvega odstavka 72. člena ZDen, ki določa, da se odškodnine, dane za podržavljeno premoženje, ne upoštevajo, razen če so presegle 30% vrednosti podržavljene nepremičnine. Glede na navedeno in glede na namen ZDen (poprava krivic) naj ne bi bilo razumne utemeljitev za drugačno obravnavanje primerov iz 12. točke 3. člena ZDen. Zato pritožnica zatrjuje, da so ji bile z izpodbijano odločitvijo kršene pravica do enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave), pravica do enakega varstva pravic (22. člen Ustave) in pravica do zasebne lastnine (33. člen Ustave).

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom z dne 4. 9. 2003 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. Ustavna pritožba je bila v skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) poslana Vrhovnemu sodišču, ki nanjo ni odgovorilo.

#### B)

4. Na podlagi ustavne pritožbe Ustavno sodišče presoja, ali so bile z izpodbijanimi posamičnimi akti kršene človekove pravice in temeljne svoboščine (50. člen ZUstS). Ustavna pritožba namreč ni nadaljnje pravno sredstvo v okviru rednega sodstva, s katerim bi bilo mogoče uveljavljati kršitve pri ugotovitvi dejanskega stanja ter uporabi materialnega prava same po sebi. V tem okviru se je Ustavno sodišče, glede na navedbe, s katerimi pritožnica utemeljuje ustavno pritožbo, omejilo na presojo, ali sporna odločitev temelji na kakšnem z vidika varstva človekovih pravic nesprejemljivem pravnem stališču. Za presojo tega vprašanja je relevantna t. i. Schumannova formula, ki pravi, da je ustavna pritožba uspešna, če izpodbijane odločitve sodišča zakonodajalec ne bi smel zapisati v pravni normi.

5. Glede na to je odločilen odgovor na vprašanje, ali bi bilo v neskladju z Ustavo, če bi zakonodajalec določil, da do denacionalizacije niso upravičene osebe, ki jim je bilo premoženje podržavljeno na podlagi Temeljnega zakona o razlastitvi, če so kot odškodnino dobile nadomestne nepremičnine, ne glede na njihovo ustreznost glede na vrednost podržavljene nepremičnine.

6. Člen 3 v 12. točki določa, da so upravičenci do denacionalizacije osebe, ki jim je bilo premoženje podržavljeno na podlagi Temeljnega zakona o razlastitvi iz leta 1947, če upravičenci niso dobili kot odškodnine nadomestne nepremičnine. Pritožnica meni, da bi morali biti primeri iz 12. točke obravnavani enako kot primeri iz 27., 28. in 29. točke 3. člena ZDen. Te določbe namreč določajo, da so upravičenci do denacionalizacije osebe, ki jim je bilo premoženje podržavljeno na podlagi predpisov o arondaciji in premoženjskih razmerjih in reorganizaciji kmečkih zadrug, če upravičenci niso dobili ustreznih nadomestnih zemljišč. V primerih iz zadnjih treh točk 3. člena ZDen se torej ugotavlja vrednost podržavljene nepremičnine in vrednost nadome-

stne nepremičnine, morebitna razlika pa upošteva tako, kot to določa prvi odstavek 72. člena ZDen.

7. Besedila navedenih točk 3. člena se torej razlikujejo v tem, da zadnje tri točke 3. člena vsebujejo besedo "ustreznih", 12. točka pa ne. Iz predloga ZDen (Poročevalec Skupščine RS, št. 21/91) je razvidno, da se besedilo takratne 11. točke 3. člena (ki je navajala Temeljni zakon o razlastitvi) in 26., 27. ter 28. točke 3. člena (ki so navajali predpise iz sedanjih 27., 28. in 29. točke) ni razlikovalo. V vseh primerih je bilo enako kot v 11. točki. Beseda "ustrezno" v zadnjih treh točka 3. člena ZDen je bila vnesena z amandmajem. Prvotno je bil predlagan amandma, s katerim bi se besedilo "če upravičenci niso dobili nadomestnih zemljišč" črtalo. Ta amandma je bil predlagan zato, ker naj arondiranci ne bi dobili ustreznih odškodnin za arondirana zemljišča. Sprejet pa je bil amandma, po katerem so upravičenci tiste osebe, ki niso dobile drugega ustreznega zemljišča.

8. Temeljni zakon o razlastitvi je določal, da se za razlašeno premoženje da odškodnina v znesku povprečne prometne vrednosti, ki jo ima razlašeno premoženje na dan cenitve (11. člen). Če je bila razlašena nepremičnina, se je lahko dala tudi druga nepremičnina. Temeljni zakon o izkoriščanju kmetijskega zemljišča (Uradni list FLRJ, št. 43/59 in nasl. – TZIKZ, ki je urejal arondacijo) je določal, da dobi lastnik arondiranega zemljišča, ki je kmet, kot odškodnino praviloma ustrezno zemljišče enake kulture in bonitete (57. člen). Če lastnik arondiranega zemljišča ni bil kmet, pa je po 58. členu TZIKZ dobil praviloma odškodnino v denarju. Člen 59 je določal, da se denarna odškodnina za pripojeno zemljišče odmerja po pravilih, ki so veljala za odmero odškodnine pri razlastitvi.

9. Namen ZDen (poprava krivic) in navedene določbe ZDen omogočajo razlago, po kateri je denacionalizacija mogoča tudi v primerih iz 12. točke 3. člena ZDen, če za razlašeno premoženje ni bila dana ustrezna nadomestna nepremičnina, enako kot če ne bi bila dana ustrezna odškodnina v denarju. V komentarju ZDen<sup>1</sup> je navedeno, da omejitve, ki so določene v 12., 27., 28. in 29. točki 3. člena pomenijo relativno izključitev denacionalizacije: "... torej je treba vprašanje, ali je upravičenec dobil ustrezno nepremičnino oziroma nadomestno kmetijsko zemljišče, presojati v vsakem primeru posebej in za morebitni presežek podržavljenega zemljišča (oziroma druge nepremičnine) pravico do denacionalizacije priznati."

10. V navedenih predpisih, ki so bili temelj podržavljenja, so bila zagotovila za pravično odškodnino primerljiva. Tako ne iz teh predpisov ne iz zakonodajnega gradiva ni razviden razumen razlog za različno obravnavanje možnosti za denacionalizacijo premoženja, za katerega je bila ob podržavljenju dana nadomestna nepremičnina. Enakost pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave pa pomeni v postopku pred sodišči drugimi državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, da so ti organi, ko uporabljajo zakon v konkretnih primerih, dolžni enake situacije obravnavati enako in torej dosledno uporabljati zakon, brez upoštevanja osebnih okoliščin, ki v pravnem pravilu niso navedene kot odločilne. To pomeni, da se morajo uporabljati enaka pravila za enaka dejanska stanja, oziroma da se ne morejo uporabljati enaka pravila za bistveno različna dejanska stanja.

11. Zaradi očitnega neskladja razlage ZDen, na kateri temelji izpodbijana odločitev, z Ustavo, je bila pritožnici z izpodbijanimi odločbami kršena pravica do enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Zato je

<sup>1</sup> Zakon o denacionalizaciji s komentarjem, GV, 2000, str. 39.

Ustavno sodišče izpodbijani sodbi razveljavilo, sklep Ministrstva za kulturo odpravilo ter zadevo vrnilo Ministrstvu v novo odločanje. Ministrstvo bo pri novem odločanju o zahtevi za denacionalizacijo moralo upoštevati vrednost oziroma ustreznost nadomestne nepremičnine, ki jo je prejšnja lastnica prejela v zameno za razlaščeno nepremičnino.

12. Ker je bilo treba izpodbijane odločbe razveljaviti in odpraviti že zaradi ugotovljene kršitve pravice iz drugega odstavka 14. člena Ustave, Ustavno sodišče ni ugotavljalo, ali so podane kršitve drugih ustavnih pravic, ki jih zatrjuje pritožnica.

C)

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: namestnik predsednice dr. Janez Čebulj ter sodnici in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-310/02-7

Ljubljana, dne 2. oktobra 2003.

Namestnik predsednice  
dr. Janez Čebulj l. r.

#### 4425. Odločba o razveljavitvi izpodbijanih sodb in vrnitvi zadeve v novo odločanje

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž., ki ga zastopajo B. B., C. C. C. in Č. Č., odvetniki v Z., na seji dne 2. oktobra 2003

#### odločilo:

Sklep Višjega delovnega in socialnega sodišča št. Psp 170/2002 z dne 29. 5. 2002 in sodba Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani št. 1210/99 z dne 24. 4. 2002 v delu, ki se nanaša na odločitev o stroških postopka, se razveljavita in se zadeva vrne Delovnemu in socialnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

#### Obrazložitev

A)

1. Pritožnik izpodbija sklep Višjega delovnega in socialnega sodišča, s katerim je to zavrnilo njegovo pritožbo in potrdilo odločitev sodišča prve stopnje, da vsaka stranka nosi svoje stroške postopka. Sodišči sta svojo odločitev utemeljevali s sklicevanjem na prvi odstavek 36. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 – v nadaljevanju: ZDSS). Zatrjuje kršitev 22. in 23. člena Ustave.

2. Pritožnik v ustavni pritožbi navaja, da ga je v obeh pravih zastopal odvetnik. Nesprejemljivo naj bi bilo, da mora nositi pravne stroške v znesku nad 500.000 SIT, čeprav je s svojima zahtevkoma uspel in je pri Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (v nadaljevanju: Zavod) dosegel uvrstitev v I. kategorijo invalidnosti.

3. Senat Ustavnega sodišča je dne 8. 7. 2003 sprejel ustavno pritožbo v obravnavo. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je bila ustavna pritožba poslana Višjemu delovnemu in socialnemu sodišču, ki nanjo ni odgovorilo.

B)

4. Med postopkom odločanja o ustavni pritožbi je Ustavno sodišče z odločbo št. U-I-53/00 z dne 12. 6. 2003 (Uradni list RS, št. 63/03) razveljavilo 36. člen ZDSS, kolikor je določal, da zavarovanec, ki v socialnem sporu uspe, ne more zahtevati povračila stroškov postopka od zavoda skladno z načelom uspeha.

5. Učinke odločbe Ustavnega sodišča, s katero je bil razveljavljen zakon, določa v skladu s tretjim odstavkom 161. člena Ustave 44. člen ZUstS. Zakon ali del zakona, ki ga je Ustavno sodišče razveljavilo, se po navedeni določbi ne uporablja za razmerja, nastala pred dnem, ko je razveljavitev začela učinkovati, če do tega dne o njih ni bilo pravnomočno odločeno. To pomeni, da razveljavitev učinkuje le na pravna razmerja, o katerih do razveljavitve še ni bilo pravnomočno odločeno, medtem ko na pravna razmerja, ki so s pravnomočnimi odločbami že urejena, praviloma nima učinka. Ustavno sodišče pa je že sprejelo stališče, da učinke razveljavitve zakona tudi na že pravnomočno urejena pravna razmerja, v katerih je bila pravočasno vložena ustavna pritožba (glej npr. odločbo št. Up-252/96 z dne 30. 9. 1999, Uradni list RS, št. 86/99 in OdlUS VIII, 293). Ustava v 158. členu, s katerim ureja pravni institut pravnomočnosti, določa, da je pravna razmerja, urejena s pravnomočno odločbo državnega organa, mogoče odpraviti, razveljaviti ali spremeniti v primerih in po postopku, določenih z zakonom. Po ZUstS je tako sredstvo, ki se lahko uveljavlja proti pravnomočnim odločbam, ustavna pritožba. Prvi odstavek 59. člena ZUstS določa, da lahko Ustavno sodišče posamičen akt v celoti ali deloma odpravi ali razveljavi in zadevo vrne organu, ki je pristojen za odločanje. Ker se z ustavno pritožbo lahko poseže v že pravnomočno urejena pravna razmerja, učinkuje razveljavitev torej tudi na vse tiste že pravnomočne posamične akte, zoper katere je bila na Ustavno sodišče pravočasno vložena ustavna pritožba in o njej do začetka učinkovanja razveljavitve še ni bilo odločeno.

6. V obravnavanem primeru so izpodbijani posamični akti, ki so temeljili na uporabi razveljavljenega dela 36. člena ZDSS, postali pravnomočni še pred njegovo razveljavitvijo. Toda ker je pritožnik za zavarovanje svojih pravic v postopku izkoristil vse zakonite pravne poti in pravočasno vložil ustavno pritožbo, učinkuje razveljavitev tudi na odločitev o njegovi ustavni pritožbi.

7. Pritožnik je smiselno predlagal, naj Ustavno sodišče odloči tudi o pravici sami. Ustavno sodišče je presodilo, da za takšno odločitev niso izpolnjeni vsi pogoji iz prvega odstavka 60. člena ZUstS. Zato je zadevo vrnilo Delovnemu in socialnemu sodišču v novo odločanje. Pritožnik v ustavni pritožbi Ustavnemu sodišču predlaga tudi, naj Zavodu naloži povrnitev stroškov, ki jih je imel zoper odločbo organa prve stopnje. Pri tem ne zatrjuje, da mu je sodišče prve stopnje (s stališčem, da je treba v upravnem postopku povrnitev stroškov zahtevati pravočasno, tako da organ, ki vodi postopek, lahko odloči o njih v odločbi) kršilo katero od človekovih pravic in svoboščin. Ustavno sodišče zato o tem ni moglo odločati.

C)

8. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: namestnik predsednice dr. Janez Čebulj ter sodnici in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-366/02-7

Ljubljana, dne 2. oktobra 2003.

Namestnik predsednice  
**dr. Janez Čebulj** l. r.**4426. Sklep o nesprejemu ustavne pritožbe**

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus ustavne pritožbe A. A., B. B., C. C., vseh iz Ž., in Č. Č. iz Z., ki jih zastopa mag. D. D., odvetnik v V., na seji senata dne 23. septembra 2003 in v postopku po četrtem odstavku 55. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94)

**sklenilo:**

1. Ustavna pritožba A. A., B. B., C. C. in Č. Č. zoper sodbo Višjega delovnega in socialnega sodišča št. Pdp 1955/2000 z dne 18. 10. 2001 se ne sprejme.

2. Pritožniki sami nosijo stroške postopka z ustavno pritožbo.

**Obrazložitev****A)**

1. Pritožniki, delavci Ministrstva za notranje zadeve (v nadaljevanju: MNZ), so zahtevali plačilo razlike v plači za obdobje od 1. 1. 1992 do 31. 10. 1992, ko naj jim tožena stranka Republika Slovenija ne bi izplačevala plače v skladu s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 18/91 in nasl. – v nadaljevanju: KPND), zaradi česar jim je za zapadle zneske razlike v plači izdala lastninske (uslužbenske) certifikate (v nadaljevanju: certifikat). Zahtevek pritožnikov je delovno sodišče prve stopnje zavrnilo, ker je vtoževana denarna terjatev zastarala (pritožniki so tožbe vložili marca in aprila 1999) in ker obvestilo MNZ, v katerem jih obvešča o izdanem certifikatu in njegovi višini, ne pomeni pisne pripoznave dolga za izplačilo plače, ki bi pretrgalo tek zastaralnega roka, temveč pomeni priznanje upravičenja do nakupa delnic oziroma deležev v procesu lastninskega preoblikovanja. Višje delovno in socialno sodišče je potrdilo sodbo sodišča prve stopnje.

2. V obširni ustavni pritožbi pritožniki navajajo, da so jim bile z izpodbijano sodbo kršene pravice in svoboščine iz 2., 14., 15., 16., 22., 23., 25., 33., 125., 153., 154. in 155. člena Ustave. Pritožniki namreč menijo, da odvzem dela plače posamezniku za opravljeno delo za nazaj ter naknadna določitev namena uporabe tega dela plače pomeni poseg v pridobljene pravice. Ne v pogodbi o zaposlitvi ne v delovni zakonodaji namreč ni bilo opore, da so se pritožnikom lahko nezakonito zadržane plače izplačale v obliki certifikatov oziroma pokojninskih bonov. Za takšen način izplačila plače pritožniki tudi niso dali soglasja. Pritožniki so bili zato čezmerno prikrajšani, ker so lahko šele po sedmih letih novočili certifikate, katerih realna vrednost naj bi bila za več kot polovico nižja od vrednosti v času njihove izdaje. Pritožniki nadalje zatrjujejo kršitev 6. in 14. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju: EKČP). Kršena naj bi bila določba o razumnem roku, saj naj bi se država skozi vse tri veje oblasti devet let izogibala izpolnitvi obveznosti do pritožnikov. Tudi tako, da je v teku sodnih sporov spremenila Zakon o pravnem postopku (Uradni list

RS, št. 26/99 in nasl. – v nadaljevanju: ZPP) in z njim vsem pritožnikom odvzela pravico do pristopa na Vrhovno sodišče oziroma pravico do revizije. Kršeno naj bi bilo tudi načelo enakosti orožij, ker naj bi država z zlorabo svoje moči med sodnim postopkom spremenila zakonodajo (certifikate je spremenila v pokojninske bone), da ji ne bi bilo treba izpolniti svojih obveznosti. Pritožniki nadalje menijo, da ni bila spoštovana njihova pravica do neodvisnega in nepristranskega sodišča. V prvih sodnih sporih naj bi bilo zahtevkom uslužbencev po izplačilu razlike v plači ugodeno, kasnejšim tožnikom kot tudi pritožnikom pa naj bi bili isti zahtevki zavrženi kot neutemeljeni. Kršitev 14. člena EKČP (prepoved diskriminacije) naj bi bila podana, ker naj bi uslužbenci državnih organov v spornem obdobju prejeli del plače v obliki certifikata, drugi zaposleni pa naj bi prejeli plače v gotovini. Prav tako menijo, da je z izpodbijano sodbo kršen 4. člen Evropske socialne listine (Uradni list RS, št. 24/99 – MP, št. 7/99), 23. člen Splošne deklaracije OZN o človekovih pravicah ter določbe Mednarodnega pakta o ekonomskih, socialnih in kulturnih pravicah OZN (Uradni list SFRJ – MP, št. 7/71). Predlagajo razveljavitev izpodbijane sodbe.

**B)**

3. Temeljno, kar pritožniki očitajo izpodbijani sodbi, je, da pritožnikom vročena obvestila o upravičenosti do certifikatov v določenih zneskih ne predstavljajo potrdil o premalo izplačani plači, ki bi dajala podlago za denarne zahtevke; da so bili izračuni razlik v plači le metoda ugotovitve zneska za sodelovanje posameznika pri lastninjenju in da zato ne pomenijo pripoznave denarne terjatve iz naslova plače. Takšen očitek predstavlja ugovor zmotne uporabe materialnega prava, kar praviloma ni predmet presoje Ustavnega sodišča. Skladno s 50. členom Zakona o Ustavem sodišču (v nadaljevanju: ZUstS) preizkusi Ustavno sodišče izpodbijano sodbo le glede vprašanja, ali so bile z njo kršene človekove pravice in temeljne svoboščine. O pravni naravi uslužbenških certifikatov se je Ustavno sodišče opredelilo v odločbi št. U-I-200/99 z dne 17. 2. 2000 (Uradni list RS, št. 22/2000 in 31/2000-popr. ter OdlUS IX, 24), ko je ocenjevalo ustavnost drugega odstavka 9. člena, drugega in četrtega odstavka 11. člena ter 2. točko osmega odstavka 28. člena Zakona o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb (Uradni list RS, št. 50/99 in nasl. – ZPSPID). Pri tem je ugotovilo, da izpodbijane določbe niso v neskladju z Ustavom. Ustavno sodišče je med drugim ugotovilo, da uslužbenški certifikati niso potrdila o premalo izplačani plači, da lastniški certifikati upravičencem ne dajejo pravice zahtevati izplačila njihove vrednosti v denarju in da se lahko uporabijo le za zakonsko določene namene. Kot izhaja iz citirane odločbe Ustavnega sodišča ter enako iz sklepa Ustavnega sodišča št. U I 61/98 z dne 17. 2. 2000 (OdlUS IX, 27), pri izdaji uslužbenških certifikatov ni šlo za zakonsko določitev načina poplačila obveznosti (nadomestna izpolnitev), temveč za dodatno razdelitev družbenega premoženja med uslužbenke v javnem sektorju. Uslužbenški certifikat je torej dajal njegovemu imetniku le pravico do zamenjave za vrednostno ustrezen del državnega premoženja oziroma z uveljavitvijo ZPSPID pravico do pokojninskih bonov z nadaljnjo pravico izbire, da jih njihov imetnik bodisi zamenja za polico dodatnega pokojninskega zavarovanja bodisi prodaja na prostem trgu.

4. Načelo enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave), ki se na področju sodnih postopkov izraža kot pravica do enakega varstva pravic (22. člen Ustave), je procesno pravno jamstvo, ki bi lahko bilo kršeno, če sodišče svoje odločitve ne bi obrazložilo (arbitrarnost) ali če bi v

primeru pritožnikov samovoljno odločilo drugače, kot odloča sicer. Z vidika te pravice bi lahko bila zato pomembna navedba pritožnikov o odstopu od sodne prakse. Samo trditev, da je bilo v mnogih drugih enakih primerih (med drugim tudi v sodni odločbi št. Pdp 1306/96 z dne 16. 4. 1998) odločeno popolnoma drugače kot v primeru pritožnikov, očitka o odstopu od sodne prakse ne utemeljuje. Temu očitku ne nazadnje tudi Ustavno sodišče ne more slediti, ker iz dosedanje sodne prakse ter iz izpodbijane sodbe izhaja enotno stališče sodišč, da certifikati, izdani na podlagi sedmega odstavka 31. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju (Uradni list RS, št. 55/92 in nasl. – ZLPP), ne morejo biti osnova za izplačilo morebitnih razlik v neizplačanih plačah, ker so bili izdani za točno določen zakonski namen, tj. za namen uporabe v lastninskem preoblikovanju, in ne kot način poplačila spornih terjatev. Tudi dejanska in pravna podlaga v citirani zadevi ni identična s to zadevo. Pritožniki so vtoževali domnevno razliko v plači na podlagi certifikata, tožniki v zadevi št. Pdp 1306/96 pa so vtoževali razlike v plači na podlagi nezakonitih sklepov Vlade o določitvi osnove za obračun plač v državnih organih z dne 21. 5. 1992, 24. 7. 1992 in 27. 8. 1992. Nezakonitost navedenih sklepov je Ustavno sodišče ugotovilo v zadevi št. U-I-94/92 z dne 27. 10. 1992 (Uradni list RS, št. 53/92 in OdIUS I, 76).

5. V zvezi s pravico do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave je Ustavno sodišče že večkrat zavzelo stališče, da več kot dvostopenjskega sojenja (tj. več kot pritožbe proti odločbi sodišča prve stopnje) ne zagotavlja. Tudi v obravnavanem postopku je bila pravica do pritožbe zoper sodbo sodišča prve stopnje zagotovljena. Pravica do revizije in s tem dvakratnega preizkusa pravilnosti odločitve sodišča prve stopnje pa s pravico do pravnega sredstva po 25. členu Ustave ni zajeta. Tudi Ustavno sodišče je že odločilo, da ni v neskladju z Ustavo, da je novi ZPP pogoje za dopustnost revizije postrožil (sklep št. U-I-21/02 z dne 12. 9. 2002, Uradni list RS, št. 83/02).

6. Navedba pritožnikov, da je bila kršena določba o "razumnem roku", ker naj bi se organi Republike Slovenije skozi zakonodajno, izvršilno in sodno vejo oblasti devet let izogibali izpolnitvi obveznosti do pritožnikov, sama po sebi ne more biti predmet ustavnosodne presoje v postopku z ustavno pritožbo.

7. Pritožniki tudi zatrjujejo kršitev pravice do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Zatrjevana kršitev ni izkazana. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-200/99 ugotovilo, da zakonska ureditev, s katero se sicer zmanjšajo možnosti za uporabo lastniškega certifikata, ni poseg v nobeno ustavno pravico imetnika certifikata. Zato tudi sprememba možnosti uporabe uslužbenskega certifikata po ZPSPID ne posega v pravico do zasebne lastnine.

8. Očitkov pritožnikov, da so bile z izpodbijano sodbo kršene določbe 2., 125., 153., 154. in 155. člena Ustave, ni mogoče ocenjevati v okviru postopka z ustavno pritožbo. V postopku z ustavno pritožbo Ustavno sodišče preverja le možne kršitve določb Ustave, ki zagotavljajo človekove pravice in temeljne svoboščine, omenjene določbe pa to niso. Enako velja tudi za 15. in 16. člen Ustave. Člen 15 Ustave vsebuje splošne, za vse človekove pravice veljavne določbe o pravni naravi, načinu uresničevanja, možnostih omejevanja in načinu razlage določb o človekovih pravicah in temeljnih svoboščinah. Člen 16 Ustave pa izjemoma predvideva možnost za njihovo začasno razveljavitev ali omejitev pod točno določenimi omejitvenimi pogoji.

9. Vsebinska 6. člena EKČP je zajeta v človekovi pravici do sodnega varstva (23. člen Ustave), vsebinska 14. člena EKČP pa v človekovi pravici do enakosti pred zakonom

(14. člen Ustave), zato je pritožnikove očitke o kršitvi teh konvencijskih pravic Ustavno sodišče presojalo v okviru presoje o zatrjevani kršitvi teh ustavnih pravic.

10. Pritožniki nadalje utemeljujejo upravičenost ustavne pritožbe z domnevno kršitvijo določb mednarodnih aktov, ki urejajo pravico do pravičnega plačila ter pravico do enakega plačila za enako delo. Pravica do plače ni izrecno navedena kot ustavna pravica, temveč je pravica, ki je zagotovljena z mednarodnimi akti ter notranjimi predpisi. Kot je že bilo uvodoma pojasnjeno, pa Ustavno sodišče ne ocenjuje pravilnosti uporabe prava s strani sodišč, zato se v sprejeto dokazno oceno ter v razlago prava s strani sodišč ne more spuščati, še posebej, ker pritožniki ne navajajo, da so sodišča razlagi zakonskih določb dala vsebino, ki je nezdržljiva s kakšno človekovo pravico in temeljno svobščino.

11. Ker z izpodbijano sodbo očitno niso bile kršene človekove pravice in temeljne svoboščine, kot to zatrjujejo pritožniki, Ustavno sodišče ustavne pritožbe ni sprejelo v obravnavo.

12. Po prvem odstavku 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Navedena določba se po 49. členu ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo. Ker pritožniki ne navajajo nobenih razlogov za drugačno odločitev, je Ustavno sodišče glede priglašanih stroškov sklenilo, kot izhaja iz 2. točke izreka tega sklepa.

C)

13. Senat Ustavnega sodišča je sprejel ta sklep na podlagi prve alineje drugega odstavka 55. člena ZUstS in prvega odstavka 34. člena v zvezi z 49. členom ZUstS ter prve alineje 52. člena Poslovnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 49/98 in 30/02) v sestavi: predsednica senata Milojka Modrijan ter člana dr. Janez Čebulj in Lojze Janko. Sklep je sprejel soglasno. Ker senat ustavne pritožbe ni sprejel, je bila zadeva v skladu z določbo četrtega odstavka 55. člena ZUstS predložena drugim sodnicam in sodnikom Ustavnega sodišča. Ker se za sprejem niso izrekli trije od njih, ustavna pritožba ni bila sprejeta v obravnavo.

Št. Up-61/02-9

Ljubljana, dne 9. oktobra 2003.

Predsednica senata  
**Milojka Modrijan** l. r.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 4427. Sklep o spremembi in dopolnitvi liste zdravil na podlagi sklepa o kriterijih za razvrščanje zdravil na liste

Na podlagi določil 26. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92, 13/93, 9/96, 29/98, 6/99, 56/99, 99/01 in 60/02), 22. člena statuta zavoda (Uradni list RS, št. 87/01), pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 78/03), pravilnika o živilih za posebne zdravstvene namene (Uradni list RS, št. 46/02) ter sklepa o kriterijih za razvrščanje zdravil na liste (Uradni list RS, št. 78/03) in sklepa o spremembi in dopolnitvi liste zdravil na podlagi sklepa o razvrščanju zdravil na

liste (Uradni list RS, št. 24/02, 63/02, 117/02, 63/03 in 70/03), je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 30. seji, dne 7. 10. 2003 sprejel

## **S K L E P**

### **o spremembi in dopolnitvi liste zdravil na podlagi sklepa o kriterijih za razvrščanje zdravil na liste**

#### 1. člen

V sklepu o spremembi in dopolnitvi liste zdravil na podlagi sklepa o razvrščanju zdravil na liste se dopolni in spremeni seznam zdravil, ki so razvrščena na pozitivno in vmesno listo. Ta seznam (priloga 1) je sestavni del tega sklepa.

#### 2. člen

Sprejme se seznam razvrstitev zdravil na osnovi njihovih nelastniških imen in se jim določi najvišjo priznano vrednost, ki je podlaga za ugotavljanje zneska kritja iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. V ta seznam so vključena le zdravila s seznama medsebojno zamenljivih zdravil, ki ga je zagotovil Urad RS za zdravila. Seznam zdravil, razvrščenih na podlagi nelastniških imen, katerim se določi najvišjo priznano vrednost (priloga 2) je sestavni del tega sklepa.

#### 3. člen

Legenda k prilogi 1 in k prilogi 2 je sestavni del tega sklepa.

#### 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanj soglasje minister za zdravje, in začne veljati z dnem 1. 11. 2003.

Št. 0202-30/5-2003  
Ljubljana, dne 7. oktobra 2003.

Predsednik  
Upravnega odbora  
Zavoda za zdravstveno zavarovanje  
Slovenije  
**mag. Roman Matek l. r.**



## PRILOGA 1

## SEZNAM RAZVRSTITEV ZDRAVIL NA LISTE

ATC Del. šifra	Lastniško ime zdravila <i>nelastniško ime zdravila</i>	Lista	Omejitev predpisovanja
R06AX27 013811	<b>AERIUS 0,5 mg/ml sirup 150ml</b> <i>desloratidin</i>	V*	Predpisovanje omejeno na bolnike s kronično urtikarijo in perzistentnim alergičnim rinitisom.
C09CA06 005312	<b>ATACAND 4 mg tablete 100x</b> <i>kandesartan</i>	V*	Predpisovanje omejeno na stanja, kjer je indicirano zdravljenje z zaviralcem angiotenzinske konvertaze, ki je povzročil neželene učinke; z izjemo ledvične odpovedi, ko je lahko tudi zdravilo prvega izbora.
C09CA06 005320	<b>ATACAND 8 mg tablete 100x</b> <i>kandesartan</i>	V*	Predpisovanje omejeno na stanja, kjer je indicirano zdravljenje z zaviralcem angiotenzinske konvertaze, ki je povzročil neželene učinke; z izjemo ledvične odpovedi, ko je lahko tudi zdravilo prvega izbora.
C09CA06 005339	<b>ATACAND 16 mg tablete 100x</b> <i>kandesartan</i>	V*	Predpisovanje omejeno na stanja, kjer je indicirano zdravljenje z zaviralcem angiotenzinske konvertaze, ki je povzročil neželene učinke; z izjemo ledvične odpovedi, ko je lahko tudi zdravilo prvega izbora.
D01BA02 030473	<b>ATIFAN 125mg tablete 14x</b> <i>terbinafin</i>	P	
D01BA02 030449	<b>ATIFAN 250mg tablete 14x</b> <i>terbinafin</i>	P	
C10AA05 040177	<b>ATORIS filmsko obložene tablete 10 mg 90x</b> <i>atorvastatin</i>	P*	Samo za sekundarno preventivo kardiovaskularnih boleznih ob zvišanih vrednostih celokupnega holesterola (> 5,0 mmol/l) in LDL holesterola (>3,0 mmol/l) ter za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti nad 20% v 10 letih, če so vrednosti celokupnega holesterola > 5,0 mmol/l in LDL holesterola > 3,0 mmol/l.
C10AA05 040185	<b>ATORIS filmsko obložene tablete 20mg 90x</b> <i>atorvastatin</i>	P*	Samo za sekundarno preventivo kardiovaskularnih boleznih ob zvišanih vrednostih celokupnega holesterola (> 5,0 mmol/l) in LDL holesterola (>3,0 mmol/l) ter za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti nad 20% v 10 letih, če so vrednosti celokupnega holesterola > 5,0 mmol/l in LDL holesterola > 3,0 mmol/l.
A10BG02 080136	<b>AVANDIA 4mg filmsko obložene tablete 28x</b> <i>rosiglitazon</i>	P*	Za zdravljenje sladkorne bolezni tipa 2 le v kombinaciji z metforminom ali pripravki sulfonilsečnine v primeru kontraindikacij za sulfonilsečnino oz. metformin. Samo na osnovi izvida diabetologa s priporočilom za predpis zdravila.

ATC Del. šifra	Lastniško ime zdravila <i>nelastniško ime zdravila</i>	Lista	Omejitev predpisovanja
J01MA14 079006	<b>AVELOX 400 mg filmsko obložene tablete 7x</b> <i>moksifloksacin</i>	P*	Predpisovanje omejeno na bolnike s KOPB in z doma pridobljeno pljučnico, starejše od 65 let, z osnovnimi boleznimi in stanji, pri katerih je povečano tveganje za hud potek bolezni (zdravljenje s kortikosteroidi, imunokompromitiranost) in za okužbe z odpornimi bakterijami, v primeru neuspeha zdravljenja na antibiotike izbora ali preobčutljivosti nanje.
J01MA14 007889	<b>AVELOX 400 mg filmsko obložene tablete 5x</b> <i>moksifloksacin</i>	P*	Predpisovanje omejeno na bolnike s KOPB in z doma pridobljeno pljučnico, starejše od 65 let, z osnovnimi boleznimi in stanji, pri katerih je povečano tveganje za hud potek bolezni (zdravljenje s kortikosteroidi, imunokompromitiranost) in za okužbe z odpornimi bakterijami, v primeru neuspeha zdravljenja na antibiotike izbora ali preobčutljivosti nanje.
R03AK03 013137	<b>BERODUAL N inhalacijska raztopina pod tlakom</b> <i>fenoterol+ipratropijev bromid</i>	P	
J01CR02 019143	<b>BETAKLAV 2X tablete 14x</b> <i>amoksicilin+klavulanska .kislina</i>	P*	Zdravila ni dovoljeno predpisovati za okužbe, povzročene s piogenim streptokokom (angina, skarlatina, šen, impetigo).
M05BA02 050547	<b>BONEFOS 800 mg filmsko obložene tablete 60x</b> <i>klodronska kislina</i>	P*	Omejitev na zdravljenje malignih osteolitičnih lezij, hiperkalcemije zaradi kostnih metastaz in Pagetove bolezni.
J01DA08 030627	<b>CECLOR 125 mg/5 ml zrnca za peroralno suspenzijo 100ml</b> <i>cefaklor</i>	P	
J01DA08 030686	<b>CECLOR 250 mg/5 ml zrnca za peroralno suspenzijo 100ml</b> <i>cefaklor</i>	P	
J01MA02 055336	<b>CIPRINOL filmsko obložene tablete 750 mg 10X</b> <i>ciprofloksacin</i>	P*	Zdravila ni dovoljeno predpisovati kot zdravilo prvega izbora za urinarne in respiratorne okužbe, razen če ni občutljivost povzročitelja dokazana z antibiogramom.
R06AX13 071978	<b>CLARITINE tablete 30x10mg</b> <i>loratadin</i>	P	
C09DA03 030090	<b>CO-DIOVAN 160/12,5 mg 28x</b> <i>valsartan+hidroklorotiazid</i>	V*	Predpisovanje omejeno na stanja, kjer je indicirano zdravljenje z zaviralcem angiotenzinske konvertaze, ki je povzročil neželene učinke; z izjemo ledvične odpovedi, ko je lahko tudi zdravilo prvega izbora.
C09DA03 030104	<b>CO-DIOVAN 160/25 mg 28x</b> <i>valsartan+hidroklorotiazid</i>	V*	Predpisovanje omejeno na stanja, kjer je indicirano zdravljenje z zaviralcem angiotenzinske konvertaze, ki je povzročil neželene učinke; z izjemo ledvične odpovedi, ko je lahko tudi zdravilo prvega izbora.

ATC Del. šifra	Lastniško ime zdravila <i>nelastniško ime zdravila</i>	Lista	Omejitev predpisovanja
C09DA03 030112	<b>CO-DIOVAN 80/12,5 mg 28x</b> <i>valsartan+hidroklorotiazid</i>	V*	Predpisovanje omejeno na stanja, kjer je indicirano zdravljenje z zaviralcem angiotenzinske konvertaze, ki je povzročil neželene učinke; z izjemo ledvične odpovedi, ko je lahko tudi zdravilo prvega izbora.
J05AB04 050881	<b>COPEGUS 200 mg filmsko obložene tablete 168x</b> <i>ribavirin</i>	P*	Zdravilo se sme izdati le na recept, ki ga predpiše pooblaščen specialist in potrdi OE Zavoda.
C08CA05 010804	<b>CORDIPIN retard tablete s podaljšanim sproščanjem 20 mg</b> <i>nifedipin</i>	P	
C07AG02 004715	<b>DILATREND tablete 12,5mg 28x</b> <i>karvedilol</i>	P	
C07AG02 021644	<b>DILATREND tablete 25mg 28x</b> <i>karvedilol</i>	P	
C07AG02 004707	<b>DILATREND tablete 6,25mg 28x</b> <i>karvedilol</i>	P	
C10AX09 014540	<b>EZETROL 10 mg tablete 30x</b> <i>ezetimib</i>	P*	Zdravilo se sme predpisovati le bolnikom z družinsko hiperholesterolemijo, kadar z maksimalnimi odmerki statinov ne dosežemo ciljnih vrednosti holesterola.
C10AX09 014559	<b>EZETROL 10 mg tablete 100x</b> <i>ezetimib</i>	P*	Zdravilo se sme predpisovati le bolnikom z družinsko hiperholesterolemijo, kadar z maksimalnimi odmerki statinov ne dosežemo ciljnih vrednosti holesterola.
L02BG04 050083	<b>FEMARA 2,5 mg filmsko obložene tablete 30x</b> <i>letrozol</i>	P	
J01FA09 013854	<b>FROMILID UNO tablete s podaljšanim sproščanjem 500 mg 7x</b> <i>klaritromicin</i>	P	
L01XX28 090050	<b>GLIVEC 100mg trde kapsule 120x100mg</b> <i>imatinib</i>	P*	Predpisovanje omejeno na hematologe in pooblaščen interniste onkologe.
L01XX28 090042	<b>GLIVEC 50mg trde kapsule 30x50mg</b> <i>imatinib</i>	P*	Predpisovanje omejeno na hematologe in pooblaščen interniste onkologe.
L01BB03 070157	<b>LANVIS tablete 25x40 mg</b> <i>tiogvanin</i>	P	
M05BA04 016063	<b>LINDRON 10 mg tablete 28x</b> <i>alendronska kislina</i>	V*	Za zdravljenje primarne in sekundarne osteoporoze. Predpisovanje mora biti v skladu s slovenskimi smernicami za zdravljenje osteoporoze.
G03AA10 008516	<b>LOGEST obložene tablete 21x</b> <i>gestoden in etinilestradiol</i>	P	
N06AX11 070114	<b>MIRZATEN filmsko obložene tablete 30x30mg</b> <i>mirtazapin</i>	P*	Samo na osnovi izvida psihiatra s priporočilom za predpis zdravila.

ATC Del. šifra	Lastniško ime zdravila <i>nelastniško ime zdravila</i>	Lista	Omejitev predpisovanja
N06AX11 070106	<b>MIRZATEN</b> filmsko obložene tablete <b>30x45mg</b> <i>mirtazapin</i>	P*	Samo na osnovi izvida psihiatra s priporočilom za predpis zdravila.
G03FB05 051004	<b>NOVOFEM</b> filmsko obložene tablete <b>28x</b> <i>estradiol+noretisteron</i>	V	
J01CE02 004480	<b>OSPEN</b> peroralna suspenzija 750000 i.e./5 ml <i>benzatinfenoksimetilpenicilin</i>	P	
R03AC13 098361	<b>OXIS TURBUHALER 4,5 µg prašek</b> <b>za inhaliranje</b> <i>formoterol</i>	P	
R03AC13 098388	<b>OXIS TURBUHALER 9 µg prašek za</b> <b>inhaliranje</b> <i>formoterol</i>	P	
N03AA03 070130	<b>Primidon Holsten Tabletten</b> <b>tablete 100x250mg</b> <i>primidon</i>	P	
C10AA01 023825	<b>SINVACOR 10 mg filmsko obložene</b> <b>tablete 30x</b> <i>simvastatin</i>	P*	Samo za sekundarno preventivo kardiovaskularnih boleznih ob zvišanih vrednostih celokupnega holesterola (> 5,0 mmol/l) in LDL holesterola (>3,0 mmol/l) ter za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti nad 20% v 10 letih, če so vrednosti celokupnega holesterola > 5,0 mmol/l in LDL holesterola > 3,0 mmol/l.
C10AA01 012890	<b>SINVACOR 20 mg filmsko obložene</b> <b>tablete 28x</b> <i>simvastatin</i>	P*	Samo za sekundarno preventivo kardiovaskularnih boleznih ob zvišanih vrednostih celokupnega holesterola (> 5,0 mmol/l) in LDL holesterola (>3,0 mmol/l) ter za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti nad 20% v 10 letih, če so vrednosti celokupnega holesterola > 5,0 mmol/l in LDL holesterola > 3,0 mmol/l.
C10AA01 012866	<b>SINVACOR 20 mg filmsko obložene</b> <b>tablete 98x</b> <i>simvastatin</i>	P*	Samo za sekundarno preventivo kardiovaskularnih boleznih ob zvišanih vrednostih celokupnega holesterola (> 5,0 mmol/l) in LDL holesterola (>3,0 mmol/l) ter za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti nad 20% v 10 letih, če so vrednosti celokupnega holesterola > 5,0 mmol/l in LDL holesterola > 3,0 mmol/l.
C10AA01 012831	<b>SINVACOR FORTE 40 mg filmsko</b> <b>obložene tablete 98x</b> <i>simvastatin</i>	P*	Samo za sekundarno preventivo kardiovaskularnih boleznih ob zvišanih vrednostih celokupnega holesterola (> 5,0 mmol/l) in LDL holesterola (>3,0 mmol/l) ter za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti nad 20% v 10 letih, če so vrednosti celokupnega holesterola > 5,0 mmol/l in LDL holesterola > 3,0 mmol/l.
N05AL05 060046	<b>SOLIAN 100mg tablete 30x</b> <i>amisulprid</i>	P	

ATC Del. šifra	Lastniško ime zdravila <i>nelastniško ime zdravila</i>	Lista	Omejitev predpisovanja
N05AL05 060062	<b>SOLIAN 200mg tablete 30x</b> <i>amisulprid</i>	P	
N05AL05 060070	<b>SOLIAN 400mg tablete 30x</b> <i>amisulprid</i>	P	
C10AA05 024120	<b>SORTIS 40 mg filmsko obložene tablete 30x</b> <i>atorvastatin</i>	P*	Samo za sekundarno preventivo kardiovaskularnih boleznih ob zvišanih vrednostih celokupnega holesterola (> 5,0 mmol/l) in LDL holesterola (>3,0 mmol/l) ter za primarno preventivo v primerih zvišane celotne koronarne ogroženosti nad 20% v 10 letih, če so vrednosti celokupnega holesterola > 5,0 mmol/l in LDL holesterola > 3,0 mmol/l.
R03BA02 014001	<b>TAFEN Novolizer 200 µg prašek za inhaliranje 200 odmerkov</b> <i>budezonid</i>	P	
R03BA02 013951	<b>TAFEN Novolizer 200 µg prašek za inhaliranje 200 odmerkov z vdihovalnikom</b> <i>budezonid</i>	P	
C08CA01 014168	<b>TENOX tablete 5 mg 30x</b> <i>amlodipin</i>	P	
C08CA01 014176	<b>TENOX tablete 10 mg 30x</b> <i>amlodipin</i>	P	
N05AE04 024678	<b>ZELDOX 20 mg trde kapsule 30x</b> <i>ziprazidon</i>	P	
N05AE04 024732	<b>ZELDOX 40 mg trde kapsule 30x</b> <i>ziprazidon</i>	P	
N05AE04 024775	<b>ZELDOX 60 mg trde kapsule 30x</b> <i>ziprazidon</i>	P	
N05AE04 024805	<b>ZELDOX 80 mg trde kapsule 30x</b> <i>ziprazidon</i>	P	
A04AA01 065188	<b>ZOFRAN 4mg tablete 10x</b> <i>ondansetron</i>	P	
A05AA02 065153	<b>ZOFRAN 8mg tablete 10x</b> <i>ondansetron</i>	P	
N05AH03 050822	<b>ZYPREXA VELOTAB 5 mg peroralne disperzibilne tablete 28x</b> <i>olanzapin</i>	P	
N05AH03 050849	<b>ZYPREXA VELOTAB 10 mg peroralne disperzibilne tablete 28x</b> <i>olanzapin</i>	P	

## PRILOGA 2

## SEZNAM RAZVRSTITEV MEDSEBOJNO ZAMENLJIVIH ZDRAVIL Z NAJVIŠJO PRIZNANO VREDNOSTJO

<i>Nelastniško ime lastniško ime</i>	<i>ATC del.šifra</i>	<i>Lista</i>	<i>Režim izdaje</i>	<i>Najvišja priznana vrednost z DDV</i>
<b>OMEPRAZOL</b>	<b>A02BC01</b>			
<i>kapsula 20 mg</i>				
ULZOL kaps. 14x20mg steklenička	013099	PC	Rp	3.112
ULZOL kaps. 14x20mg pretis.omot	013080	PC	Rp	3.112
ORTANOL 20 mg kaps. 28x20mg	006491	PC	Rp	6.225
ULTOP kaps. 14x20mg	080039	PC	Rp	3.112
ORTANOL 40 mg kaps. 14x20mg	001848	PC	Rp	3.112
<b>ONDANSETRON</b>	<b>A04AA01</b>			
<i>tableta 4 mg</i>				
ONILAT tbl. 10x4mg	074691	PC	Rp	12.160
ZOFRAN tbl. 10x4mg	065188	PC	Rp	12.160
<i>tableta 8 mg</i>				
ONILAT tbl. 10x8mg	074640	PC	Rp	20.696
ZOFRAN tbl. 10x8mg	065153	PC	Rp	20.696
<b>URSODEOKSIHOLNA KISLINA</b>	<b>A05AA02</b>			
<i>kapsula 250 mg</i>				
URSOFALK 250 mg kaps. 100x250mg	022950	PC	Rp	8.962
URSOSAN kaps. 50x250mg	094064	PC	Rp	4.481
<b>MESALAZIN</b>	<b>A07EC02</b>			
<i>rektalna suspenzija 4 g</i>				
SAMEZIL rektalna susp. 7x4g/100ml	020931	PC	Rp	10.483
SALOFALK rektalna susp. 7x4g/60ml	049778	PC	Rp	10.483
<b>METFORMIN</b>	<b>A10BA02</b>			
<i>tableta 850 mg</i>				
AGLURAB 850 tbl. 36x850mg	001570	PC	Rp	742
GLUFORMIN film.obl.tbl. 30x850mg	028355	PC	Rp	618
GLUCOPHAGE film.obl.tbl. 100x850mg	011320	PC	Rp	2.061
<b>KARVEDIOL</b>	<b>C07AG02</b>			
<i>tableta 6,25 mg</i>				
CORYOL tbl. 28x6,25mg	019119	PC	Rp	1.045
DILATREND 6,25 tbl. 6,25mg 28x6,25mg	004707	PC	Rp	1.045
<i>tableta 12,5 mg</i>				
CORYOL tbl. 28x12,5mg	005738	PC	Rp	1.053
DILATREND 12,5 tbl. 12,5mg 28x12,5mg	004715	PC	Rp	1.053
<i>tableta 25 mg</i>				
CORYOL tbl. 28x25mg	006300	PC	Rp	1.712
DILATREND 25 tbl. 28x25mg	021644	PC	Rp	1.712
<b>AMLODIPIN</b>	<b>C08CA01</b>			
<i>tableta 5 mg</i>				
AMLOPIN 5 mg tbl. 30x5mg	010677	PC	Rp	2.867
NORVASC 5 mg tbl. 30x5mg	007471	PC	Rp	2.867
<i>tableta 10 mg</i>				
AMLOPIN 10 mg tbl. 30x10mg	010685	PC	Rp	3.960
NORVASC 10 mg tbl. 30x10mg	007501	PC	Rp	3.960

<i>Nelastniško ime lastniško ime</i>	<i>ATC del. šifra</i>	<i>Lista</i>	<i>Režim izdaje</i>	<i>Najvišja priznana vrednost z DDV</i>
<b>ENALAPRIL</b>	<b>C09AA02</b>			
<b>tableta 5 mg</b>				
ENAZIL 5 mg tbl. 20x5mg	012262	PC	Rp	659
ENAP tbl. 5 mg tbl. 90x5mg	020109	PC	Rp	2.966
OLIVIN tbl. 90x5mg	059005	PC	Rp	2.966
OLIVIN tbl. 20x5mg	059668	PC	Rp	659
ENAP 5 mg tbl. 20x5mg	001163	PC	Rp	659
<b>tableta 10 mg</b>				
ENAZIL 10 mg tbl. 20x10mg	012254	PC	Rp	1.316
ENAP tbl. 10 mg tbl. 90x10mg	028479	PC	Rp	5.922
OLIVIN tbl. 90x10mg	059064	PC	Rp	5.922
OLIVIN tbl. 20x10mg	059412	PC	Rp	1.316
ENAP 10 mg tbl. 20x10mg	027766	PC	Rp	1.316
<b>tableta 20 mg</b>				
ENAZIL 20 mg tbl. 20x20mg	012246	PC	Rp	1.707
OLIVIN tbl. 90x20mg	059102	PC	Rp	7.682
ENAP tbl. 20 mg tbl. 90x20mg	020087	PC	Rp	7.682
OLIVIN tbl. 20x20mg	029904	PC	Rp	1.707
ENAP 20 mg tbl. 20x20mg	027774	PC	Rp	1.707
<b>LOSARTAN</b>	<b>C09CA01</b>			
<b>tableta 50 mg</b>				
LORISTA 50 mg film.obl.tbl. 84x50mg	020761	VC*	Rp	12.480
LORISTA film.obl.tbl. 28x50mg	076023	VC*	Rp	4.160
COZAAR tbl. 28x50mg	059498	VC*	Rp	4.160
<b>TELMISARTAN</b>	<b>C09CA07</b>			
<b>tableta 40 mg</b>				
PRITOR 40 tbl. 28x40mg	004944	VC*	Rp	4.116
MICARDIS tbl. 28x40mg	003891	VC*	Rp	4.116
<b>tableta 80 mg</b>				
MICARDIS tbl. 28x80mg	003883	VC*	Rp	5.009
PRITOR 80 tbl. 28x80mg	004928	VC*	Rp	5.009
<b>LOSARTAN IN HIDROKLOROTIAZID</b>	<b>C09DA01</b>			
<b>tableta (50+12,5) mg</b>				
LORISTA H film.obl.tbl. 28x (50mg+12.5mg)	030171	VC*	Rp	4.160
HYZAAR film.obl.tbl. 28x (50mg+12.5mg)	001554	VC*	Rp	4.160
<b>SIMVASTATIN</b>	<b>C10AA01</b>			
<b>tableta 10 mg</b>				
VASILIP 10 mg film.obl.tbl. 84x10mg	013420	PC*	Rp	11.096
VASILIP 10 mg film.obl.tbl. 28x10mg	090069	PC*	Rp	3.699
SINVACOR 10 mg film.obl.tbl. 20x10mg	097268	PC*	Rp	2.642
SINVACOR 10 mg film.obl.tbl.30x10mg	023825	PC*	Rp	3.963
<b>tableta 20 mg 20 ali 28 x</b>				
VASILIP 20 mg film.obl.tbl. 28x20mg	090077	PC*	Rp	5.605
SINVACOR 20 mg film.obl.tbl. 20x20mg	097241	PC*	Rp	4.004
SINVACOR 20 mg film.obl.tbl. 28x20mg	012890	PC*	Rp	5.605
<b>tableta 40 mg 28 x</b>				
VASILIP 40 mg film.obl.tbl. 28x40mg	019038	PC*	Rp	8.908
SINVACOR FORTE 40 mg film.obl.tbl. 28x40mg	034002	PC*	Rp	8.908
<b>tableta 20 mg 84 ali 98 x</b>				
VASILIP 20 mg film.obl.tbl. 84x20mg	013439	PC*	Rp	16.405
SINVACOR 20 mg film.obl.tbl. 98x20mg	012866	PC*	Rp	19.140

<i>Nelastniško ime lastniško ime</i>	<i>ATC del.šifra</i>	<i>Lista</i>	<i>Režim izdaje</i>	<i>Najvišja priznana vrednost z DDV</i>
<b>tableta 40 mg 84 ali 98 x</b>				
VASILIP 40 mg film.obl.tbl. 84x40mg	013447	PC*	Rp	24.685
SINVACOR FORTE 40 mg film.obl.tbl. 98x40mg	012831	PC*	Rp	28.799
<b>ATORVASTATIN</b>		<b>C10AA05</b>		
<b>tableta 10 mg</b>				
TULIP 10 mg film.obl.tbl. 30x10mg	019127	PC*	Rp	4.421
ATORIS 10 mg film.obl.tbl. 30x10mg	081000	PC*	Rp	4.421
SORTIS 10 mg film.obl.tbl. 30x10mg	008923	PC*	Rp	4.421
SORTIS 10 mg film.obl.tbl. 50x10mg	008877	PC*	Rp	7.368
<b>tableta 20 mg</b>				
TULIP 20 mg film.obl.tbl. 30x20mg	019208	PC*	Rp	6.475
ATORIS 20 mg film.obl.tbl. 30x20mg	080179	PC*	Rp	6.475
SORTIS 20 mg film.obl.tbl. 30x20mg	008974	PC*	Rp	6.475
SORTIS 20 mg film.obl.tbl. 50x20mg	008931	PC*	Rp	10.791
<b>KALCIPIOTRIOL</b>		<b>D05AX02</b>		
<b>mazilo 50 µg/g</b>				
SOREL mazilo 0,005% mazilo 100g	009261	PC	Rp	8.712
SOREL mazilo 0,005% 30g	009156	PC	Rp	2.614
DAIVONEX mazilo 30 g (50 µg/1 g)	099260	PC	Rp	2.614
<b>BETAMETAZON</b>		<b>D07AC01</b>		
<b>krema 0,5 mg/g</b>				
BELODERM krema 15 g 0,05%	011509	PC	Rp	344
BELODERM krema 100 g 0,05%	011452	PC	Rp	2.296
BELODERM krema 30 g 0,05%	011517	PC	Rp	689
KUTERID krema 20 g 0,05%	044008	PC	Rp	459
DIPROSONE krema 15 g 0,05%	088463	PC	Rp	344
<b>mazilo 0,5 mg/g</b>				
BELODERM mazilo 30 g 0,05%	011487	PC	Rp	726
BELODERM mazilo 15 g 0,05%	011479	PC	Rp	363
KUTERID mazilo 20 g 0,05%	043966	PC	Rp	484
DIPROSONE mazilo 15 g 0,05%	088498	PC	Rp	363
<b>BETAMETAZON IN SALICILNA KISLINA</b>		<b>D07XC01</b>		
<b>dermalna raztopina (0,5+20) mg/g 30 ali 50 ml</b>				
BELOSALIC dermal.razt.50ml	012807	PC	Rp	2.066
DIPROSALIC dermal.razt.30ml	088455	PC	Rp	1.240
KUTERID S dermal.razt.30ml	083453	PC	Rp	1.240
<b>mazilo (0,5+30) mg/g</b>				
KUTERID S mazilo 30 g	085227	PC	Rp	853
BELOSALIC mazilo 30 g	011592	PC	Rp	853
DIPROSALIC mazilo 50 g	001627	PC	Rp	1.422
DIPROSALIC mazilo 15 g	088439	PC	Rp	427
<b>dermalna raztopina (0,5+20) mg/g 100 ml</b>				
BELOSALIC dermal.razt.100ml	010014	PC	Rp	4.321
DIPROSALIC dermal.razt.100ml	001597	PC	Rp	4.321
<b>KLINDAMICIN</b>		<b>D10AF01</b>		
<b>dermalna raztopina 10 mg/ml</b>				
KLIMICIN T dermal.razt.30ml 1%	088641	PC	Rp	1.183
DALACIN T dermal.razt.30ml 1%	099171	PC	Rp	1.183
<b>gel 10 mg/g</b>				
KLIMICIN T gel 30 g 1%	088668	PC	Rp	1.195
DALACIN T gel 30 g 1%	088420	PC	Rp	1.195



<i>Nelastniško ime lastniško ime</i>	<i>ATC del. šifra</i>	<i>Lista</i>	<i>Režim izdaje</i>	<i>Najvišja priznana vrednost z DDV</i>
<b>vaginalna krema 20 mg/g</b>				
DALACIN vaginal.krema 40 g 2% + 7 aplikatorjev	099163	PC	Rp	2.204
KLIMICIN V vaginal.krema 40 g 2% + 7 aplikatorjev	086762	PC	Rp	2.204
<b>GESTODEN IN ETINILESTRADIOL G03AA10</b>				
<b>tableta (0,075+0,02)mg</b>				
HARMONET obl.tbl. 21x	020117	PC	Rp	956
LOGEST tbl. 21x	008516	PC	Rp	956
<b>tableta (0,075+0,03)mg</b>				
MINULET obl.tbl. 21x	076740	PC	Rp	978
FEMODEN obl.tbl. 21x	086584	PC	Rp	978
<b>CEFUROKSIM J01DA06</b>				
<b>tableta 250 mg</b>				
ZINNAT film.obl.tbl. 10x250mg	054380	PC	Rp	2.849
NOVOCEF tbl. 10x250mg	040657	PC	Rp	2.849
<b>tableta 500 mg</b>				
ZINNAT tbl. 10x500mg	054399	PC	Rp	5.314
NOVOCEF tbl. 10x500mg	040630	PC	Rp	5.314
<b>KLARITROMICIN J01FA09</b>				
<b>tableta s podaljšanim sproščanjem 500 mg</b>				
FROMILID UNO tbl.s podalj.sprošč.7x500mg	013854	PC	Rp	3.060
LEKOKLAR XL 500 mg tbl.s prirejen.sprošč.7x500mg	027227	PC	Rp	3.060
<b>CIPROFLOKSACIN J01MA02</b>				
<b>tableta 250 mg</b>				
BACTIFLOX 250 mg 10x250mg	010189	PC*	Rp	1.717
CIPRUM tbl. 250 mg tbl. 10x250mg	080268	PC*	Rp	1.717
CIPRINOL film.obl.tbl. 10x250mg	037044	PC*	Rp	1.717
CIPROBAY 250 film.obl.tbl. 10x250mg	015628	PC*	Rp	1.717
<b>tableta 500 mg</b>				
BACTIFLOX 500 mg 10x500mg	010197	PC*	Rp	3.371
CIPRUM tbl. 500 mg tbl. 10x500mg	090158	PC*	Rp	3.371
CIPROBAY 500 film.obl.tbl. 10x500mg	022454	PC*	Rp	3.371
CIPRINOL film.obl.tbl. 10x500mg	040398	PC*	Rp	3.371
<b>tableta 750 mg</b>				
BACTIFLOX 750 mg 10x750mg	010200	PC*	Rp	6.029
CIPRUM tbl. 750 mg tbl. 10x750mg	090166	PC*	Rp	6.029
CIPRINOL film.obl.tbl. 10x750mg	055336	PC*	Rp	6.029
CIPROBAY 750 film.obl.tbl. 10x750mg	065765	PC*	Rp	6.029
<b>DIKLOFENAK M01AB05</b>				
<b>svečka 50 mg</b>				
NAKLOFEN svečka 10x50mg	054119	PC	Rp	360
VOLTAREN svečka 10x50mg	094994	PC	Rp	360
<b>tableta 50 mg</b>				
OLFEN 50 LACTAB lakirana tbl. 20x50mg	073164	PC	Rp	408
VOLTAREN FORTE tbl. 20x50mg	035157	PC	Rp	408
<b>tableta retard 100 mg</b>				
NAKLOFEN RETARD tbl. s podalj.sprošč.20x100mg	054143	PC	Rp	887
VOLTAREN RETARD tbl. 20x100mg	094935	PC	Rp	887

<i>Nelastniško ime lastniško ime</i>	<i>ATC del. šifra</i>	<i>Lista</i>	<i>Režim izdaje</i>	<i>Najvišja priznana vrednost z DDV</i>
<b>ALENDRONSKA KISLINA</b>	<b>M05BA04</b>			
<i>tableta 10 mg</i>				
LINDRON 10 mg tbl. 28x10mg	016063	VC*	Rp	6.588
FOSAMAX tbl. 28x10mg	082937	VC*	Rp	6.588
<b>TRAMADOL</b>	<b>N02AX02</b>			
<i>peroralna raztopina 100 mg/ml 10 ml</i>				
TRAMAL peroral.kapljice 10ml (100mg/1ml)	090220	PC	Rp	928
TADOL peroral.kapljice 10ml (100mg/1ml)	066907	PC	Rp	928
<i>svečka 100 mg</i>				
TRAMAL svečka 5x100mg	008907	PC	Rp	510
TADOL svečka 5x100mg	066893	PC	Rp	510
<i>peroralna raztopina 100 mg/ml 96 ml</i>				
TRAMAL peroral.kapljice 96ml (100mg/1ml)	079936	PC	Rp	7.838
TADOL peroral.kaplj. 96 ml 100mg/ml	013188	PC	Rp	7.838
<i>tableta retard 100 mg</i>				
TRAMUNDIN RETARD film.obl.tbl. 50x100mg	007307	PC	Rp	4.308
TRAMAL RETARD 100 film.obl.tbl. 30x100mg	072583	PC	Rp	2.585
<i>tableta retard 150 mg</i>				
TRAMAL RETARD film.obl.tbl. 30x150mg	012114	PC	Rp	4.728
TADOL RETARD 150 mg tbl. s podalj.sprošč.30x150mg	068012	PC	Rp	4.728
<i>tableta 200 mg</i>				
TRAMAL RETARD film.obl.tbl. 30x200mg	012122	PC	Rp	6.132
TADOL RETARD 200 mg tbl. s podalj.sprošč.30x200mg	068063	PC	Rp	6.132
<b>DONEPEZIL</b>	<b>N06DA02</b>			
<i>tableta 5 mg</i>				
YASNAL 5 mg film.obl.tbl. 28x5mg	080225	VC*	Rp	14.700
ARICEPT film.obl.tbl. 28x5mg	000876	VC*	Rp	14.700
<i>tableta 10 mg</i>				
YASNAL 10 mg film.obl.tbl. 28x10mg	080101	VC*	Rp	17.218
ARICEPT film.obl.tbl. 28x10mg	000809	VC*	Rp	17.218
<b>LORATADIN</b>	<b>R06AX13</b>			
<i>tableta 10 mg</i>				
RINOLAN tbl. 30x10mg	058262	PC	Rp	1.270
FLONIDAN tbl. 30x10mg	020583	PC	Rp	1.270
FLONIDAN tbl. 20x10mg	074403	PC	Rp	846
CLARITINE tbl. 30x10mg	071978	PC	Rp	1.270

**LEGENDA**

P	pozitivna lista
P*	pozitivna lista z omejitvijo predpisovanja
V	vmesna lista
V*	vmesna lista z omejitvijo predpisovanja
PC	pozitivna lista s seznama medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo
PC*	pozitivna lista z omejitvijo predpisovanja s seznama medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo
VC	vmesna lista s seznama medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo
VC*	vmesna lista z omejitvijo predpisovanja s seznama medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo

Minister za zdravje je dal soglasje k sklepu o spremembi in dopolnitvi liste zdravil na podlagi sklepa o kriterijih za razvrščanje zdravil na liste, pod št. 5150-6/2003 z dne 10. 10. 2003.

**4428. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, september 2003**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, september 2003**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih septembra 2003 v primerjavi z avgustom 2003 je bil 0,002.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do septembra 2003 je bil 0,012.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do septembra 2003 je bil 0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih septembra 2003 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,025.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin septembra 2003 v primerjavi z avgustom 2003 je bil 0,003.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 2003 je bil 0,039.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 2003 je bil 0,004.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin septembra 2003 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,050.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 2003 v primerjavi s povprečjem leta 2002 je bil 0,052.

Št. 941-04-15/03

Ljubljana, dne 7. oktobra 2003.

**mag. Irena Križman l. r.**  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

**4429. Priloga k statutu Univerze na Primorskem**

Na podlagi 10. in 11. člena odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 13/03) ter 38. in 50. člena statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 73/03) sta senat in upravni odbor univerze na 1. izredni skupni seji 12. 9. 2003 sprejela

**PRILOGO K STATUTU Univerze na Primorskem**

V statutu Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 73/03) se doda priloga, ki se glasi:

I. UNIVERZA NA PRIMORSKEM OPRAVLJA NEPOSREDNO OZIROMA PREK SVOJIH ČLANIC V IMENU IN ZA RAČUN UNIVERZE NASLEDNJE DEJAVNOSTI:

1. DEJAVNOSTI, KI JIH OPRAVLJA UNIVERZA NA PRIMORSKEM NEPOSREDNO OZIROMA PREK SVOJIH ČLANIC V SVOJEM IMENU IN ZA SVOJ RAČUN, SO:

K 73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja  
K 73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije  
K 73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti  
K 73.104 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine  
K 73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja  
K 73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike  
M 80.302 Visoko strokovno izobraževanje  
M 80.303 Univerzitetno izobraževanje  
M 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.  
O 91.120 Dejavnost strokovnih združenj  
O 91.330 Dejavnost drugih članskih organizacij  
O 92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje  
O 92.340 Druge razvedrilne dejavnosti  
O 92.511 Dejavnost knjižnic

2. UNIVERZA NA PRIMORSKEM OPRAVLJA V SVOJEM IMENU IN ZA SVOJ RAČUN PREK UPRAVE UNIVERZE NASLEDNJE DEJAVNOSTI:

DE 22.110 Izdajanje knjig  
DE 22.120 Izdajanje časopisov  
DE 22.130 Izdajanje revij in periodike  
DE 22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa  
DE 22.150 Drugo založništvo  
DE 22.220 Drugo tiskarstvo  
DE 22.230 Knjigoveštvo  
DE 22.240 Priprava za tisk  
DE 22.250 Druge dejavnosti, povezane s tiskarstvom  
DE 22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov  
DE 22.320 Razmnoževanje video zapisov  
DE 22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov  
G 52.471 Dejavnost knjigarn  
G 52.472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami  
G 52.473 Dejavnost papirnic  
G 52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d. n.  
G 52.500 Trgovina na drobno z rabljenim blagom  
G 52.610 Trgovina na drobno po pošti  
H 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih obratov  
H 55.210 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč  
H 55.220 Dejavnost kampov  
H 55.231 Dejavnost otroških letovišč, počitniških in sindikalnih domov  
H 55.239 Druge nastanitve za krajši čas  
H 55.301 Dejavnost restavracij in gostiln  
H 55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij  
H 55.510 Dejavnost menz  
I 63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti  
K 70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem  
K 71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem  
K 71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem  
K 71.401 Izposojanje športne opreme  
K 71.403 Izposojanje drugih izdelkov široke porabe  
K 72.100 Svetovanje o računalniških napravah  
K 72.210 Razvoj in založba programskih paketov  
K 72.220 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje

K 72.300	Obdelava podatkov
K 72.400	Omrežne podatkovne storitve
K 72.600	Druge računalniške dejavnosti
K 74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja
K 74.400	Oglaševanje
K 74.851	Prevajanje
K 74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
K 74.871	Prirrejanje razstav, sejmov in kongresov
K 74.873	Druge poslovne dejavnosti, d. n.
O 92.610	Obratovanje športnih objektov
O 92.623	Druge športne dejavnosti
O 92.720	Druge dejavnosti za sprostitve, d. n.
O 93.050	Druge osebne storitve

## II. ČLANICE UNIVERZE NA PRIMORSKEM OPRAVLJAJO V SVOJEM IMENU IN ZA SVOJ RAČUN NASLEDNJE DEJAVNOSTI

### 1. FAKULTETA ZA HUMANISTIČNE ŠTUDIJE KOPER

DE 22.110	Izdajanje knjig
DE 22.130	Izdajanje revij in periodike
DE 22.150	Drugo založništvo
K 70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K 72.400	Omrežne podatkovne storitve
K 73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
K 73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
K 74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja
K 74.140	Podjetniško in poslovno svetovanje
K 74.851	Prevajanje
K 74.871	Prirrejanje razstav, sejmov in kongresov
K 74.873	Druge poslovne dejavnosti, d. n.
M 80.302	Visoko strokovno izobraževanje
M 80.303	Univerzitetno izobraževanje
M 80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
O 92.511	Dejavnost knjižnic

### 2. FAKULTETA ZA MANAGEMENT KOPER

DE 22.110	Izdajanje knjig
DE 22.120	Izdajanje časopisov
DE 22.130	Izdajanje revij in periodike
G 51.470	Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe
K 71.330	Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
K 72.100	Svetovanje o računalniških napravah
K 72.220	Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje
K 72.300	Obdelava podatkov
K 72.400	Omrežne podatkovne storitve
K 73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
K 73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
K 74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja
K 74.140	Podjetniško in poslovno svetovanje
K 74.400	Oglaševanje
K 74.851	Prevajanje
K 74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
K 74.871	Prirrejanje razstav, sejmov in kongresov
K 74.873	Druge poslovne dejavnosti, d. n.
M 80.302	Visoko strokovno izobraževanje
M 80.303	Univerzitetno izobraževanje
M 80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.

O 91.120	Dejavnost strokovnih združenj
O 91.330	Dejavnost drugih članskih organizacij
O 92.511	Dejavnost knjižnic
O 93.050	Druge osebne storitve

### 3. PEDAGOŠKA FAKULTETA KOPER

DE 22.110	Izdajanje knjig
DE 22.120	Izdajanje časopisov
DE 22.130	Izdajanje revij in periodike
DE 22.140	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
DE 22.150	Drugo založništvo
DE 22.240	Priprava za tisk
DE 22.310	Razmnoževanje zvočnih zapisov
DE 22.320	Razmnoževanje video zapisov
DE 22.330	Razmnoževanje računalniških zapisov
G 51.470	Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe
G 52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
G 52.500	Trgovina na drobno z rabljenim blagom
G 52.610	Trgovina na drobno po pošti
K 70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K 71.330	Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
K 71.340	Dajanje drugih strojev in opreme v najem
K 71.401	Izposojanje športne opreme
K 71.403	Izposojanje drugih predmetov široke porabe
K 72.100	Svetovanje o računalniških napravah
K 72.210	Razvoj in založba programskih paketov
K 72.220	Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje
K 72.300	Obdelava podatkov
K 72.400	Omrežna podatkovne storitve
K 72.600	Druge računalniške dejavnosti
K 73.101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
K 73.102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
K 73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
K 73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
K 74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja
K 74.140	Podjetniško in poslovno svetovanje
K 74.400	Oglaševanje
K 74.851	Prevajanje
K 74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
K 74.871	Prirrejanje razstav, sejmov in kongresov
K 74.873	Druge poslovne dejavnosti, d.n.
M 80.302	Visoko strokovno izobraževanje
M 80.303	Univerzitetno izobraževanje
M 80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
O 91.120	Dejavnost strokovnih združenj
O 91.330	Dejavnost drugih članskih organizacij
O 92.310	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O 92.340	Druge razvedrilne dejavnosti
O 92.511	Dejavnost knjižnic
O 92.623	Druge športne dejavnosti
O 93.050	Druge osebne storitve

### 4. TURISTICA - VISOKA ŠOLA ZA TURIZEM, PORTOROŽ

DE 22.110	Izdajanje knjig
DE 22.120	Izdajanje časopisov
DE 22.130	Izdajanje revij in periodike
DE 22.150	Drugo založništvo

H 55.100	Dejavnost hotelov in podobnih obratov	DE 22.130	Izdajanje revij in periodike
H 55.210	Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč	DE 22.140	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
H 55.220	Dejavnost kampov	DE 22.150	Drugo založništvo
H 55.239	Druge nastanitve za krajši čas	67.130	Pomožne dejavnosti povezane s finančni posredništvom
H 55.301	Dejavnost restavracij in gostiln	K 70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
I 63.300	Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti	K 71.330	Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
K 73.101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja	K 71.340	Dajanje drugih strojev in opreme v najem
K 73.102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije	K 72.100	Svetovanje o računalniških napravah
K 73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja	K 72.210	Razvoj in založba programskih paketov
K 74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja	K 72.220	Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje
K 74.140	Podjetniško in poslovno svetovanje	K 72.300	Obdelava podatkov
K 74.400	Oglaševanje	K 72.400	Omrežne podatkovne storitve
K 74.851	Prevajanje	K 72.600	Druge računalniške dejavnosti
K 74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov	K 73.101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
M 80.302	Visoko strokovno izobraževanje	K 73.102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
M 80.303	Univerzitetno izobraževanje	K 73.103	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
M 80.422	Drugo izobraževanje, izpolnjevanje in usposabljanje, d. n.	K 73.104	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine
O 92.340	Druge razvedrilne dejavnosti	K 73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
O 92.511	Dejavnost knjižnic	K 73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
O 92.720	Druge dejavnosti za sprostitev, d. n.	K 74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja
5. VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVO IZOLA			
DE 22.110	Izdajanje knjig	K 74.140	Podjetniško in poslovno svetovanje
DE 22.120	Izdajanje časopisov	K 74.201	Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve, kartiranje
DE 22.130	Izdajanje revij in periodike	K 74.300	Tehnično preizkušanje in analiziranje
DE 22.150	Drugo založništvo	K 74.400	Oglaševanje
H 55.301	Dejavnost restavracij in gostiln	K 74.851	Prevajanje
H 55.302	Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij	K 74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
K 70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem	K 74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
K 71.330	Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem	K 74.873	Druge poslovne dejavnosti, d. n.
K 71.340	Dajanje drugih strojev in opreme v najem	M 80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
K 72.300	Obdelava podatkov	O 91.120	Dejavnost strokovnih združenj
K 72.600	Druge računalniške dejavnosti	O 91.330	Dejavnost drugih članskih organizacij
K 73.104	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine	O 92.511	Dejavnost knjižnic
K 73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja	O 92.530	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov ter naravnih rezervatov
K 74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja	7. PRIMORSKI INŠTITUT ZA NARAVOSLOVNE IN TEHNIČNE VEDE KOPER	
K 74.140	Podjetniško in poslovno svetovanje	DE 22.110	Izdajanje knjig
K 74.400	Oglaševanje	DE 22.130	Izdajanje revij in periodike
K 74.851	Prevajanje	DE 22.150	Drugo založništvo
K 74.852	Fotokopiranje in razmnoževanje	K 73.101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
K 74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov	K 73.102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
K 74.873	Druge poslovne dejavnosti, d. n.	K 73.103	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
M 80.302	Visoko strokovno izobraževanje	K 73.104	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine
M 80.303	Univerzitetno izobraževanje	K 73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
M 80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.	K 74.140	Podjetniško in poslovno svetovanje
O 91.120	Dejavnost strokovnih združenj	K 74.201	Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve, kartiranje
O 91.330	Dejavnost drugih članskih organizacij	K 74.300	Tehnično preizkušanje in analiziranje
O 92.511	Dejavnost knjižnic		
O 92.623	Druge športne dejavnosti		
O 93.050	Druge osebne storitve		
6. ZNANSTVENO RAZISKOVALNO SREDIŠČE KOPER			
DE 22.110	Izdajanje knjig		
DE 22.120	Izdajanje časopisov		

K 74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
M 80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
O 92.511	Dejavnost knjižnic

Predsednica  
senata UP  
**dr. Lucija Čok** l. r.

Predsednica  
upravnega odbora UP  
**dr. Lučka Lorber** l. r.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k prilogi statuta Univerze na Primorskem pod št. 623-08/2001-6 z dne 30. septembra 2003.

## OBČINE

### BOROVNICA

#### **4430. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 17/00 in Naš časopis, december 2001) ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) in odločitve ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 63/95, 9/96, 59/99) je Občinski svet občine Borovnica na 7. redni seji dne 25. 9. 2003 sprejel

### PRAVILNIK

#### **o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov**

##### 1. člen

V pravilniku o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov (Uradni list RS, št. 45/03) se spremeni drugi odstavek 6. člena, tako da se glasi:

»Sejtnina pripada članu občinskega sveta za udeležbo na redni in izredni seji občinskega sveta in za udeležbo na

seji delovnega telesa, katerega član je. Sejtnina je določena na sejo, v primeru nadaljevanja seje članu občinskega sveta pripada polovična sejtnina.

Kadar sta redna ali izredna seja sklicani na isti dan, se izplača samo sejtnina za redno sejo.

Kadar sta na isti dan sklicani dve redni seji oziroma dve izredni seji, se izplača samo ena sejtnina za redno oziroma izredno sejo.

Kolikor je občinski funkcionar na seji prisoten manj kot polovico časa, se mu izplača le polovična sejtnina.

V primeru, da se med sejo občinskega sveta sestane odbor oziroma komisija pri občinskem svetu so člani odbora oziroma komisije upravičeni le do sejtnine za udeležbo na redni oziroma izredni seji občinskega sveta.

Za konstitutivno sejo odbora oziroma komisije, ki jo sklical župan zaradi konstituiranja odbora oziroma komisije ter na dnevnem redu za obravnavo ni drugih točk, člani delovnega telesa niso upravičeni do sejtnine.«

##### 2. člen

V 10. členu pravilnika se doda nov stavek, ki se glasi: »Člani občinske volilne komisije ter tajnik občinske volilne komisije, ki se sestanejo med dvema lokalnima volitvama zaradi prenehanja funkcije mandata članu občinskega sveta, so za udeležbo na seji upravičeni do sejtnine, ki velja za vse ostale stalne ali občasne komisije ali odbore pri občinskem svetu.«

##### 3. člen

V 11. členu pravilnika se za prvim odstavkom doda stavek, ki se glasi: »Enaka merila se uporabljajo tudi za vodje političnih strank, samostojnih list in svetniških skupin

zastopanih v občinskem svetu, ki se udeležijo sestanka politične koordinacije, sklicane s strani župana.«

#### 4. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 066/3-7/12-96/03  
Borovnica, dne 25. septembra 2003.

Župan  
Občine Borovnica  
**Alojz Močnik l. r.**

### **4431. Pravilnik o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Borovnica**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99 in 17/00 in Naš časopis, december 2001) je Občinski svet občine Borovnica na 7. redni seji dne 25. 9. 2003 sprejel

## **PRAVILNIK o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Borovnica**

### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta pravilnik določa namene, upravičence, pogoje in merila za sofinanciranje programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Borovnica.

#### 2. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Borovnica se zagotovijo iz občinskega proračuna. Višino razpoložljivih sredstev določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto. Predlog razdelitve sredstev po posameznih namenih pripravi pristojen odbor pri občinskem svetu, ki pokriva področje kmetijstva.

#### 3. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva Občine Borovnica so predvidena za naslednje namene:

- živinorejo,
- rastlinsko pridelavo,
- izboljšanje kmetijskih zemljišč in pogojev pridelovanja,
- izobraževanje in društvene dejavnosti,
- subvencioniranje obrestne mere za kredite za investicijo,
- investicije in tehnološke posodobitve v kmetijstvu,
- projekte na področju kmetijstva.

#### 4. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so kmetijska gospodarstva na območju Občine Borovnica in druge fizične ter pravne osebe, ki opravljajo kmetijsko dejavnost v skladu z načeli dobre kmetijske prakse in imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Občini Borovnica ter pravne ose-

be, ki izvajajo ukrepe iz tega pravilnika, ne glede na sedež, če ni pri posameznem ukrepu v tem pravilniku drugače določeno.

#### 5. člen

Sredstva se dodeljujejo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Borovnica, in sicer v obliki subvencij.

Sredstva se lahko dodelijo le v primeru, kadar ta predstavlja spodbudo za izvedbo projekta oziroma je pomoč nujno potrebna za ohranjanje stabilnosti in doseženega nivoja kmetijske pridelave, preprečevanje zaraščanja kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti.

Upravičenci morajo za posamezne namene iz tega pravilnika, podati izjavo, da niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih virov ter predložiti ustrezno dokumentacijo oziroma navesti koliko sredstev so za določen namen že prejeli.

#### 6. člen

Upravičenci lahko predložijo vlogo za pridobitev sredstev po objavi razpisnih pogojev, ki jih objavi Občina Borovnica v obliki javnega razpisa. Javni razpis se objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- znesek sredstev za posamezne namene,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
- naslov, na katerega upravičenci vložijo vloge,
- rok za vložitev vlog.

#### 7. člen

Vloge za dodelitev sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava Občinska uprava občine Borovnica in izdela poročilo, na podlagi katerega pripravi predlog prejemnikov sredstev. Upravičenost zahtevka na podlagi razpisa in predlog za dodelitev sredstev preveri odbor, ki pokriva področje kmetijstva. O dodelitvi proračunskih sredstev se izda odločba oziroma sklene pogodba.

## II. UKREPI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA

#### 8. člen

Ukrepi za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja so razdeljena na naslednja področja:

##### 1. Živinoreja

1.1. Izboljšanje genetskega potenciala v živinoreji – umetno osemenjevanje

Namen ukrepa: namen ukrepa je skozi program umetnega osemenjevanja s strani pooblaščenega veterinarske organizacije izboljšati prirajo mleka in mesa in kmetijah z uporabo semena kvalitetnih plemenjakov.

Višina sofinanciranja: do 40% upravičenih stroškov umetnega osemenjevanja govejih plemenic.

Upravičenci: veterinarski zavodi in posamezni kmetje.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- račun za izvedeno storitev s priloženim seznamom upravičencev (ambulantni dnevnik);
- račun za izvedene storitve pooblaščenega organizacije, ki opravlja storitev osemenjevanja živine v kmečki rejji;
- umetno osemenjejuje se samo goveje plemenice, katerih lastniki imajo stalno prebivališče v Občini Borovnica.

1.2. Preventivno zatiranje parazitov pri govedu, konjih in drobnici (dehelmentizacija)

Višina sofinanciranja: do 40% upravičenih stroškov preventivnega zatiranja parazitov pri govedu, konjih in drobnici (dehelmentizacija).

Upravičenci: veterinarski zavodi in posamezni kmetje.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- račun za izvedeno storitev s priloženim seznamom upravičencev (ambulantni dnevnik);
- račun za izvedene storitve pooblaščne organizacije, ki opravlja storitev preventivnega zatiranja parazitov;
- storitve morajo biti izvedene pri fizičnih osebah oziroma pravnih osebah, ki imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Občini Borovnica in se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo.

### 1.3. Konjereja

Višina sofinanciranja:

- rejcem kobil na območju občine se zagotavlja do 30% stroškov za pripust po ceniku, ki ga izda Kmetijski zavod Ljubljana;
- sofinanciranje reje žrebca (če ni opravljenih 30 pripustov na leto, razliko krije občina, občina krije do 30% stroškov reje žrebca);
- sofinanciranje zavarovanja plemenskih žrebcev - krije se do 50% stroškov zavarovalne premije za zavarovanje žrebca;
- sofinanciranje letne preiskave žrebca na kužno malokrvnost (IAK), konjski artritis in infekcijski metritis kopitarjev (CEM) - krije se do 50% stroškov letne preiskave žrebca.

Upravičenci: rejci kobil in rejci žrebcev.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- regres za pripust uveljavljajo rejci kobil na podlagi ustreznih dokazil - račun za opravljeno storitev in potrdilo o pripustu kobile;
- za delno povrnitev stroškov reje žrebca uveljavljajo rejci plemenskih žrebcev (vpisani v rodovniško knjigo) z računi;
- račun in dokazilo o zavarovanju živali - zavarovalna polica;
- račun o opravljeni letni preiskavi žrebca.

### 1.4. Pregledi molznih strojev

Namen ukrepa: namen ukrepa je s pregledi molznih strojev zmanjšanje števila somatskih celic in ohranjanje zdravega vimena krav.

Višina sofinanciranja: subvencija znaša do 50% upravičenih stroškov pregleda molznega stroja.

Pogoji za pridobitev sredstev: račun za izvedeno storitev pooblaščne organizacije - servisa molznih strojev (iz računa mora biti razvidna vrsta opravljene storitve).

## 2. Rastlinska pridelava

### 2.1. Podpora ekološkemu kmetovanju

Namen ukrepa: podpora je namenjena kmetijam, ki se preusmerjajo iz konvencionalnega t.j. ustaljenega načina kmetovanja v ekološko kmetovanje.

Višina sofinanciranja: do 100% upravičenih stroškov ekološke kontrole oziroma največ do 100.000 SIT/upravičenca

Pogoji za pridobitev sredstev:

- potrdilo, da je upravičenec vključen v Združenje za ekološko kmetovanje;
- račun oziroma potrdilo o vplačilu stroškov ekološke pridelave v tekočem letu;
- prosilec je upravičen do podpore v pripravljalnem obdobju - do takrat, ko je potrjen kot ekološki kmet - največ dve leti.

2.2. Sofinanciranje testiranja škropilnic, pršilnikov in sofinanciranje analiz zemlje, krme, blata živali, krvi in tkiva

Namen ukrepa: namen testiranja škropilnic in pršilnikov je optimalna raba zaščitnih sredstev in s tem zmanjševanje onesnaženosti tal in okolja. Analiza zemlje se sofinancira s ciljem izdelave gnojilnih načrtov in s tem pravilnejšega dodajanja manjkajočih hranil posameznim kmetijskim kulturam. Analiza krme pa služi kot podlaga za izračun krmnih obrokov za posamezno vrsto in kategorijo živali in posredno vpliva na količino in kvaliteto mleka in mesa. Z izvedbo preventivnih ukrepov pri živalih pa izboljšati njihovo zdravje, dolgoživost in kondicijo s ciljem proizvodnje kakovostnega mleka in mesa na kmetijah.

Višina sofinanciranja: do 50% upravičenih stroškov testiranja škropilnic in pršilnikov ter analize zemlje, krme, blata živali, krvi in tkiva.

Pogoji za pridobitev sredstev: račun za izvedeno storitev pooblaščne organizacije ter potrdilo o opravljenem testu škropilnice oziroma pršilnika ali analize zemlje, krme, blata živali, krvi oziroma tkiva.

### 2.3. Podpora čebelarstvu

Namen ukrepa: namen ukrepa je zatiranje najbolj pogostih boleznih čebel (preventivni in kurativni ukrepi) in spodbujanje razvoja čebelarstva zaradi njegove večnamenske vloge (ohranjanje biološke pestrosti kmetijskega prostora z razmnoževanjem in širjenjem medovitih rastlin kot sta npr. ajda in facelija).

Višina sofinanciranja:

- do 50% stroškov zdravljenja čebel, nakupa zaščitnih mask;
- do 100% kritje stroškov izobraževanja, seminarjev za člane čebelarkega društva in stroškov čebelarkega krožka v OŠ oziroma največ 450.000 SIT.

Upravičeni stroški: zdravljenje čebel, nakup zaščitnih mask, stroški izobraževanja, seminarjev, stroški čebelarkega krožka.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- zahtevke vlaga čebelarstvo društvo s poročilom o izvedenih ukrepih;
- zahtevku je potrebno priložiti ustrezne račune, ki bremenijo program izvedenih ukrepov in seznam koristnikov zdravstvene preventive čebel.

## 3. Izboljšanje kmetijskih zemljišč in pogojev pridelovanja

### 3.1. Male melioracije

Namen ukrepa: izravnava depresij z odvodnjo odvečnih vod ter izboljšanje pogojev za strojno obdelavo.

Višina sofinanciranja: do 50% stroškov strojnih del oziroma materiala, za posamezno kmetijo največ do 75.000 SIT.

Upravičeni stroški: strošek strojnih ur, strošek dela, nasipni material, cevi.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- zahtevek pripravi kmetijsko svetovalna služba z opisom del ter vrisom posegov v mapno kopijo in program urejanja zemljišča s finančno konstrukcijo,
- zahtevke vlagajo fizične osebe,
- zahtevku je potrebno priložiti: zahtevek kmetijsko svetovalne službe, dokazilo o lastništvu (zemljiško knjižni izpis ali posestni list ali najemno oziroma zakupno pogodbo), kopije računov izvajalca oziroma računov za material.

### 3.2. Čiščenje zaraščenih površin

Namen ukrepa: čiščenje zaraščenih površin.

Višina sofinanciranja: do 50% upravičenih stroškov oziroma največ do 100.000 SIT/ha.

Upravičeni stroški: stroški čiščenja, stroški traktorskih, strojnih ur.



Pogoji za pridobitev sredstev:

- zahtevke pripravi kmetijsko svetovalna služba z opisom del ter vrisom posegov v mapno kopijo in program čiščenja zaraščenih površin s finančno konstrukcijo;
- zahtevke vlagajo fizične osebe;
- zahtevku je potrebno priložiti: zahtevek kmetijsko svetovalne službe, dokazilo o lastništvu (zemljiško knjižni izpis ali posestni list ali najemno oziroma zakupno pogodbo), kopije računov izvajalca oziroma v primeru, da dela izvaja lastnik sam, potrdilo s strani kmetijske svetovalne službe, da so dela res izvršena.

### 3.3 Vzdrževanje sekundarnih jarkov

Namen ukrepa: vzdrževanje sekundarnih jarkov na kmetijskih površinah z jarkačem

Višina sofinanciranja: do 50% stroškov opravljenih strojnih ur jarkačem.

Upravičeni stroški: strošek strojnih del narejenih z jarkačem.

Pogoji za pridobitev sredstev: zahtevke vlagajo fizične osebe z računom o izvedenih delih.

### 3.4. Urejanje pašnikov

Namen ukrepa: podatki iz agrokarte opozarjajo na proces zaraščanja kmetijske zemlje tako v hribovitem delu občine, kot tudi na barju. Zaraščanju bomo kos le z uvajanjem paše vseh vrst prežvekovalcev.

Višina sofinanciranja: za obnovo pašnikov, ki so potrebni obnove se sofinancira do 30% upravičenih stroškov oziroma največ do 3.000 SIT/ha, za novo urejene pašnike pa se sofinancira do 50% upravičenih stroškov oziroma največ do 30.000 SIT/ha, vzdrževanje na pašniku se prizna vsaki dve leti.

Upravičeni stroški: nakup kolov, pastirjev, žic, izolatorjev, napajalnikov ipd.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- zahtevek pripravi kmetijsko svetovalna služba z opisom del ter vrisom posegov v mapno kopijo in program urejanja zemljišča s finančno konstrukcijo;

- zahtevke vlagajo fizične osebe;

- zahtevku je potrebno priložiti: zahtevek kmetijsko svetovalne službe, dokazilo o lastništvu (zemljiškoknjižni izpis ali posestni list ali najemno oziroma zakupno pogodbo), kopije računov izvajalca oziroma računov za material.

3.5. Urejanje poti, kolovozov in mostov v javni uporabi, ki jih koristijo občani in tudi kmetje

Višina sofinanciranja:

- za glavne kolovoze v javni uporabi, ki jih koristijo občani in tudi kmetje, občina zagotavlja nasipni material s prevozom ter ureditev kolovoza (gredanje, valjanje, nasipanje...) - do 100% upravičenih stroškov;

- za ostale kolovoze, ki niso glavni in jih uporabljajo samo lastniki zemljišč, se zagotavlja nasipni material s prevozom - do 50% upravičenih stroškov;

- za urejanje mostov občina zagotavlja del sredstev (do 50% vrednosti investicije, vendar največ 200.000 SIT/most) ob pogoju, da del sredstev zagotovijo tudi lastniki zemljišč, ki uporabljajo ta most do dostopa do svojih zemljišč.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- program za ureditev poti in kolovozov pripravi kmetijsko svetovalna služba;

- ureditev glavnega kolovoza mora biti predhodno odobrena s strani občine;

- zahtevke vlagajo fizične osebe oziroma neposredno izvajalci, ki opravijo to storitev s priloženimi računi.

### 3.6. Gozdne vlake

Višina sofinanciranja:

- do 40% upravičenih stroškov, in sicer:

- za novogradnjo gozdne vlake narejene s strojem, ki dela pretežno z žlico največ do 150 SIT/m vlake;

- za rekonstrukcijo gozdne vlake narejene s strojem, ki dela pretežno z žlico največ do 100 SIT/m vlake;

- za novogradnjo gozdne vlake narejene s strojem, ki dela tako z žlico kot z udarnim kladivom največ do 400 SIT/m vlake;

- za rekonstrukcijo gozdne vlake narejene s strojem, ki dela tako z žlico kot z udarnim kladivom največ do 270 SIT/m vlake;

- za novogradnjo gozdne vlake narejene s strojem, ki dela pretežno z udarnim kladivom največ do 600 SIT/m vlake;

- za rekonstrukcijo gozdne vlake narejene s strojem, ki dela pretežno z udarnim kladivom največ do 400 SIT/m vlake.

Najvišja dovoljena subvencija znaša do 100.000 SIT na narejeno gozdno vlako.

Upravičeni stroški: strošek strojnih ur narejenih s strojem, ki dela z žlico in strošek strojnih ur, narejenih s strojem, ki dela z udarnim kladivom.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- zahtevek pripravi Zavod za gozdove z opisom del ter vrisom posegov v mapno kopijo in program s finančno konstrukcijo;

- zahtevke vlagajo fizične osebe;

- sredstva se izplačujejo ob pogoju, da je gozdna vlaka narejena po navodilih zavoda za gozdove;

- zahtevku je potrebno priložiti: zahtevek Zavoda za gozdove, kopije računov izvajalca, ki je opravil storitev, zapisnik zavoda, da so dela narejena v skladu z navodili.

### 4. Izobraževanje in društvene dejavnosti

#### 4.1. Izvajanje izobraževanja

Namen ukrepa: spodbujanje dodatnega izobraževanja kmetov in gospodinj na predavanjih, tečajih.

Višina sofinanciranja:

- do 50% stroškov zunanjih predavateljev oziroma do 50% stroškov izobraževanja posameznika;

- občina zagotavlja brezplačen prostor za predavanja oziroma izobraževanja.

Upravičenci so:

- kmetijska svetovalna služba in drugi izvajalci izobraževanja ter delavnic na podlagi programa izobraževanja ter kmetje Občine Borovnica

Pogoji za pridobitev sredstev:

- tečaj mora biti predhodno odobren s strani občine (glede na vrsto, trajanje in stroške izobraževanja),

- zahtevke vlagajo organizator oziroma izvajalec s predložitvijo računa ter seznama udeležencev tečaja,

- zahtevke lahko vlagajo fizične osebe, in sicer na podlagi plačanega računa in potrdila o opravljenem izobraževanju.

4.2. Delovanje aktivov, društev in skupin s področja kmetijstva

Namen ukrepa: namen ukrepa je sofinanciranje programov oziroma izvedene aktivnosti posameznih društev na področju kmetijstva.

Višina sofinanciranja: do 50% stroškov organizacije in izvedbe strokovnih prireditev (tekmovanj, razstav, sejmov, predavanj, tečajev, strokovnih ekskurzij).

Pogoji za pridobitev sredstev:

- aktivni, društva in skupine s področja kmetijstva, ki se s svojo dejavnostjo ukvarjajo neprofitno, imajo sedež in delujejo na območju Občine Borovnica;

- potrdilo o registraciji (če je društvo registrirano na novo);

- finančno ovrednoten program strokovnega dela;

– dokazila, iz katerih mora biti razvidno število udeleženi članov ter delež lastnih in drugih sredstev;  
– poročilo o izvedenih nalogah ter verodostojni dokument (kopija računa).

5. Subvencioniranje obrestne mere za kredite za investicijo

Namen ukrepa: spodbujanje strukturnih sprememb in kmetij, uvajanje novejših tehnoloških rešitev in tehnologij na kmetiji, gradnja in obnova hlevov, nakup hlevske opreme, prostorov za skladiščenje gnoja in gnojevke, gradnja in obnova objektov za dodelavo, skladiščenje in predelavo kmetijskih pridelkov ter pripadajoče opreme osnovne in dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Višina sofinanciranja: realna obrestna mera kredita oziroma največ do 40% upravičenih stroškov investicije. Pomoč se dodeli za celotno obdobje kredita, od sklenitve kreditne pogodbe dalje, vendar največ za 10 let.

Upravičeni stroški: nabava gradbenega materiala, stroški opravljenih strojnih ur itd.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– gre za najetje kredita za investicijo (gradnja, adaptacija hlevov, kozolcev, nakup hlevske opreme);  
– investicija mora biti začeta v letu, za katero se dodeljujejo proračunska sredstva;  
– sklenjena pogodba med fizično osebo, ki se ukvarja s kmetijsko dejavnostjo in banko, pri kateri se koristi kredit;  
– amortizacijski načrt koriščenja sredstev;  
– zahtevke vlagajo fizične osebe;  
– odobrena subvencija se nakaže na račun banke, s katero je upravičenec sklenil kreditno pogodbo v enkratnem znesku.

6. Investicije in tehnološke posodobitve v kmetijstvu

6.1. Sofinanciranje nakupa hladilne tehnike

Namen ukrepa: zaradi zaostritve higienskih pogojev izboljšati hladilno tehniko pri individualnih ukrepih

Višina sofinanciranja: do 50% vrednosti kupljene opreme, vendar največ do 100.000 SIT.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– hladilna tehnika mora biti kupljena v tekočem letu;  
– občina ne sofinancira nakupa pomožnih priključkov;  
– zahtevek vložijo upravičenec na občinsko upravo s priloženo kopijo računa;  
– kolikor kmetje uveljavljajo sredstva za ta ukrep, ne morejo koristiti sredstev za subvencioniranje obrestne mere.

6.2. Sofinanciranje aktivne obrambe proti pticam in toči (mreže)

Namen ukrepa: vzpostavitev aktivne obrambe proti pticam in toči (mreže) je zaščita pridelkov pred elementarnimi nesrečami v nasadih jablan, borovnic.

Višina sofinanciranja: do 20% upravičenih stroškov za nakup in postavitve mreže v nasadih jablan, borovnic..., vendar največ do 100.000 SIT/ha za nakup mrež proti pticam oziroma največ do 180.000 SIT/ha na nakup mrež proti pticam in toči.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– kopijo katastrskega načrta z označbo obravnavanih parcel;  
– zemljiškoknjižni izpisek oziroma najemna pogodba;  
– kopija računa o nakupu materiala, iz katerega mora biti razvidno ali gre za nakup mrež le proti pticam ali gre za nakup kombiniranih mrež (proti pticam in toči).

6.3. Podpora zavarovanju kmetijske pridelave v sadjarstvu, poljedelstvu, zelenjadarstvu in živinoreji

Namen ukrepa: preprečevanje izgub zaradi neugodnih vremenskih razmer, boleznih živali in rastlin

Višina sofinanciranja: do 40% stroškov zavarovalne premije, vendar največ do 50.000 SIT/upravičenca.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– sklenjena zavarovalna polica za tekoče leto;

– zahtevke vlagajo fizične osebe.

7. Projekti na področju kmetijstva

7.1. Obnova – oživitev travniških sadovnjakov in sadnih vrtov

Namen ukrepa: sofinancira se izvedba projekta oživitev travniških sadovnjakov in sadnih vrtov v Sloveniji z namenom vključitve Občine Borovnica v:

– oživitev zapuščenih travniških sadovnjakov in sajenje novih;

– ohranjanje kulturne krajine in podeželja.

Višina sofinanciranja: sofinancira se do 100% upravičenih stroškov izvedbe projekta oživitev travniških sadovnjakov in sadnih vrtov Slovenije, in sicer: animacije, izobraževanje in demonstracije.

Pogoji za pridobitev sredstev: sklenjena pogodba med Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in Občino Borovnica

7.2. Priprava nalog za strategijo razvoja kmetijstva v Občini Borovnici

Višina sofinanciranja: do 100% stroškov priprave naloge za strategijo razvoja kmetijstva.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– naloga mora biti predhodno odobrena s strani občine;

– zahtevek vlaga pripravljalec naloge za strategijo razvoja kmetijstva s predložitvijo naloge.

### III. KONČNE DOLOČBE

#### 9. člen

Namensko rabo proračunskih sredstev za dodeljevanje proračunskih sredstev za pospeševanje kmetijstva spremlja in preverja občinska uprava v sodelovanju z pristojnim odborom, ki pokriva področje kmetijstva in s Kmetijsko svetovalno službo.

Namenskost porabe sredstev lahko ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

#### 10. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

– da so dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova ponovno pridobil finančna sredstva pred iztekom za to določenega obdobja v razpisu,

– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

#### 11. člen

V primeru morebitnega ostanka predvidenih sredstev za posamezne ukrepe, se le-ta prerazporedijo v druge namene, določene v tem pravilniku. Predlog za prerazporeditev predlaga odbor, sprejme pa jo župan s sklepom.

#### 12. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje kmetijstva v Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 71/02).

## 13. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 066/3-7/11-95/03

Borovnica, dne 25. septembra 2003.

Župan  
Občine Borovnica  
**Alojz Močnik l. r.**

**CANKOVA****4432. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Cankova**

Na podlagi 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 69/99 in 12/01) je Občinski svet občine Cankova na 9. redni seji dne 2. 10. 2003 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Cankova****I. UVODNE DOLOČBE**

## 1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Cankova (Uradni list RS, št. 93/99), ki so bile sprejete na podlagi planskih dokumentov bivše Občine Murska Sobota (dolgoročni plan Občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986 do leta 2000 – Uradne objave, št. 24/86 in 10/90), ter srednjeročni plan Občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986–1990 – Uradne objave, št. 24/86 in 7/87).

## 2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na spremembo namenske rabe na območju Občine Cankova zaradi gradnje stanovanjskih, gospodarskih in obrtno-servisnih objektov, širitev rekreacijskih con, ureditev turistično-rekreacijskega centra v Korovcih, ter zaradi uskladitve z republiškim planom na področju varstva narave in varstva kulturne dediščine ter kategorizacije državnih cest. Spremembe kmetijskih in gozdnih zemljišč v nezazidana stavbna zemljišča in kmetijska zemljišča z dvonamensko rabo ter ostale spremembe so opisane v posebni tabeli, ki je podana v obrazložitvi sprememb in dopolnitev planskih aktov.

(Dolgoročni plan)

## 3. člen

V poglavju 6.1.2. Vodnogospodarske ureditve, objekti in naprave se na koncu doda besedilo: Poplavna območja so namenjena predvsem občasnemu izlivanju vode iz struge. Vode se tako dalj časa zadržijo v porečju, kar ima velik vpliv na bogatenje podtalnice in razvoj obvodnih ekosiste-

mov, kakor tudi na zmanjšanje ogroženosti naselij in javne infrastrukture pred škodljivim delovanjem voda.

Raba zemljišč mora biti usklajena z možnimi rabami na vodnih in priobalnih zemljiščih, kakor tudi na varstvenih in ogroženih območjih, pri čemer je treba upoštevati pravni režim ter omejitve in prepovedi definirane v zakonu o vodah.

Za vse večje posege je pred nadaljnjo izdelavo občinskih prostorskih aktov treba izdelati strokovne ocene oziroma strokovne podlage (zasnovane na predhodnih raziskavah in študijah) v katerih morajo biti definirani pričakovani vplivi na vode, vodni režim in stanje voda, kakor tudi potrebni ukrepi za zmanjšanje teh vplivov.

## 4. člen

Dopolni se tekstualni del dolgoročnega plana (Uradne objave, št. 24/86), in sicer poglavje 6.2.5. Območja varovanja naravne in kulturne dediščine in ostalih vrednot okolja z besedilom:

## Varstvo narave

Občina Cankova bo pri nadaljnjem načrtovanju posegov v prostor upoštevala varstvene usmeritve, varstvene režime in pogoje navedene v naravovarstvenih smernicah, ki jih hrani Občina Cankova. Za vse posege na območjih, ki so v naravovarstvenih smernicah opredeljena kot naravne vrednote ali ekološko pomembna območja, je potrebno pridobiti naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje, ki ga izda Ministrstvo za okolje, prostor in energijo.

Najpomembnejšo območje naravne dediščine je Krajski park Goričko, ki zavzema celotni severni del občine, ter naravna spomenika močvirski travniki v Korovcih in Ledavsko jezero v Kraščih ter dendrološki spomenik v Fuks grabi.

## Varstvo kulturne dediščine

Poleg že zavarovanih območij in objektov kulturne dediščine bo Občina Cankova upoštevala tudi območja in objekte kulturne dediščine iz zbirnega registra.

## 5. člen

Na koncu poglavja 6.2.7. Poselitvene površine zunaj ureditvenih območij naselij se doda:

V Občini Cankova je za nadaljnji razvoj zdraviliške, rekreacijske in turistične ponudbe predvidena ureditev turistično-rekreacijskega centra Kotrman v Korovcih. Predvidena je fazna izgradnja hotela, restavracije in pripadajočih servisnih prostorov, ureditev zunanjih površin (dovozi, parkirišča, zelenice) ter gradnja čistilne naprave. V nadaljnjih fazah je predvidena širitev posteljnih kapacitet v apartmajskem naselju, gradnja zaprtih in odprtih bazenov ter ureditev kampa s pripadajočo infrastrukturo. V končni fazi ureditve bo v turistično-rekreacijskem centru do 45 ležišč v hotelu, 168 v apartmajih in do 100 v kampu. Za zdravstvene in rekreacijske namene se bo poleg navadne vode, ki se bo zajemala iz vodnjaka v kompleksu, uporabljala tudi geotermalna voda.

Na območju kmetijskih zemljišč in gozdov bodo izjemoma možni posegi za gradnjo infrastrukturnih objektov, s katerimi se ne spremeni namenska raba površin (vodovod, kanalizacija, plin, elektrika, sistemi zvez in ostalo). Prav tako so dopustne vse vodnogospodarske ureditve, s katerimi se revitalizira in na okolju prijazen način sanira in uredi osnovna odvodnja za zagotovitev večje poplavne varnosti naselja (preprečitev poplav, erozije) ali se sanirajo druge spremembe, povzročene z naravnimi nesrečami.

(Srednjeročni plan)

## 6. člen

Dopolni se tekstualni del družbenega plana (Uradne objave, št. 24/86), in sicer v poglavju 11.1. Načini urbanističnega urejanja, kjer se k seznamu prostorskih izvedbenih načrtov doda: – turistično-rekreacijsko območje Kotrman v Korovcih.

## 7. člen

Dopolni se kartografski del dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Cankova zaradi vrisa predvidenih sprememb namenske rabe, in sicer:

- karte v merilu 1: 25000 Zasnova primarne rabe prostora,
- kmetijstvo in gozdarstvo,
- zasnova vodnogospodarskih ureditev in varstva okolja,
- usmeritve in načine urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti,
- zasnova prometnega omrežja,
- zasnova energetskega omrežja,
- zasnova PTT omrežja,
- zasnova rudnin,
- zasnova varstva naravne in kulturne dediščine,
- zasnova območij za potrebe obrambe in zaščite,
- karte v merilu 1: 5000, ki so istočasno sestavni del prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana z oznakami Mačkovci 24, 25, 34, 35, 36, 37, 44, 45, 46 in 47 ter Radgona 5, 6 in 7.

## II. KONČNE DOLOČBE

## 8. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Cankova pričnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00303-30/2003

Cankova, dne 2. oktobra 2003.

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l. r.

**4433. Odlok o spremembah in dopolnitvah izvedbenih aktov s prostorskimi sestavinami planov Občine Cankova**

Na podlagi 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 7. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 59/99 in 12/01) je Občinski svet občine Cankova na 9. redni seji dne 2. 10. 2003 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah izvedbenih aktov s prostorskimi sestavinami planov Občine Cankova**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo dopolnitve prostorskih izvedbenih aktov na območju Občine Cankova zaradi uskladitve meja ureditvenih območij naselij in ostalih poselitvenih

območij s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Cankova (Uradni list RS, št. 100/03) – v nadaljnjem besedilu: planski akti.

## 2. člen

Skladno s planskimi akti, navedenimi v 1. členu tega odloka se spremenijo meje območij vseh naselij v Občini Cankova, ki se urejajo z odlokom o sprejetju prostorskih ureditvenih posegov za območje Goričkega v Občini Murska Sobota (Uradne objave, št. 10/90) ter odlokom o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za ravninski del Občine Murska Sobota (Uradne objave, št. 23/91).

## 3. člen

Skladno s planskimi akti, navedenimi v 1. členu tega odloka se spremenijo meje območja obdelave zazidalnega načrta za naselje Cankova (Uradne objave, št. 5/88 – sprememba Uradni list RS, št. 58/98).

Na vseh območjih, ki so s spremembami in dopolnitvami planskih aktov priključena naselju Cankova so dopustni posegi pod pogoji, navedenimi v 7. in 8. členu odloka o sprejemu ureditvenega zazidalnega načrta za naselje Cankova.

## 4. člen

Na območju predvidenega izvedbenega načrta (lokaicijski načrt) za turistično-rekreacijski center Kotrman v Korovcih so dopustni posegi, navedeni v 7. členu odloka o PUP za območje Goričkega v Občini Murska Sobota (Uradne objave, št. 10/90).

## 5. člen

Sestavni del odloka so dopolnjene grafične priloge za naselje Skakovci in za naselje Cankova v merilu 1: 2500 ter grafične priloge prostorskih sestavin planov v merilu 1: 5000.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00303-31/2003

Cankova, dne 2. oktobra 2003.

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l. r.

**4434. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komunalno podjetje Cankova d.o.o.**

Na podlagi 25. in 28. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 408. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93) 16. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02), 5. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 46/00) in odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komunalno podjetje Cankova d.o.o. (Uradni list RS, št. 79/03) je Občinski svet občine Cankova na svoji 9. redni seji dne 2. 10. 2003 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komunalno podjetje Cankova d.o.o.**

## 1. člen

Spremeni se naslov odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komunalno podjetje Cankova d.o.o. (Uradni list RS, št. 79/03), in sicer tako, da se glasi »odlok o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja KomunalCA d.o.o.«

## 2. člen

Spremeni se besedilo v 1. členu »Komunalno podjetje Cankova d.o.o.«, in sicer tako, da se glasi »KomunalCA d.o.o.«

## 3. člen

Spremeni se besedilo 2. člena, in sicer tako, da se glasi:

»Firma družbe je: KomunalCA, javno komunalno podjetje, d.o.o.

Skrajsana firma družbe je: KomunalCA d.o.o.

Sedež družbe je: Cankova.«

Doda se nov stavek: »Poslovni naslov določa poslovodja – direktor družbe.«

## 4. člen

Spremeni se besedilo 3. člena, in sicer tako, da se glasi:

»Družba ima pečat z naslednjo vsebino: KomunalCA, javno komunalno podjetje, d.o.o.«

## 5. člen

Spremeni se 4. člen, tako da se glasi:

»Po standardni klasifikaciji dejavnosti se dejavnosti družbe glasijo:

A/01.411	Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin
DD/20.100	Žaganje, skobljanje ter impregniranje lesa
E/40.200	Oskrba s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
E/40.300	Oskrba s paro in toplo vodo
E/41.000	Zbiranje, čiščenje in distribucija vode
F/45.110	Rušenje objektov in zemeljska dela
F/45.120	Raziskovalno vrtnanje in sondiranje
F/45.210	Splošna gradbena dela
F/45.220	Postavljanje ostrešij in krovska dela
F/45.230	Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov
F/45.240	Hidrogradnja in urejanje voda
F/45.250	Druga gradbena dela, tudi dela specialnih
F/45.310	Električne inštalacije
F/45.320	Izolacijska dela
F/45.330	Vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije
F/45.340	Druge inštalacije pri gradnjah
F/45.410	Fasaderska in štukaterska dela
F/45.420	Vgrajevanje stavbnega in drugega pohištva
F/45.430	Oblaganje tal in sten
F/45.440	Soboslikarska in steklarska dela
F/45.450	Druga zaključna gradbena dela
F/45.500	Dajanje strojev in naprav za gradnjo in rušenje v najem, skupaj z upravljavci strojev

G/51.510	Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi
G/51.530	Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
G/52.481	Trgovina na drobno s športno opremo
G/52.484	Trgovina na drobno s kurivom
G/52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
G/52.620	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
H/55.220	Dejavnost kampov
I/60.230	Drug kopenski potniški promet
I/60.240	Cestni tovorni promet
I/63.210	Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu
I/63.300	Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.
K/70.120	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
K/70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/70.320	Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
K/71.401	Izposoja športne opreme
K/74.201	Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje
K/74.202	Prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje
K/74.203	Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje
K/74.204	Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
K/74.300	Tehnično preizkušanje in analiziranje
K/74.400	Oglaševanje
K/74.600	Poizvedovalne dejavnosti in varovanje
K/74.700	Čiščenje stavb
K/74.832	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
K/74.841	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
O/90.001	Zbiranje in odvoz odpadkov
O/90.002	Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdih odpadkov
O/90.003	Ravnanje s posebnimi odpadki,
O/90.004	Kanalizacija in delovanje čistilnih naprav
O/90.005	Druge dejavnosti javne higijene
O/92.320	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
O/92.330	Dejavnost sejmišč in zabavišnih parkov
O/92.521	Dejavnost muzejev
O/92.530	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov ter naravnih rezervatov
O/92.720	Druge dejavnosti za sprostitve

Družba lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za njen obstoj, ne pomenijo pa neposredno opravljanje dejavnosti.«

## 6. člen

Spremeni se 9. člen, ki se po novem glasi:

»Osnovni kapital družbe znaša 6,900.000 SIT. Osnovni kapital družbe je sestavljen iz denarnega vložka v višini 2,300.000 SIT, ki je v celoti vplačan pred vpisom v sodni register ustanovitve družbe in iz stvarnega vložka, in sicer poslovni prostor v izmeri 89,01 m<sup>2</sup>, ki se nahaja v objektu Cankova 25, ki stoji na parcelni številki 1015/2 k.o. Cankova. Stvarni vložek znaša 4,600.000 SIT, kot ga je ocenil tudi sodni cenilec Marija Milanov, po cenilnem zapisniku z dne 29. 9. 2003.«

## 7. člen

Doda se nov 11.a člen, ki se glasi:

»Vse sklepe vpisuje edini družbenik v notarsko potrjeno knjigo sklepov, sicer nimajo pravnega učinka.«

## 8. člen

Spremeni se besedilo 13. člena, in sicer tako, da se črta prva alineja, ki se glasi »v pritožbah odloča kot organ druge stopnje«.

## 9. člen

Spremeni se besedilo v 23. členu »Komunalno podjetje Cankova d.o.o.«, in sicer tako, da se glasi: »KomunalCA d.o.o.«

## 10. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-27/2003

Cankova, dne 2. oktobra 2003.

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l. r.

**CERKVENJAK****4435. Sklep o določitvi cen vzdrževanja pokopališča in okolice z mrliško vežo ter zakupa grobov**

Na podlagi 15. člena statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99 in 28/01) je Občinski svet občine Cerkevjak na 1. izredni seji dne 22. 4. 2003 sprejel

**S K L E P****o določitvi cen vzdrževanja pokopališča in okolice z mrliško vežo ter zakupa grobov****I**

Stroški vzdrževanja pokopališča in okolice z mrliško vežo v letu 2003 znašajo:

- za enojni grob	3.900 SIT
- za družinski grob	4.500 SIT

**II**

Stroški koriščenja mrliške veže in odvoza vencev v letu 2003 znašajo 13.000 SIT.

**III**

Stroški zakupa novega groba znašajo:	
- enojni grob	12.000 SIT
- družinski grob	16.000 SIT

**IV**

Vse navedene cene so brez davka na dodano vrednost. Davek na dodano vrednost se obračuna na dan izdaje računa po predpisani davčni stopnji.

**V**

Vzdrževalnina se poravna po položnicah v enkratnem znesku za tekoče leto, stroški koriščenja mrliške veže in odvoza vencev ter zakupa grobov pa v roku 30 dni od izstavitve računa oziroma položnice.

Št. 35207-001/99

Cerkvenjak, dne 22. aprila 2003.

Župan  
Občine Cerkevjak  
**Jože Kraner** l. r.

**4436. Pravilnik o računovodstvu**

Na podlagi 4. in 52. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) in na podlagi 106. člena statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Cerkevjak na 4. redni seji dne 15. 5. 2003 sprejel

**P R A V I L N I K  
o računovodstvu****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Ta pravilnik ureja naloge in organizacijo računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi Občine Cerkevjak.

Poslovne knjige se vodijo v občini v celoti, kjer se tudi sestavljajo letna poročila za zunanje uporabnike informacij.

## 2. člen

Občina vodi poslovne knjige na podlagi zakona o računovodstvu, zakona o javnih financah ter podzakonskih aktov, ki jih izda minister pristojen za finance za pravne osebe javnega prava. Vprašanja, ki niso urejena z zakonom o računovodstvu, podzakonskimi akti na njegovi podlagi, ali s tem pravilnikom, se rešujejo v skladu s z kodeksom računovodskih načel in splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju: SRS).

**II. ORGANIZIRANOST IN VODENJE RAČUNOVODSTVA**

## 3. člen

Računovodstvo se organizira in vodi na način, ki omogoča:

- zagotavljanje informacij nadzornim organom države (proračunska inšpekcija, Računsko sodišče RS, nadzorni odbor občine) za ocenjevanje namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe sredstev iz javnih financ;

- vpogled zunanjih organov zavoda v poslovanje in razpolaganje s sredstvi z namenom ugotavljanja uresničevanja nalog občine, za katere prejemajo sredstva iz sredstev javnih financ;

- vpogled davčnih organov v obračun davkov in prispevkov ter drugih obveznosti;

- zagotavljanje informacij poslovodstvu občinske uprave in predstavniškemu organu - občinskemu svetu o načrtovanih in uresničenih odhodkih občine, ki naj bi imelo pozitiiven vpliv za odgovorno ravnanje z javnimi sredstvi

## 4. člen

Računovodska opravila opravlja delavec, ki je s pogodbo o delu opredeljen kot računovodja in ga je župan določil za pooblaščenega računovodjo. Odgovornost raču-

novodje je urejena s tem pravilnikom in s pogodbo o delu (aktom o sistematizaciji del in nalog) ali z drugim aktom. Pri svojem delu mora računovodja upoštevati strokovno etiko, kodeks računovodskih načel in finančnega poslovanja.

#### 5. člen

Finančno poslovanje vodi finančna služba v skladu z zakonom o javnih financah in zakonom o plačilnem prometu in s predpisi in navodili Ministrstva za finance ter po nalogu župana.

Blagajniško poslovanje vodi delavec – delavka, ki opravlja ostala dela finančne službe. Pri svojem delu mora upoštevati predpise in odločitve pristojnega organa občine.

#### 6. člen

V računovodstvu se zagotavljajo podatki, ki omogočajo:

- vpogled v stanje in gibanje sredstev in obveznosti do njihovih virov,
- vpogled v porabo proračunskih sredstev po proračunskih uporabnikih in postavkah,
- vpogled v porabo sredstev za materialne stroške po stroškovnih mestih,
- vpogled v porabo sredstev za izobraževanje,
- ugotavljanje prihodkov, odhodkov,
- pripravo finančnih načrtov,
- sestavljanje poročil in analiz in
- drugo na zahtevo pristojnih organov.

#### 7. člen

Podatki iz 6. člena se zagotavljajo:

- v glavni knjigi,
- pomožnih knjigah in
- analitičnih evidencah.

### III. POSLOVNE KNJIGE

#### 8. člen

Poslovne knjige zagotavljajo po časovnem zaporedju in sistematsko zajemanje poslovnih dogodkov, o katerih pričajo knjigovodske listine. Po časovnem zaporedju se knjiži v dnevnikih, sistematska evidenca pa se opravi na knjigovodskih kontih v glavni knjigi in pomožnih knjigah.

#### 9. člen

Občina vodi poslovne knjige po načelih dvostavnega knjigovodstva z uporabo kontnega načrta, ki temelji na enotnem kontnem načrtu, ki ga je predpisal minister pristojen za finance (pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Uradni list RS, št. 86/99, 110/99, 54/02) ter v skladu z odredbo o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov enotnega kontnega načrta.

Kontni načrt občine je priloga tega pravilnika.

Občina vrednost poslovnih dogodkov knjiži v polni višini v bruto znesku in jih medsebojno ne poračunava.

#### 10. člen

Poslovne knjige se vodijo v računovodstvu občine računalniško. Računalniško vodene poslovne knjige se po potrebi lahko tiskajo ali prikazujejo na zaslonu.

#### 11. člen

Poslovne knjige so:

1. dnevnik,
2. glavna knjiga,

#### 3. pomožne knjige.

Obvezne pomožne knjige so:

- blagajniški dnevnik po vrstah
- knjiga opredmetenih osnovnih sredstev,
- knjiga terjatev do kupcev oziroma knjiga izdanih računov in
- knjiga obveznosti do dobaviteljev oziroma knjiga prejetih računov.

Občina vodi še analitične evidence:

- plač in drugih prejemkov delavcev,
- drugih izplačil (sejnine, pogodbe o delu, pogodbe...) – itd.

#### 12. člen

Nastale spremembe na sredstvih in obveznostih do virov sredstev se knjižijo po načelih skrbnosti in ažurnosti. Knjigovodstvo je ažurno, če so knjiženja v posameznih poslovnih knjigah opravljena najkasneje v osmih dneh od pridobitve izvirne listine.

#### 13. člen

Glavna knjiga se vodi računalniško. Uporabni program glavne knjige omogoča, da je podatek z enim vnosom knjižen v glavni knjigi in pomožnih knjigah.

Način vodenja glavne knjige mora zagotavljati, da se lahko med poslovnim letom po potrebi izpišejo, odtisnejo posamezni konti, na koncu obračunskega obdobja, pa se izpiše, odtisne celotna glavna knjiga.

#### 14. člen

Poslovne knjige se odpirajo in zaključujejo vsako poslovno leto. Izjema je analitična evidenca osnovnih sredstev, katere odpiranje in zapiranje ni vezano na poslovno leto.

Ta knjiga je odprta in se vodi, dokler se osnovna sredstva uporabljajo. Po vseh knjiženjih za poslovno leto in kontroliranju izkazanih stanj se poslovne knjige zaključijo.

Glavno knjigo in dnevnik, (če sta vodena računalniško) se ob koncu poslovnega leta odtisne, zveže, zaključi in odloži.

Zaključitev glavne knjige podpišeta župan in računovodja.

Prav tako se ob koncu poslovnega leta odtisnejo, zvežejo, zaključijo in odložijo pomožne knjige.

Preostale pomožne knjige se hranijo na nosilcih podatkov, zavarovanih pred izbrisom ali drugimi poškodbami.

Zaključitev pomožnih knjig podpišeta župan in računovodja.

### IV. KNJIGOVODSKE LISTINE

#### 15. člen

Vsaka poslovna sprememba pri sredstvih in obveznostih do njihovih virov, odhodkih in prihodkih, stroških se lahko knjiži samo na podlagi knjigovodske listine.

Knjigovodske listine (v papirni obliki ali v obliki elektronskih zapisov) morajo izkazovati poslovne dogodke verodostojno in pošteno.

Knjigovodske listine morajo biti take, da nedvoumno kažejo poslovne spremembe in vsebujejo ustrezne podatke za knjiženje.

Izvirna knjigovodska listina se sestavi v trenutku nastanka poslovne spremembe.

#### 16. člen

Besedila in številke v knjigovodskih listinah se ne smejo popravljati tako, da bi postala njihova verodostojnost

dvomljiva. Popravljajo se s prečrtovanjem prvotnih besedil oziroma številki ali z metodo storna. Popravek opravi oseba, ki je izdala knjigovodsko listino in ga hkrati vnese na vse izvode knjigovodske listine. Blagajniške in druge listine, ki izpričujejo denarne poslovne dogodke, se sploh ne smejo popravljati, ampak se uničijo in sestavijo nove.

#### 17. člen

Vsaka knjigovodska lista mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in naslov izdajatelja listine,
- naziv listine z označbo zaporednosti listine,
- datum nastanka poslovnega dogodka ter datum izdavitve listine,
- vsebino poslovne spremembe,
- oznake stroškovnih mest in stroškovnih nosilcev za listine, iz katerih izhajajo izdatki in prejemi, če se spremljajo po mestih in nosilcih
- količino, mersko enoto in ceno (ter razčlenitev vezano na davek na dodano vrednost) ter znesek izražen v tolarjih,
- podpise sodelujočih pri poslovnih dogodkih,
- podpis osebe, pooblaščenice osebe za sestavitve listine,
- podpis osebe, pooblaščenice osebe za kontrolo in likvidacijo listine.

Knjigovodske listine se sistematsko označujejo s šifro po vsebinskih vidikih (plačilni promet, nakup, nabava, itd.) in z zaporedno številko.

#### Notranje knjigovodske listine

##### 18. člen

Notranje knjigovodske listine so:

- računi za prodajo storitev,
- naročilnice,
- potrdilo o vplačilih in izplačilih,
- obračuni, dobropisi,
- pogodbe za dana posojila in prejeta posojila in druge pogodbe,
- odredbe, odločbe in sklepi za nakazila in izplačila,
- druge listine, s katerimi se odreja evidentiranje poslovnih sprememb na sredstvih v in obveznostih do virov sredstev proračuna občine, kot so začetna bilanca, elaborat o popisu premoženja in listine o usklajevanju terjatev in obveznosti...

##### 19. člen

Notranje knjigovodske listine izdaja pooblaščen delavec na predlog župana.

Delavec, ki sestavi knjigovodsko listino s svojim podpisom jamči za resničnost poslovnega dogodka in da lista pošteno prikazuje podatke o poslovnem dogodku.

#### Sprožanje poslovnih dogodkov

##### 20. člen

Poslovne dogodke sprožajo in listine podpisujejo (odredbodajalec):

- župan,
- vodja organizacijske enote,
- vodja programa.

##### 21. člen

Pooblaščen nosilci sredstev (odredbodajalci) prevzemajo naslednjo odgovornost:

- v celoti odgovarjajo za verodostojnost dokumentov, ki so podlaga za nakazila in izplačila proračunskih sredstev in verodostojnost ostalih dokumentov, ki so podlaga za evidentiranje sprememb na sredstvih in obveznostih do virov sredstev proračuna,

- pri dogovarjanju predplačil v pravnih poslih, ki jih sklepajo, so dolžni upoštevati navodila o izvrševanju proračuna v zvezi z zavarovanjem plačil,

- pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, morajo upoštevati plačilne roke, ki veljajo za izplačila iz sredstev proračuna, v skladu z navodili o izvrševanju proračuna,

- pri oddaji javnih naročil morajo upoštevati postopek izvajanja javnega razpisa, ki ga predpisuje zakon o javnih naročilih,

- odgovarjajo za porabo sredstev, ki ni v skladu z dodeljenimi pooblastili in za nenamensko porabo proračunskih sredstev.

#### Gibanje notranjih knjigovodskih listin

##### 22. člen

a) Blagajniški dnevnik z blagajniškimi prejemi in izdatki ter ustreznimi prilogami dnevno sestavi računovodja.

c) Račun za storitev izstavi računovodja.

ltd.

Izvedene računovodske listine sestavlja računovodja na podlagi izvornih knjigovodskih listin in jih podpisuje.

#### Zunanje knjigovodske listine

##### 23. člen

Zunanje knjigovodske listine so:

- računi za osnovna sredstva, material, blago in storitve,
- pogodbe o delu, financiranju in druge pogodbe,
- naročilnice za material, blago, storitve,
- dnevni izpiski stanja žiro računa s sezname posameznih prilivov in odlivov denarnih sredstev,
- predračuni, obračuni, ipd.

#### Gibanje zunanjih knjigovodskih listin

##### 24. člen

Račune za prejeto blago, storitve prejme (vložišče, tajništvo) in jih preda računovodji, ki kontrolira količino, ceno, vrednost, skladnost s proračunsko postavko in drugo ter s svojim podpisom in odredbo za plačilo, katero podpiše župan, izvrši likvidacijo in knjiženje.

#### Kontrola knjigovodskih listin

##### 25. člen

Pooblaščen delavec za kontrolo knjigovodskih listin in za likvidacijo s svojim podpisom potrdi pravilnost, točnost in zakonitost knjigovodske listine kot dokumenta, ki dokazuje poslovno spremembo.

Kontrolira predvsem:

- ali je lista formalno računsko pravilna;
- ali so listini priloženi vsi dokumenti, ki dokazujejo nastanek poslovne spremembe v skladu z navodili pristojnega ministrstva in ministrstva za finance za izplačila iz sredstev proračuna,

- ali je poslovna sprememba nastala v obliki in obsegu, kot je navedeno v dokumentu,



- ali so cene v knjigovodski listini pravilne in v skladu z dogovorom oziroma pogodbo,
- ali je davek na dodano vrednost pravilno obračunan,
- ali je rok plačila, naveden v listini, istoveten z dogovorjenim rokom,
- ali so na knjigovodski listini zaračunani kakšni stroški, ki so v nasprotju z dogovorom.

#### V. USKLAJEVANJE POSLOVNIH KNJIG TER POPIS SREDSTEV IN OBVEZNOSTI

##### 26. člen

Stanje v pomožnih knjigah oziroma analitičnih evidencah se usklajuje s stanjem v glavni knjigi vsak mesec po stanju zadnjega dne v mesecu.

Analitične evidence se usklajujejo najkasneje v desetih dneh po preteku obdobja za katero se opravlja usklajevanje. Razlike v stanju je potrebno razčistiti oziroma stanje uskladiti najkasneje v petih dneh po preteku obdobja usklajevanja.

##### 27. člen

Usklajevanje prometa in stanja glavne knjige z dnevnikom ter pomožnih knjig z glavno knjigo se prav tako opravi, preden se sestavi obračun za obračunsko obdobje.

##### 28. člen

Knjigovodsko stanje sredstev, terjatev in obveznosti se najmanj enkrat na leto uskladi z dejanskim stanjem, ki se ugotavlja s popisom.

Za popis terjatev in obveznosti občine se imenuje posebna popisna komisija. Terjatve in obveznosti popiše popisna komisija po stanju v računovodskih evidencah na dan 31. decembra, preveri realnost izkazanih zneskov in pojasni razloge za nepravčasno izterjavo, oziroma izplačilo. Terjatve in obveznosti, za katere ni pravilne, oziroma popolne dokumentacije, izkaže popisna komisija v posebnih popisnih listih. Dvomljive, sporne, neizterljive in zastarane terjatve izkaže v popisnem poročilu posebej.

Posebej se pripravi tudi poročilo o usklajevanju terjatev za sredstva, ki jih imajo v upravljanju javni zavodi, javna podjetja, gospodarski javni zavodi ter o vložkih občine v gospodarske družbe.

Popis sredstev, terjatev ter obveznosti do virov sredstev se opravi vsako leto po stanju na dan 31. decembra.

Župan lahko po potrebi določi tudi še druge roke med letom za popis sredstev, terjatev in obveznosti do virov sredstev.

Župan določi člane popisnih komisij najmanj petnajst dni pred začetkom popisa.

Računovodja izda petnajst dni pred rokom za popis navodila za popis.

##### 29. člen

Člani popisnih komisij so odgovorni za:

- pravilno ugotovitev dejanskega stanja sredstev, terjatev in obveznosti,
- natančno in pravilno sestavljanje in izpolnjevanje popisnih listov,
- pravočasno izvršitev nalog popisa,
- pravočasno in pravilno sestavo poročila o popisu.

##### 30. člen

Osebe, ki so materialno odgovorne za sredstva, ki se popisujejo, morajo najkasneje do dneva, določenega za začetek popisa, razvrstiti, zaznamovati in urediti sredstva, da bi se lažje, hitreje in pravilno popisala.

##### 31. člen

Podatki iz knjigovodstva oziroma iz ustreznih evidenc o količinah se ne smejo dajati popisnim komisijam pred vpisom dejanskega stanja v popisne liste.

##### 32. člen

Predsednik popisne komisije je odgovoren za pravočasno in pravilno sestavo poročila o popisu, ki ga predloži pristojnemu organu zavoda.

##### 33. člen

Župan obravnava poročilo ob navzočnosti predsednika komisije in računovodje ter odloči:

1. o načinu knjiženja in likvidacije ugotovljenih razlik,
2. o neposrednem odpisu s popravkom vrednosti materialnih vrednosti, terjatev in obveznosti,
3. o odpisu dotrajanih in neuporabnih sredstev,
4. o kalu, razsipu, razlitju, razbitju ter okvarah,
5. o materialni odgovornosti posameznih delavcev za ugotovljeni primanjkljaj ob popisu,
6. o drugem v zvezi s popisom.

(Priporoča se, da se pristojnim organom predloži posebej poročilo o usklajevanju terjatev in obveznosti ter poročilo o popisu s predlogi o načinu knjiženja in likvidacije ugotovljenih inventurnih razlik).

Odločitev pristojnega organa v zvezi s popisom je podlaga za knjiženje razlik in uskladitev knjigovodskega stanja z dejanskim.

#### VI. HRANJENJE KNJIGOVODSKIH LISTIN, POSLOVNIH KNJIG, RAČUNOVODSKIH IZKAZOV IN POSLOVNIH POROČIL

##### 34. člen

Poslovne knjige in knjigovodske listine se hranijo v prostorih računovodstva in v arhivu.

Knjigovodske listine in poslovne knjige je treba hraniti tako, da ne pride do fizičnega poškodovanja ali uničenja in da niso dostopne nepoklicanim.

##### 35. člen

Za sprotno hrambo poslovnih knjig in knjigovodskih listin, ki se hranijo v prostorih računovodstva, je odgovoren računovodja (ali druga odgovorna oseba).

Za hrambo poslovnih knjig in knjigovodskih listin v arhivu je odgovoren delavec ...

##### 36. člen

Poslovne knjige in knjigovodske listine se hranijo v skladu s predpisi, vendar najmanj v teh rokih:

- letni računovodski izkazi in končni obračuni plač ter izplačilne liste za obdobja, za katera ni končnih obračunov, trajno,
- knjigovodske listine, na podlagi katerih se knjiži in zakonom ali drugimi predpisi predpisane listine, pet let,
- prodajni in kontrolni bloki, pomožni obračuni in podobne knjigovodske listine, dve leti,
- listine v zvezi z obračunom davkov v skladu z davčnimi predpisi.

Ovisno od časa hranjenja knjigovodskih listin je treba pri računalniškem obravnavanju podatkov hraniti programsko dokumentacijo (uporabniške programe). Ovisno od vrste računalniškega obravnavanja podatkov je občina dolžna hraniti tako programsko dokumentacijo, da bo strokovnjaku omogočala poznejše preverjanje.

## 37. člen

Listine in knjige se izločajo iz arhiva vsako leto sproti. Predlog za izločitev pripravi računovodja.

## VII. VREDNOTENJE POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

## 38. člen

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk se neposredno uporablja zakon o računovodstvu ter splošni slovenski računovodski standardi (SRS) kakor podzakonski predpisi izdani na podlagi zakona o računovodstvu ter ta pravilnik.

## Osnovna sredstva

## 39. člen

Osnovna sredstva so zgradbe, poslovni prostori, oprema in pripadajoči nadomestni deli in drobn inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta.

## 40. člen

Za drobn inventar, ki se všteta med osnovna sredstva, se štejejo predmeti za urejanje prostorov, priročno orodje in naprave ter vsa druga oprema in trajna oziroma vračljiva embalaža z dobo uporabo daljše od enega leta, katerih posamične nabavne vrednosti po obračunih dobaviteljev ne presegajo tolarških protivrednosti 500 ECU v času nabave.

Ne glede na pravilo iz prejšnjega odstavka se šteje, da se osnovna sredstva ob novih nabavah štejejo vedno med opremo ali med drobn inventar glede na to, kje zavod že izkazuje istovrstno sredstvo.

## 41. člen

Drobn inventar, ki ne spada med osnovna sredstva, se odpisuje z enkratnim odpisom ob izdaji v uporabo. Strošek odpisa bremeni vire sredstev iz katerih je drobn inventar bil nabavljen.

Občina vodi o drobnem inventarju iz prejšnjega odstavka količinsko evidenco po delavcih, ki imajo ta drobn inventar v uporabi.

## 42. člen

Osnovna sredstva, do katerih ima občina pravico iz finančnega najema, se vodijo v posebni analitični evidenci, njihova nabavna vrednost pa je enaka njihovi pošteni vrednosti ali sedanji vrednosti najmanjše vsote najemnin – tisti, ki je manjša. Obresti po amortizacijskem načrtu za finančni najem bremenijo stroške financiranja poslovnega leta, v katerem je vzeto osnovno sredstvo v finančni najem.

## Odpis osnovnih sredstev

## 43. člen

Odpis osnovnih sredstev je reden in izreden.

Reden odpis se opravlja v skladu z zakonom o računovodstvu, navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 86/99), SRS 36 in SRS.

Izreden odpis se opravi v primeru odtujitve ali uničenja opredmetenega osnovnega sredstva, trajne izločitve iz uporabe.

## 44. člen

Odpis opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju, se opravlja posamično in se praviloma izkaže kot popravek nabavne vrednosti v breme virov teh sredstev.

## 45. člen

Odpis osnovnih sredstev pridobljenih z donacijami se v višini obračunane amortizacije opravi v breme oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

## 46. člen

Osnovna sredstva se ob koncu poslovnega leta prevrednotujejo v skladu s SRS.

Učinki prevrednotovanja sredstev zaradi njihove okrepitve povečujejo obveznost do virov sredstev.

Prevrednotovanje zaradi oslabitve se opravlja v skladu s SRS.

## Neopredmetena dolgoročna sredstva

## 47. člen

Za neopredmetena dolgoročna sredstva veljajo enake določbe kot za opredmetena osnovna sredstva.

## Dolgoročne finančne naložbe

## 48. člen

Dolgoročne finančne naložbe so dolgoročne kapital-ske naložbe, dolgoročna dana posojila in depoziti.

Dolgoročne finančne naložbe se v začetku izkazujejo po nabavni vrednosti, ki ji ustrezajo naložena denarna ali druga sredstva, dolgoročne terjatve pa z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin.

Obračunane realne obresti in drugi donosi dolgoročnih finančnih naložb in terjatev povečujejo vrednost teh dolgoročnih naložb in terjatev.

Donosi dolgoročnih finančnih naložb in terjatev se priznajo kot prihodki ob vnovčenju.

## 49. člen

Kapitalske naložbe v gospodarske družbe in druge pravne osebe, ki vodijo poslovne knjige po določbah zakona o gospodarskih družbah in zakona o gospodarskih javnih službah, se prevrednotujejo ob koncu poslovnega leta tako kot določajo SRS.

Učineke prevrednotovanja povečuje lastne vire sredstev.

## 50. člen

Dolgoročno finančno naložbo, ki zaradi spremenjenega statusa dolžnika (stečaj, likvidacija) preneha biti dolgoročna, je treba izkazati kot kratkoročno.

## 51. člen

Računovodja mora najmanj enkrat letno, in sicer pred sestavitvijo letnega obračuna poslovanja, preveriti ustreznost izkazane velikosti posamezne dolgoročne finančne naložbe.

## Terjatve

## 52. člen

Terjatve se izkazujejo ločeno po vrstah. Ločeno se izkazujejo predujmi za osnovna sredstva ter sredstva, ki so sestavni del gibljivih sredstev bilance stanja.

Pri terjatvah iz gibljivih sredstev je treba ločeno izkazovati dolgoročne (nad eno leto) in kratkoročne (do enega leta).

Terjatve se nadalje ločujejo in izkazujejo kot terjatve:

- terjatve do kupcev,
- dani predujmi in varščine,
- terjatve v zvezi s prihodki od financiranja ter
- druge terjatve.

Ločeno se izkazujejo terjatve do pravnih oseb ali fizičnih oseb v državi in tujini.

#### 53. člen

Za pravočasno izterjavo terjatev, predlaganje njihovega prenosa na sporne terjatve, če se predvideva, da ne bodo poravnane v roku ali niso poravnane v roku, skrbi računovodja.

V ta namen enkrat mesečno prejme od odgovornega delavca v računovodstvu izpis odprtih postavk

Za kasnejše odpise terjatev so potrebne ustrezne dokazne listine, zavrnitev stanj terjatev, sodne odločbe, sklep o prisilni poravnani, sklep stečajnega postopka in druge ustrezne listine.

Najmanj enkrat letno, in sicer pred sestavitvijo letnega obračuna, računovodja preveri ustreznost velikosti posamezne vrste terjatve (uskladitev).

#### 54. člen

Odpis terjatve odobri župan.

### Kratkoročne finančne naložbe

#### 55. člen

Občasne viške denarnih sredstev, občina nalaga v kratkoročne depozite v skladu s predpisi ministra, pristojnega za finance.

Med kratkoročnimi finančnimi naložbami se vodijo tudi tisti deli dolgoročnih finančnih naložb, ki zapadejo v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja.

Zneski obračunanih obresti za kratkoročne depozite povečujejo prihodke od tolarških vezanih depozitov.

### Denarna sredstva

#### 56. člen

Kot denarna sredstva se izkazujejo denarna sredstva v blagajni ter dobroimetja na računih v bankah in drugih finančnih organizacijah v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje z denarnimi sredstvi iz sredstev javnih financ.

Druge vrednotnice – znamke, kolki in drugo, se vodijo na časovnih razmejtvah kot kratkoročno odloženi stroški.

#### 57. člen

Kot denarna sredstva – gotovina, se obravnavajo tudi akceptni nalogi, čeki.

Knjigovodska evidenca čekov, akceptnih nalogov je predpisana v kontnem načrtu organizacije.

#### 58. člen

Blagajniški maksimum se določi v višini, ki je glede na izkušnje iz preteklih let in predvidevanja, primerna.

Blagajniški maksimum v skladu s predpisi določi župan.

### Dolgoročne obveznosti

#### 59. člen

Dolgoročne obveznosti so izkazane v skladu SRS in sicer so to obveznosti, ki zapadejo v plačilo v roku, daljšem od leta dni.

V računovodstvu mora biti zagotovljena dosledna evidenca vseh dolgoročnih obveznosti in izkazovanje ločeno za dolgoročno dobljena finančna posojila, dolgoročne dobljene kredite, dolgoročne obveznosti iz poslovanja.

#### 60. člen

Prevrednotovanje dolgoročnih obveznosti, razen obveznosti, ki se nanašajo na sredstva v upravljanju, se obravnava kot obrestovanje in bremeni odhodke financiranja.

### Kratkoročne obveznosti

#### 61. člen

V skladu SRS se med kratkoročne obveznosti vključujejo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu dni, ali prej, in tisti del dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni po datumu bilance stanja.

#### 62. člen

Kratkoročne obveznosti se v začetku izkazujejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin.

Kratkoročne finančne naložbe v depozite se obrestujejo v skladu s pogoji, dogovorjenimi v posameznih pogodbah z bankami.

Obračun obresti se opravi tudi ob letnem obračunu za tiste kratkoročne finančne naložbe v depozite, ki zapadejo šele v naslednjem letu, in sicer za obdobje od dneva nakazila do konca obračunskega leta.

Zneski obračunanih obresti za kratkoročne depozite povečujejo prihodke od financiranja, ko so obresti plačane oziroma ob prilivu.

### Kratkoročne časovne razmejitve

#### 63. člen

Občina v skladu s predpisi in SRS po potrebi vzpostavlja kratkoročno časovno razmejevanje, in sicer:

– aktivne časovne razmejitve za potrebe razmejevanja kratkoročno odloženih stroškov oziroma odhodkov in prehodno nezaračunanih prihodkov;

– pasivne kratkoročne časovne razmejitve za razmejevanje vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov in kratkoročno odloženih prihodkov.

Promet in stanje posameznih kontov kratkoročnih časovnih razmejitev se mesečno analizira.

### Zaloge

#### 64. člen

Material se takoj ob nabavi prenese v uporabo in istočasno bremeni stroške po nabavni vrednosti zato občina praviloma ne izkazuje stanja zaloga materiala

### Odhodki

#### 65. člen

Odhodki zavoda se merijo in razčlenjujejo v skladu z zakonom o računovodstvu, predpisi izdanimi na podlagi zakona in SRS.

#### 66. člen

Odhodki se priznavajo po računovodskem načelu denarnega toka. To pomeni, da se odhodek prizna:

– če je poslovni dogodek, ki ima za posledice izkazovanja odhodka, dejansko nastal in

– če je dejansko prišlo do izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta.

Odhodki se razčlenjujejo na tekoče odhodke, odhodke tekočih transferov, investicijske odhodke in odhodke investicijskih transferov.

## 67. člen

Tekoči odhodki so odhodki, ki zajemajo plačila, za katera plačniki v povračilo ne prejmejo materiala ali opravljene storitve. Uporaba teh sredstev mora biti pri prejemniku tekoče ali splošne narave in ne kapitalske.

## 68. člen

Investicijski odhodki so plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih sredstev, premoženja, opreme, napeljav, vozil, kot tudi plačila za načrte, novogradnje, investicijsko vzdrževanje in obnove zgradb ter drugih pomembnih naprav.

## 69. člen

Odhodki investicijskih transferov so prenesena denarna nepovratna sredstva, namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za nakup ali gradnjo njihovih osnovnih sredstev, nakup opreme ali drugih opredmetenih in neopredmetenih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnovo, ipd.

Investicijski transferi so lahko tudi plačila za namene iz prvega odstavka tega člena, za katera se pri prejemniku sredstev vzpostavi obveznost iz naslova sredstev, prejetih v upravljanje.

## 70. člen

Odhodki so razčlenjeni tako, da omogočajo vpogled v strukturo stroškov po njihovih naravnih vrstah, ki so: stroški dela, stroški materiala, stroški storitev in drugi stroški.

V okviru skupin naravnih vrst stroškov se posamezne vrste stroškov knjigovodsko evidentirajo na analitičnih kontih, določenih v skladu s potrebami občine na podlagi enotnega kontnega načrta.

## 71. člen

Vsak analitični konto stroškov ima v evidenci tudi pripadajočo šifro stroškovnega mesta in stroškovnega nosilca, pri čemer se kot stroškovni nosilec šteje proračunska postavka iz finančnega načrta.

Stroškovna mesta predstavljajo organizacijske enote, po katerih se spremljajo stroški.

Stroški se razporejajo na stroškovna mesta in stroškovne nosilce neposredno, ob knjiženju iz knjigovodskih listin, na katerih morajo biti poleg ostalih podatkov ti podatki navedeni.

## Prihodki

## 72. člen

Prihodki občine se priznavajo po računovodskem načelu denarnega toka (plačana realizacija).

Prihodki se razčlenjujejo v skladu z določbami zakona o računovodstvu, podzakonskimi akti na podlagi zakona ter SRS.

Prihodki se razčlenjujejo na davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije in transferne prihodke.

## VIII. RAČUNOVODSKO PREDRAČUNAVANJE IN PRIPRAVA FINANČNIH NAČRTOV

## 73. člen

Občina v skladu z zakonom o javnih financah ter predpisi izdanimi na podlagi zakona ter navodili ministrstva za finance v računovodstvu zagotavlja podatke, ki so potrebni za pripravo večletnih in letnih finančnih načrtov občine.

## IX. RAČUNOVODSKI IZKAZI IN LETNO POROČILO

## 74. člen

Letno poročilo obsega:

- bilanco stanja,
- izkaz prihodkov in odhodkov,
- pojasnila k izkazom in
- poslovno poročilo.

Računovodski izkazi morajo prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov, odhodkov ter presežek in primanjkljaj.

Računovodski izkazi in letno poročilo se sestavljajo za potrebe občinske uprave, občinskega sveta, pristojnega ministrstva, po potrebi pa tudi za druge zunanje uporabnike.

## 75. člen

Neposredni uporabnik pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna in letnega poročila občinskemu svetu v sprejem.

## 76. člen

Letno poročilo pripravita župan in računovodja občine.

## 77. člen

Letno poročilo se sestavi za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu kakor tudi ob statusnih spremembah, ob prenehanju in v drugih primerih določenih z zakonom.

## 78. člen

Računovodski izkazi se pripravijo na zadnji dan obračunskega obdobja v skladu s pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki ga izda minister, pristojen za finance.

## 79. člen

Z odredbo o poročanju občin o prihodkih in odhodkih, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja (Uradni list RS, št. 23/01) je določeno, da morajo občine posredovati podatke, ki jih določata poročilo o prihodkih in odhodkih, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja (obrazec P) in poročilo o odhodkih po funkcionalnih dejavnostih (obrazec P1), ki sta sestavni del odredbe. Občine morajo navedene podatke posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance, do 15. dne v mesecu za obdobje od 1.1. tekočega leta do konca preteklega meseca. Za pripravo poročil je odgovoren računovodja.

## X. RAČUNOVODSKA KONTROLA IN NOTRANJE REVIDIRANJE

## 80. člen

Računovodska kontrola zajema sprotne aktivnosti ugotavljanja pravilnosti in odpravljanje teh v vseh delih računovodskih postopkov.

Kontrola knjigovodskih listin se opravlja tako kot je določena v tem pravilniku.

Odgovornost posameznih delavcev v računovodstvu in drugih za opravljanje kontrole je opredeljena v tem pravilniku in pogodbah o delu (sistematizaciji del in nalog) - ali v drugem aktu.

V poslovne knjige se ne smejo vnašati nobeni podatki iz knjigovodskih listin, dokler ni opravljena kontrola. Računovodski obračuni in posamezni računovodski predračuni se ne smejo sestavljati na podlagi podatkov iz poslovnih knjig, dokler podatki niso kontrolirani.

Računovodsko kontroliranje knjigovodskih listin in poslovnih knjig zagotavlja, da se ugotavlja tudi morebitno neupoštevanje predpisov in internih aktov in računovodskih standardov, zlorabe, poneverbe ter jih tako preprečuje.

Računovodsko kontroliranje podatkov je preverjanje ali so poslovni dogodki nesporni, ali so jih odobrile pooblaščenice osebe, ali so vsi poslovni dogodki tudi knjiženi, ali so knjiženi pravočasno, v pravih zneskih, na ustreznih kontih in ustreznih stroškovnih mestih.

#### 81. člen

Računovodsko revidiranje kot preverjanje in ocenjevanje organiziranosti in delovanja računovodskega kontroliranja ter način sestavljanja računovodskih obračunov in predračunov, ki predstavlja notranji nadzor javnih financ, se bo opravljal v skladu z navodilom o oblikah in izvajanja notranjega finančnega nadzora v občinah.

Revidiranje bo občina zagotovila tako, da bo:

- ustanovila notranjo revizijsko službo ali
- poverila notranje revidiranje zunanjemu izvajalcu, ali
- poverila notranje revidiranje ministrstvu za finance.

### XI. POOBLASTILA IN ODGOVORNOST V RAČUNOVODSTVU

#### 82. člen

Za organizacijo in vodenje računovodstva je odgovoren računovodja. Računovodja je odgovoren, da se pravilno uporabljajo materialno finančni predpisi in SRS.

Odgovoren je za:

- organizacijo, koordinacijo in nadzor dela na področju računovodstva,
- pravilno in ažurno vodenje poslovnih knjig,
- usklajevanje analitičnih evidenc s knjigovodstvom glavne knjige,
- pravočasno sestavo letnega poročila,
- pravočasno posredovanje podatkov za sestavo poročil in poročil za župana in nadzorni odbor,
- pravočasno zaključevanje poslovnih knjig,
- pravočasno dopolnjevanje pravilnika o računovodstvu in drugih aktov s področja računovodstva,
- pravočasno dopolnitev kontnega načrta v skladu s predpisi,
- strokovno izpopolnjevanje računovodskih delavcev,
- organizacijo pravilne hrambe poslovnih knjig in knjigovodskih listin,
- in drugo v skladu s pogodbo o delu sklepom pristojnega organa.

#### 83. člen

Za pravilno in ažurno vodenje poslovnih knjig v skladu s predpisi in tem pravilnikom so odgovorni tudi delavci v skladu s svojo pogodbo o delu, ki opravljajo knjigovodska dela, če je knjigovodstvo nepravilno in neažurno vodeno, ker so bile knjigovodske listine nepravilne in neažurno sestavljene, kontrolirane in prepozno poslane vodji knjigovodstva, so odgovorni delavci, ki so določeni za to delo.

Prav tako odgovarjajo tudi delavci v skladu s svojo pogodbo o delu, ki opravljajo računalniško obdelavo podatkov, če je knjigovodstvo nepravilno vodeno in neažurno po njihovi krivdi.

### XII. KONČNE DOLOČBE

#### 84. člen

Ta pravilnik je sprejel občinski svet na 4. redni seji dne 15. 5. 2003.

Spremembe in dopolnitve pravilnika sprejme občinski svet po postopku in na način kot velja za sprejem samega pravilnika.

Ta pravilnik se uporablja od 1. januarja 2000.

Z dnem začetka uporabe tega pravilnika, preneha veljati pravilnik o knjigovodstvu, sprejet na seji občinskega sveta

Št. 41001-001/03

Cerkvenjak, dne 15. maja 2003.

Župan  
Občine Cerkvenjak  
**Jože Kraner l. r.**

### ČRNA NA KOROŠKEM

#### 4437. Sklep o določitvi grobovine za najem grobov na pokopališčih na območju Občine Črna na Koroškem (Črna na Koroškem, Javorje, Koprivna)

Na podlagi druge alineje 26. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90), 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95 in 73/95) in 16. člena statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99, 40/01 in 75/03) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 8. redni seji dne 1. 10. 2003 sprejel

#### SKLEP

#### o določitvi grobovine za najem grobov na pokopališčih na območju Občine Črna na Koroškem (Črna na Koroškem, Javorje, Koprivna)

##### 1. člen

Grobovina za najem grobov na pokopališčih na območju Občine Črna na Koroškem znaša za:

- enojni grob	3.400 SIT/leto
- dvojni ali družinski grob	4.700 SIT/leto
- žarni grob - mali	3.400 SIT/leto
- žarni grob - veliki	4.700 SIT/leto

Grobovina za najem grobov na pokopališču v Javorju in Koprivni znaša:

- enojni grob	1.100 SIT/leto
- dvojni ali družinski grob	1.700 SIT/leto

##### 2. člen

Sredstva zbrana iz 1. točke tega sklepa se namensko uporabijo za vzdrževanje pokopaliških objektov (mrliška vežica) ter vzdrževanje in urejanje pokopališč v Občini Črna na Koroškem.

## 3. člen

Sredstva iz 1. točke tega sklepa se zbirajo v proračunu Občine Črna na Koroškem.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep občinskega sveta z dne 25. 9. 2001.

Št. 380-01-02/03

Črna na Koroškem, dne 1. oktobra 2003.

Župan  
Občine Črna na Koroškem  
**Janez Švab, inž. l. r.**

#### 4438. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Črna na Koroškem

Na podlagi 16. člena statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99, 40/01 in 75/03) ter 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 8. redni seji z dne 1. 10. 2003 sprejel

### PRAVILNIK

#### o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Črna na Koroškem

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določa način pridobivanja, namen, pogoji in oblike dodelitve finančnih sredstev, ki so v proračunu Občine Črna na Koroškem (v nadaljevanju: občina) namenjena za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Črna na Koroškem.

## 2. člen

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva v Občini Črna na Koroškem (v nadaljevanju: občina) se finančna sredstva usmerjajo v:

- pospeševanje strukturnih sprememb in razvojne naložbene dejavnosti v kmetijstvu za ustvarjanje ekonomsko stabilnih družinskih kmetij,
- večanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznejših dejavnosti, ohranitev, varstvo in optimalno rabo kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti in preprečevanje zaraščanja,
- zagotovitev stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
- celovit razvoj kmetijstva z upoštevanjem območij s težavnimi pridelovalnimi razmerami za kmetijstvo,
- druge ukrepe, sprejemljive za ohranjanje in razvoj kmetijstva,
- sofinanciranje priprave strokovnih podlag za varstvo in urejanje kmetijskih zemljišč,
- občinski program urejanja kmetijskih zemljišč,
- sodelovanje in sofinanciranje inovativnih programov za razvoj podeželskih ekonomij (CRPOV - celostni razvoj podeželja in obnove vasi in RPP - razvojni programi podeželja, ki se izvajajo na območju občine),
- krave dojilje,
- rešitev problemov vodooskrbe na kmetijah,

- sanacija kmetijskih površin zaradi škodljivega delovanja vode,
- razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

## 3. člen

Predlog letnega programa pripravi občinska uprava v sodelovanju s predsednikom Odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja po predhodni obravnavi odbora, na podlagi razpoložljivih sredstev, potrjenih v proračunu občine.

Letni program ukrepov se pripravi na podlagi določil tega pravilnika in mora vsebovati najmanj:

- navedbo ukrepa,
- višino razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev iz pravilnika in druge pogoje in merila, ki jih ta pravilnik ne določa.

Predlog letnega programa pripravi občinska uprava (v nadaljevanju: uprava), sprejme pa ga odbor.

##### II. NAČINI ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

## 4. člen

Upravičenci do sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva so:

- fizične osebe-kmetije in pravne osebe, ki opravljajo kmetijsko dejavnost in imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini,
- društva, krožki in združenja ter strokovne službe, ki delujejo na področju kmetijstva v občini ali regiji.

## 5. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva se dodeljujejo v obliki:

- finančnih intervencij nepovratno kot subvencije,
  - za kritje obrestne mere.
- Sredstva se lahko dodelijo, če pomenijo vzpodbudo za izvedbo projekta, oziroma so zanj nujno potrebna.
- Upravičenci morajo za namene, navedene v 9. členu tega pravilnika, podati izjavo, da za posamezen namen niso pridobili sredstev iz državnih ali mednarodnih virov, oziroma koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že prejeli in priložiti ustrezno dokumentacijo.

Sredstva za investicije se lahko dodelijo le za investicije, začete v tekočem letu, razen tistih, ki jih je zaradi sezone del potrebno nujno pričeti že prej. Predložena mora biti ocena pristojnega Kmetijsko gozdarskega zavoda (v nadaljevanju: svetovalna služba) o možnosti obstoja, oziroma preživetja kmetije (v povezavi s tem tudi zagotovitev prodaje izdelkov na trgu) ter ustrezne poklicne sposobnosti in zmožnosti prejemnika pomoči.

## 6. člen

Upravičenci uveljavljajo pravico do interventnih sredstev na osnovi izkazanih računov ustreznih služb ter na podlagi in pod pogoji, določenimi s tem pravilnikom in na osnovi razpisa, oziroma obvestila na pristojni občinski oddelek.

1. Razpis, oziroma javna objava na krajevno običajen način mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev in navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- rok za vložitev zahtevkov, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave
- naslov, na katerega se vložijo zahtevki,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o rešitvi.

2. Zahtevki morajo vsebovati z razpisom oziroma obvestilom zahtevane podatke.

#### 7. člen

Po prejemu zahtevkov na podlagi javnega razpisa oziroma obvestila iz prejšnjega člena, odbor obravnava pravočasno prispele popolne prijave, opravlja ogled na terenu in glede na višino proračunskih sredstev za namene iz tega pravilnika in število prijav določi dokončno višino finančnih sredstev na posamezno vlogo.

#### 8. člen

Prednost bodo imele vloge tistih upravičencev, ki jim kmetijstvo predstavlja osnovno dejavnost oziroma vloge, ki bodo zagotavljale aktivno zaposlitev, razvoj ter ohranjanje podeželja in odpravljanje zaraščanja.

### III. FINANČNE INTERVENCIJE

#### 9. člen

Ukrepi v obliki finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva se izvajajo na naslednjih področjih:

- ohranjanje podeželja in odpravljanje zaraščanja,
- živinoreja,
- urejanje kmetijskih zemljišč,
- razvoj kmetijstva,
- vodooskrba kmetij,
- dopolnilne dejavnosti na kmetiji,
- sanacija kmetijskih površin zaradi škodljivega delovanja vode.

### IV. OHRANJANJE PODEŽELJA IN ODPRAVLJANJE ZARAŠČANJA

#### 10. člen

1. Subvencije za ohranjanje kmetijskih površin in odpravljanje zaraščanja

##### Namen podpor

Ohranjanje kmetijskih površin oziroma izgleda kulturne krajine in preprečevanje zaraščanja kmetijskih površin s ciljem obdržati stalež živine in poseljenost krajine. Aktivnosti, kot so krčivte grmovja, izboljšanje travne ruše in naravne rodovitnosti tal z vključevanjem ugodilk (okopavin oziroma listank, detelj, TDM in drugih alternativnih poljščin (pira, rž, ajda...) v kolobar, uporaba hlevskega gnoja, poraba doma pridelane krme za lastne živali, itn., predstavljajo zaključen krogotok hranil in omogočajo optimalno izkoriščanje naravnih danosti v kmetijstvu.

##### Pogoji za pridobitev sredstev:

- sredstva lahko pridobijo upravičenci, ki so lastniki ali najemniki kmetijskih zemljišč na območju občine in imajo tudi stalno bivališče v občini,
- obdelane morajo biti vse lastne površine in površine v zakupu (izjava),
- minimalna velikost kmetijskih zemljišč, ki se obdelujejo, mora biti vsaj 1 ha,
- vse travne površine vsaj enkrat letno pokositi, pašnike popasti in sproti čistiti, krčiti grmovje (izjava),
- na njivskih površinah kolobariti z žiti, okopavinami in TDM (izjava),
- stalež živine obtežba od 0,5 do 1,9 GVŽ/ha,
- prednost imajo upravičenci, ki jim je kmetijstvo osnovna dejavnost.

Sredstva lahko pridobijo upravičenci z vložitvijo zahtevka na podlagi javnega razpisa, v katerem se določijo natančnejši kriteriji (velikost zemljišč v ha, kategorizacija kmetije število GVŽ, predaja kmetije mladim, naravni pogoji kmetovanja) – glej prilogo 1 in način ocenjevanja vrednosti podpore.

Zahtevku mora biti priložena:

- kopija pravilno izpolnjene zbirne subvencijske vloge,
- izpolnjeni obrazec A – Osnovni podatki o kmetijskem gospodarstvu za leto 2002,
- obrazec B – Stalež živali,
- obrazec C – Kmetijska zemljišča v uporabi in s tem povezane fotokopije posestnih listov, zakupnih pogodb, izjave o zakupu zemljišč in
- D – Zahtevak za plačila na površino,
- potrdila članstva v ekoloških, integriranih združenjih ter
- v primeru predaje kmetije naslednikom fotokopija darilne/izročilne pogodbe.

Upravičeni stroški in višina sofinanciranja:

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev za ta namen in skupnega števila točk upravičenih vlog. Vrednost 1 točke znaša do \_\_\_\_\_ SIT, vendar največ do \_\_\_\_\_ SIT/upravičenca za kritje stroškov izvedenih del krčenja drevesne zarasti, grmičevja, nakupa semen trav za dosejavanje travne ruše, nakupa semen ugodilk ter stroškov dodatnih agrotehničnih ukrepov izvajanja kolobarja in za krave do jilje.

Način izplačila:

Na podlagi sklepa odbora ki bo med letom spremljal izpolnjevanje pogojev (zapisnik komisjskega ogleda). Glej prilogo 1.

### V. NADZOR IN SANKCIJE

#### 11. člen

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev izvaja odbor. V ta namen lahko odbor imenuje komisijo, ki opravlja nadzor nad:

- porabo sredstev, ki so predmet tega pravilnika,
- kmetijam, ki imajo probleme z vodooskrbo,
- kmetijam, na katerih je nastala gmotna škoda zaradi škodljivega delovanja vode, vremenskih ujm,
- kmetijam, ki razvijajo dopolnilno dejavnost

#### 12. člen

Sredstva se lahko namenijo tudi za splošen razvoj kmetijstva v občini.

#### 13. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog komisije upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

#### 14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-17-02/03

Črna na Koroškem, dne 1. oktobra 2003.

Župan  
Občine Črna na Koroškem  
**Janez Švab** l. r.

## PRILOGA 1

UKREP 1.1. – OHRANJANJE KMETIJSKIH POVRŠIN  
IN URAVLJANJE ZARAŠČANJATočkovnik – izračun števila točk za posamezno  
kmetijo

Z. št.	Kriterij	Točk/enoto	Podatki Točk
1	Kmetijska zemljišča v ha	20 točk/ha	
2	Čista kmetija do 5 ha	0 do 90 točk	
3	Čista kmetija nad 5 ha	100 točk	
4	Gorsko višinska kmetija do 5 ha	0 do 90 točk	
5	Gorsko višinska kmetija nad 5 ha	100 točk	
6	Hribovska kmetija do 5 ha	0 do 45 točk	
7	Hribovska kmetija nad 5 ha	50 točk	
8	Mešana kmetija do 5 ha	0 do 45 točk	
9	Mešana kmetija nad 5 ha	50 točk	
10	Kmetija brez gozda do 5 ha kmet. zem.	20 točk / ha	
11	Kmetija brez gozda nad 5 ha kmet. zem.	100 točk	
12	Število GVŽ	30 točk / GVŽ	
13	Predaja kmetije mladim	100 točk/ha	
14	Naravni pogoji kmetovanja	0-100 točk/ha Skupaj točk	

Pogoji za uveljavljanje neposrednih plačil:

- vse travne površine vsaj enkrat na leto pokositi;
- pašnike popasti in sproti čistiti;
- krčitev grmovja;
- njivske površine posejati z žiti, okopavinami in TDM;
- stalež živine od 0,5 do 1,9 GVŽ/ha.

Komisija bo med letom spremljala izpolnjevanje pogojev in imenovala posebno komisijo za terenski ogled.

**DOL PRI LJUBLJANI**

**4439.** Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Ljubljana Bežigrad in Moste-Polje za obdobje 1986–1990, oboje dopolnitev, za območje Občine Dol pri Ljubljani

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 - popr.) in 16. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 - prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 2. izredni seji dne 1. 10. 2003 sprejel

**SKLEP**

**o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Ljubljana Bežigrad in Moste-Polje za obdobje 1986–1990, oboje dopolnitev, za območje Občine Dol pri Ljubljani**

1

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Ljubljana Bežigrad in Moste-Polje za obdobje 1986–1990, oboje dopolnitev, za območje Občine Dol pri Ljubljani.

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine se nanašajo na:

- 9.6. načini urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti na območju Občine Dol pri Ljubljani,
- prikaze v kartografskem delu planskih aktov,
- programsko zasnovu za rekonstrukcijo križišča »Dolsko« na glavni cesti G2-108, v km 7,320 odseka 1181 Šentjakob–Ribče,
- programsko zasnovu za parkirišče za kamione,
- besedilo odloka, kjer bo to zahtevala vsebina oziroma obseg sprememb.

2

Dokumentacija bo javno razgrnjena v sejni sobi Občine Dol pri Ljubljani, Dol 1, 1261 Dol pri Ljubljani. Javna razgrnitev bo trajala od 15. 10. 2003 do 15. 11. 2003.

3

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti in le-te posredujejo Občini Dol pri Ljubljani.

4

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava, ki bo 12. 11. 2003 ob 17. uri v sejni sobi Občine Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 34402-4/99-51

Dol pri Ljubljani, dne 1. oktobra 2003.

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Primož Zupančič** l. r.

**4440.** Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o lokacijskem načrtu rekonstrukcije križišča "Dolsko" na glavni cesti G2-108, v km 7,320 odseka 1181 Šentjakob–Ribče

Na podlagi 16. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 - prečiščeno besedilo) in 31. in 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/03 in 8/03) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 2. izredni seji dne 1. 10. 2003 sprejel



**SKLEP****o javni razgrnitvi osnutka odloka o lokacijskem načrtu rekonstrukcije križišča "Dolsko" na glavni cesti G2-108, v km 7,320 odseka 1181 Šentjakob-Ribče**

1

Javno se razgrne osnutek odloka o lokacijskem načrtu rekonstrukcije križišča "Dolsko" na glavni cesti G2-108, v km 7,320 odseka 1181 Šentjakob-Ribče, ki ga je v juliju 2003 izdelalo podjetje Projektivni atelje - Prostor, d.o.o. Ljubljana pod številko projekta 1219/02.

2

Osnutek odloka o lokacijskem načrtu rekonstrukcije križišča "Dolsko" na glavni cesti G2-108, v km 7,320 odseka 1181 Šentjakob-Ribče se nanaša na območje urejanja na naslednjih parcelah:

k.o. Petelinje: 110/1, 110/3, 110/5, 110/8, 111/1, 111/2, 111/4, 112/1, 112/2, 113/1, 113/3, 114/3, 115/1, 116, 119/1, 121, 251 in

k.o. Dolsko: 551, 525/3, 525/7, 336/2, 339/2, 338/2, 334, 336/8, 336/1, 335/2, 335/3, 335/1, 335/6, 336/7, 336/4, 331/7, 331/1, 339/1 in 540/1 ter obsega površino 0,86 ha zemljišča.

Prestavitve, novogradnje, ureditve in odstranitve komunalnih naprav, energetskih naprav ter omrežja zvez in drugih ureditev, ki jih zahteva rekonstrukcija križišča "Dolsko", na glavni cesti G2-108, v km 7,320 odseka 1181 Šentjakob križišče se izvedejo na naslednji parcelah:

Javna razsvetljava  
k.o. Dolsko, parc. št. 248/1 in 540/1.

Elektrika VN omrežje  
k.o. Petelinje, parc. št. 109/2.

Elektrika NN omrežje  
k.o. Petelinje, parc. št. 109/2.

3

Osnutek odloka o lokacijskem načrtu rekonstrukcije križišča "Dolsko" na glavni cesti G2-108, v km 7,320 odseka 1181 Šentjakob-Ribče bo javno razgrnjen v prostorih Občine Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1. Javna razgrnitev bo trajala od 15.10. 2003 do 15. 11. 2003.

4

V času javne razgrnitve osnutka odloka o lokacijskem načrtu rekonstrukcije križišča "Dolsko" na glavni cesti G2-108, v km 7,320 odseka 1181 Šentjakob-Ribče, bo v sredo, dne 12. 11. 2003 ob 17. uri javna obravnava v prostorih Občine Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani.

5

V času javne razgrnitve lahko zainteresirani posamezniki, organi in organizacije podajo pisne pripombe na osnutek odloka o lokacijskem načrtu rekonstrukcije križišča "Dolsko" na glavni cesti G2-108, v km 7,320, odseka 1181 Šentjakob-Ribče v knjigo pripomb in predlogov, ki bo v prostorih javne razgrnitve ali na naslov: Občina Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani.

6

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34402-4/99-52

Dol pri Ljubljani, dne 1. oktobra 2003.

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Primož Zupančič** l. r.

**IDRIJA****4441. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Idrija**

Na podlagi 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 179. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 41. člena ter določb VI. poglavja zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84) in 23. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01 in 33/01) je Občinski svet občine Idrija na 8. redni seji dne 2. 10. 2003 sprejel

**ODLOK****o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Idrija****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Za uporabo stavbnega zemljišča se v Občini Idrija plačuje nadomestilo.

Nadomestilo se plačuje za uporabo nezazidanega in zazidanega stavbnega zemljišča.

## 2. člen

Nadomestilo se plačuje na območju celotne Občine Idrija. Grafični prikazi stopenj glede na lego zemljišča so priloga tega odloka in so na vpogled pri pristojni službi občinske uprave.

**II. OBVEZNOST PLAČEVANJA NADOMESTILA**

## 3. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča mora plačati neposredni uporabnik oziroma lastnik zemljišča, oziroma stavbe ali dela stavbe.

Odločbo za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča izda zavezancu pristojna izpostava Davčne uprave Republike Slovenije.

## 4. člen

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od kvadratnega metra koristne površine stanovanj, počitniških hišic in poslovnih površin. Obveznost za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča nastopi, ko ima lastnik ali uporabnik možnost normalne uporabe le-te.

Stanovanjska površina je čista koristna površina sob, predsobe, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista koristna površina garaže za osebne avtomobile.

Poslovna površina je čista koristna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom. Poslovne površine so tudi površine

zemljišč, ki so namenjene poslovni dejavnosti: nepokrita skladišča, parkirišča in delavnice na prostem.

Poslovni prostori se delijo na:

- poslovne prostore za proizvodne namene, ki so namenjeni ali se uporabljajo za proizvodnjo in skladiščenje,
- poslovne prostore, ki so namenjeni ali se uporabljajo za poslovne dejavnosti trgovine, gostišča, obrti in podobno,
- poslovne prostore, ki so namenjeni ali se uporabljajo za družbene dejavnosti.

#### 5. člen

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stavbnega zemljišča, za katerega je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njem dopustna stanovanjska gradnja oziroma gradnja stanovanjsko-poslovnih stavb oziroma, da je na njej dopustna gradnja poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave ali da je na njej dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

V primeru, da gre za zemljiško parcelo, na kateri stoji stavba se nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča odmeri od površine, ki se izračuna tako, da se od celotne površine zemljiške parcele odšteje površina gradbene parcele, če je le-ta določena oziroma površina fundusa pomnožena s faktorjem 1,5. Za takšen preostanek površine se bo nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča odmerjalo samo v primeru, če je s prostorskim izvedbenim aktom določeno, da ga je mogoče opredeliti kot samostojno gradbeno parcelo.

#### 6. člen

Zavezanci za plačilo nadomestila so v roku 30 dni dolžni sporočiti davčnemu organu iz 3. člena tega odloka nastanek ali spremembo vseh dejstev, na podlagi katerih se določa obveznost plačevanja nadomestila. Davčni organ je dolžan spremembe sporočiti tudi pristojnemu občinskemu organu v roku 15 dni od ugotovitve spremembe.

Zavezancem, ki podatkov ne sporočijo, pristojni občinski organ odmeri nadomestilo od 250 m<sup>2</sup> za stanovanja v individualnih stanovanjskih hišah, od 80 m<sup>2</sup> za stanovanja v dvo- ali večstanovanjskih hišah in počitniških objektih ter od 500 m<sup>2</sup> za površine, ki se namenjujejo za poslovno, proizvodno ali društveno dejavnost. Če pristojni občinski organ oceni, da se poslovna, proizvodna ali družbena dejavnost opravlja na več kot 500 m<sup>2</sup> površine, pa zavezanec podatkov ne sporoči, lahko pristojni občinski organ odmeri nadomestilo od površine celotne parcele oziroma parcel, ki jih zavezanec uporablja.

### III. OPROSTITVE PLAČEVANJA NADOMESTILA

#### 7. člen

Nadomestilo se ne plačuje za:

- zemljišče, ki se uporablja za potrebe ljudske obrambe,
- zemljišče, na katerem so komunalni objekti in naprave, ki so v splošni rabi in zemljišče, ki je določeno za gradnjo takih objektov in naprav,
- stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost,
- objekte, ki se uporabljajo za opravljanje kmetijske dejavnosti (npr. hlevi, strojne lope, kozolci, seniki, kašče ipd.).

#### 8. člen

Plačevanje nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča so oproščeni Občina Idrija, vse krajevne skupnosti in zavodi katerih delovanje financira občina: Osnovna šola Idrija s podružnico Godovič in Vojsko, Osnovna šola Spodnja Idrija s podružnico Ledine in Osnovna šola Črni Vrh, Vrtec Idrija, Glasbena šola Idrija, Center za izobraževanje in usposabljanje, Mestna knjižnica in čitalnica Idrija in Mestni muzej Idrija.

Sredstva izpada nadomestila iz naslova oprostitev po tem členu se krajevnim skupnostim nadomestijo iz proračuna Občine Idrija.

#### 9. člen

Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se na lastno zahtevo za dobo pet let oprosti občan, ki je kupil novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradil, dozdal ali nadzdal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal stroške za urejanje stavbnega zemljišča po določbah zakona o stavbnih zemljiščih.

Petletna doba oprostive plačevanja nadomestila začne teči od dneva vselitve v stanovanje ali stanovanjsko hišo.

#### 10. člen

Plačevanje nadomestila so na lastno zahtevo oproščeni tudi prejemniki denarnih pomoči po predpisih s področja socialnega varstva.

### IV. MERILA ZA DOLOČITEV NADOMESTILA

#### 11. člen

Za določitev višine nadomestila se uporabljajo naslednja merila:

- a) namembnost zemljišča,
- b) lega zemljišča,
- c) pridobitna ugodnost zemljišča,
- d) stopnja komunalne opremljenosti zemljišča s komunalnimi objekti in napravami.

#### 12. člen

Glede na namembnost se opredelijo štiri tipi območij:

- za stanovanja,
- za poslovne namene,
- za proizvodne namene (industrija in proizvodna obrt),
- za družbene dejavnosti.

Znotraj posameznih območij se določijo štiri stopnje.

#### 13. člen

Glede na lego, namembnost in pridobitno ugodnost se posamezna območja razdelijo:

- stanovanjska območja, območja za poslovne namene ter območja za proizvodne namene na štiri stopnje:

- a) prva stopnja: del mesta Idrija,
  - b) druga stopnja: del naselij Sp. Idrija in Sp. Kanomlja,
  - c) tretja stopnja: del naselij Godovič in Črni Vrh,
  - d) četrta stopnja: celotno območje Občine Idrija, ki ni zajeto v prvi, drugi in tretji stopnji;
- za družbene dejavnosti velja enotna stopnja za vsa območja.

Območja posameznih stopenj so določena v grafičnem prikazu stopenj.

#### 14. člen

Stopnja komunalne opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami se določi z ocenjevanjem naslednjih vrst komunalnih objektov in naprav:

1. urejeno cestišče (asfalt),
2. neurejeno cestišče (makadam),
3. možnost priključitve na vodovod,
4. možnost priključitve na kanalizacijo,
5. možnost priključitve na električno omrežje,
6. javna razsvetljava.

Osnovno izhodišče za določitev stopnje komunalne opremljenosti je za elemente pod točko 3., 4. in 5. možnost priključitve stavbnega zemljišča za komunalne objekte in naprave. Za ostale elemente po točki 1., 2. in 6. pa je izhodišče v možnosti neposredne uporabe.

#### V. DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTIL

##### 15. člen

Uporabniku stavbnega zemljišča se višino nadomestila določi z upoštevanjem metode točkovanja, določene s tem odlokom in ob upoštevanju vrednosti točke za določitev višine nadomestila. Vrednost točke določi občinski svet na predlog župana.

##### 16. člen

Višina nadomestila za kvadratni meter stavbnega zemljišča se določi po skupnem številu točk glede na razporeditev zemljišča v ustrezno območje in ustrezno stopnjo komunalne opremljenosti ter po vrednosti točke. Višina nadomestila za kvadratni meter stavbnega zemljišča je zmnožek skupnega števila točk in vrednosti točke.

##### 17. člen

Število točk za kvadratni meter stavbnega zemljišča se v skladu z določbami 11., 12. in 13. člena tega odloka določi po naslednji tabeli.

Tabela 1

Lega zemljišča Namen	Za stanovanja	Za poslovne namene	Za proizvodne namene	Za družbene namene	število točk
1. stopnja	40	350	250	100	
2. stopnja	30	300	200	100	
3. stopnja	20	200	150	100	
4. stopnja	15	150	100	100	

##### 18. člen

Število točk za kvadratni meter stavbnega zemljišča se v skladu z določbami 14. člena tega odloka določi po naslednji tabeli:

Tabela 2

Vrste komunalnega objekta ali naprave	Točke
1. urejeno cestišče (asfalt)	25
2. neurejeno cestišče (makadam)	15
3. vodovod	25
4. kanalizacija	25
5. električno omrežje	15
6. javna razsvetljava	10

Če je seštevek točk po tabeli 2 manj kot 30, se te točke ne upoštevajo.

##### 19. člen

Poslovne površine zemljišč, ki so namenjene poslovni dejavnosti, kot so nepokrita skladišča, parkirišča in delavnice na prostem, se ovrednotijo s 50% točk določenih po tabeli 1. in 2.

Nezazidano stavbno zemljišče se ovrednoti s 50% točk določenih po tabeli 1 in 2.

#### VI. KAZENSKE DOLOČBE

##### 20. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je zavezanec za plačilo nadomestila, če:

1. prijavi nepravilne osnove za odmero nadomestila, predpisane v 4. in 5. členu tega odloka,
2. ne sporoči podatkov o dejstvih, ki so osnova za določitev nadomestila, v roku 30 dni od njihovega nastanka ali spremembe (6. člen).

Z denarno kaznijo, najmanj 20.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 21. člen

Določbe 5. člena se začnejo uporabljati po vzpostavitvi baze gradbenih parcel.

##### 22. člen

Z začetkom uporabe tega odloka, preneha veljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 42/85, Uradni list RS, št. 24/98, 37/99 in 110/99).

##### 23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2004.

Št. 42008-0001/2003

Idrija, dne 2. oktobra 2003.

Župan  
Občine Idrija  
**Damjan Krapš l. r.**

**IG**

#### **4442. Odlok o cestnoprometni ureditvi**

Na podlagi 3., 17. in 18. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) in 16. člena statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01, 56/03) je Občinski svet občine Ig na 6. redni seji dne 24. 9. 2003 sprejel

#### **ODLOK o cestnoprometni ureditvi**

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se na območju Občine Ig določi prometna ureditev, postopek in način dela občinskih redarjev in občinskih nadzornikov pri zagotavljanju reda nad ustavljeni-

mi, parkiranimi in zapuščenimi vozili ter delovanje Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

## 2. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo sledeči pomen:

- dostavni čas je čas med 6. in 9.30, ki je predviden za opravljanje vsakodnevne dostave;
  - pajek je posebno vozilo z dvigalom za odvoz nepravilno parkiranih vozil;
  - intervencijska vozila so vozila organov in organizacij, ki opravljajo intervencijske naloge skladno z zakonskimi pooblastili, ter vozila, ki opravljajo intervencijsko dejavnost na področju gospodarskih javnih služb;
  - parkirni listek je predpisan obrazec za označitev časa parkiranja, ki ga izda Občina Ig;
  - parkirna ura je naprava za označitev časa prihoda in trajanja parkiranja;
  - posebna prevozna sredstva so bolniški vozički, otroška prevozna sredstva in športni pripomočki ali naprave (skiro, kotalke, rolke, rolerji, drsalke, smuči, sanke, otroško kolo, motorne sani in po namenu uporabe podobna prevozna sredstva in pripomočki), ki omogočajo gibanje hitreje od hoje pešca, a se ne štejejo za vozila;
  - zapuščeno vozilo je vozilo, s katerega so odstranjene registrske tablice ali je brez veljavne registracije ali je hujše poškodovano in nihče ne skrbi zanj;
  - počitniška prikolica je priklopno vozilo s posebnim ohišjem in stalno opremo, ki omogoča bivanje oseb.
- (2) Drugi uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot v zakonu o varnosti cestnega prometa oziroma v zakonu o javnih cestah.

## II. PROMETNA UREDITEV

### 3. člen

- (1) Generalne prometne usmeritve določi občinski svet.
- (2) Prometna ureditev in način vodenja prometa morata biti označena s predpisano prometno signalizacijo.

### 1. Ureditev mirujočega prometa

#### 4. člen

- (1) Javne parkirne površine so:
- parkirne površine, namenjene dolgotrajnemu parkiranju (več kot dve uri),
  - posebej urejene in za ta namen določene površine izven vozišča javnih cest.
- (2) Javne parkirne površine so praviloma razdeljene na parkirna mesta za posamezna vozila.

#### 5. člen

- (1) Parkiranje na javnih parkirnih površinah je dovoljeno le pod pogoji, določenimi s tem odlokom in s predpisi, ki urejajo cestni promet.
- (2) Čas dovoljenega parkiranja in način parkiranja sta razvidna s prometnega znaka.
- (3) Najdaljši dovoljeni čas parkiranja na javnih parkirnih površinah znaša 24 ur.

#### 6. člen

- (1) Na javnih parkirnih površinah, kjer je čas parkiranja omejen, mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu in po izteku dovoljenega časa parkiranja vozilo odpeljati.

(2) Za označitev časa prihoda se uporabljajo parkirne ure ali parkirni listki. Način označitve časa prihoda je razviden s prometnega znaka.

(3) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

#### 7. člen

- (1) Na javnih parkirnih površinah je prepovedano:
- postavljati ali puščati komunalne, gradbene in druge odpadke ali posode za njihovo zbiranje,
  - postavljati ali puščati kakršnekoli druge predmete ali naprave, ki ovirajo ali onemogočajo uporabo parkirnega mesta, razen s posebnim dovoljenjem pristojnega organa,
  - ograjevanje parkirnih mest.
- (2) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.
- (3) Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 20.000 tolarjev.

#### 8. člen

- (1) Občinski svet lahko določi, da se na javnih parkirnih površinah plačuje parkirna, njeno višino in način plačevanja.
- (2) Kjer je določeno, da se parkirna plačuje, je treba parkirno plačati na predpisan način.
- (3) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

#### 9. člen

- (1) Pristojni organ lahko določi, da se posamezne parkirne površine uporabljajo izključno za parkiranje:
- vozil državnih organov in tujih diplomatskih predstavništev za službene potrebe,
  - vozil stanovalcev z območij za pešce,
  - vozil hotelskih oziroma motelskih gostov.
- (2) Parkiranje na teh površinah je dovoljeno le s posebnim dovoljenjem za parkiranje, ki ga izda pristojni organ.
- (3) Za potrebe parkiranja vozil stanovalcev z območij za pešce se lahko izda le po eno dovoljenje za parkiranje na gospodinjstvo. Prosilec oziroma upravičenec mora imeti stalno bivališče na območju za pešce.
- (4) Za uporabo parkirnih površin iz prvega odstavka tega člena se plačuje taksa. Višino takse določi občinski svet.
- (5) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki brez posebnega dovoljenja za parkiranje iz drugega odstavka tega člena ali v nasprotju z njim uporablja parkirne površine iz prvega odstavka tega člena.

#### 10. člen

- (1) Pristojni organ določi potrebno število parkirnih mest, namenjenih izključno uporabi za potrebe parkiranja vozil, ki so označena s parkirno karto za invalide.
- (2) Parkiranje na parkirnih površinah za invalide je dovoljeno le s predpisano parkirno karto za invalide.
- (3) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

#### 11. člen

- (1) Pristojni organ določi potrebno število parkirnih mest, namenjenih izključno uporabi za potrebe izvajanja dostave z dostavnimi vozili.

(2) Parkiranje na površinah za dostavna vozila iz prvega odstavka tega člena je prepovedano, dovoljena pa je ustavititev za čas, potreben, da se naloži ali razloži tovor, ki je predmet dostave.

(3) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

#### 12. člen

(1) Bivalna vozila in počitniške prikolice ter lahke priklopnike je dovoljeno parkirati le na površinah, ki so določene za parkiranje teh vozil.

(2) Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek lastnik priklopnega vozila ali počitniške prikolice, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

#### 13. člen

(1) Ustavitev in parkiranje na pločniku oziroma na stezi za pešce, na kolesarski stezi ali kolesarskem pasu ter na občestni zelenici, bankini ali v drevoredu je prepovedano.

(2) Ustavitev in parkiranje na označenih poteh, namenjenih intervencijskim vozilom, je prepovedano.

(3) Parkiranje je prepovedano tudi:

- na javnih površinah, ki niso namenjene prometu vozil,
- na mestih, kjer je to določeno s cestnoprometno signalizacijo,
- na mestih, kjer bi parkirano vozilo povzročalo oviro v prometu,
- na mestih, kjer bi parkirano vozilo oviralo ali onemogočalo dostop do hidranta,
- pred vhodi v stavbe, če bi parkirano vozilo oviralo ali onemogočalo dostop,
- pred uvozom za vozila v garaže, dvorišča in podobno,
- na mestih, kjer bi parkirano vozilo onemogočilo vključitev v promet že parkiranemu vozilu,
- na mestih, kjer bi parkirano vozilo zmanjševalo preglednost križišča ali peš prehoda,
- na mestih, kjer bi parkirano vozilo zakrivalo prometno signalizacijo,
- na vozišču javnih cest izven naselja.

(4) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(5) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev, se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(6) Z denarno kaznijo 15.000 tolarjev, se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

## 2. Območja za pešce

#### 14. člen

(1) Območja za pešce določi občinski svet.

(2) Na območjih za pešce je prepovedana vožnja z motornimi vozili, razen vozil med opravljanjem dejavnosti iz 15. člena tega odloka in vozil s posebnim dovoljenjem pristojnega organa.

(3) Na območjih za pešce je prepovedano parkiranje motornih vozil.

(4) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(5) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev, se kaznuje za prekršek voznik, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

#### 15. člen

Na območjih za pešce je dovoljen promet vozil, če gre za opravljanje dejavnosti:

- policije,
- inšpektorata,
- reševalne službe,
- gasilske službe,
- vzdrževanja cest,
- odvoza komunalnih odpadkov, čiščenja cest, zimske službe.

#### 16. člen

(1) Na območjih za pešce je z dovoljenjem pristojnega organa dovoljen promet vozil za potrebe izvajanja:

- servisnih dejavnosti,
- gradbenih del,
- protokolarnih in novinarskih dejavnosti,
- komunalnih storitev,
- prireditev,
- javnih poštnih storitev,
- varovanja premoženja in oseb,
- zdravstvene in socialne oskrbe oziroma pomoči na domu,
- veterinarske službe,
- sanitarno-higienske službe.

(2) V dovoljenju se določijo pogoji.

#### 17. člen

(1) Vozila stanovalcev s stalnim bivališčem na območju za pešce ter pravnih oseb in samostojnih podjetnikov-posameznikov, ki imajo sedež na tem območju, lahko s posebnim dovoljenjem pristojnega organa, to območje le prevozi do lastnega parkirnega mesta ali garaže.

(2) Vozilom iz prvega odstavka tega člena je dovoljena tudi kratkotrajna ustavititev neposredno pred naslovom na katerega se glasi dovoljenje, za najnujnejši čas, potreben za nalaganje in razlaganje tovora oziroma vstopanje in izstopanje potnikov.

#### 18. člen

(1) Na območjih za pešce je dovoljena vožnja s kolesi in uporaba posebnih prevoznih sredstev, vendar ne smejo ovirati ali ogrozati prometa pešcev, oziroma se ne smejo gibati s hitrostjo večjo od hitrosti, s katero se gibljejo pešci.

(2) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik kolesa ali uporabnik posebnega prevoznega sredstva, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

#### 19. člen

(1) Dostava na območju za pešce se z dovoljenjem pristojnega organa opravlja v dostavnem času.

(2) Pristojni organ lahko izjemoma, zaradi posebej utemeljenih razlogov, dovoli dostavo tudi izven dostavnega časa s posebnim dovoljenjem, v katerem se določijo pogoji.

(3) Zaradi razkladanja in nakladanja stvari ne sme biti ogrožen ali oviran promet pešcev.

(4) Tako za izdajo dovoljenj iz prvega in drugega odstavka tega člena določi občinski svet.

(5) Z denarno kaznijo 15.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki opravlja dostavo na območju za pešce brez dovoljenja pristojnega organa ali v nasprotju z njim ali ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

(6) Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki opravlja dostavo na območju za pešce brez dovoljenja pristojnega organa ali v nasprotju z njim, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 tolarjev.

## 20. člen

(1) Območja za pešce so lahko varovana s premičnimi in nepremičnimi fizičnimi zaporami za preprečevanje vožnje z vozili

(2) Vozila, ki so v dostavnem času na območju za pešce, morajo območje zapustiti do konca dostavnega časa, razen vozil, ki opravljajo dejavnosti iz 15. člena tega odloka in vozil s posebnim dovoljenjem pristojnega organa.

## 3. Območja umirjenega prometa

## 21. člen

(1) Območja umirjenega prometa določi pristojni organ.

(2) Na območjih umirjenega prometa imajo prednost pešci, dovoljena pa je tudi igra otrok na vozišču.

(3) Vožnja po območjih umirjenega prometa je dovoljena s hitrostjo, ki omogoča, da se vozila lahko pravočasno ustavijo in prepustijo prednost peščem, otrokom in drugim udeležencem v prometu, ki imajo na območjih umirjenega prometa prednost (do 5 km/h).

## 4. Območja omejene hitrosti

## 22. člen

(1) Če je zaradi gostote prometa pešcev in kolesarjev ter njihove varnosti ali iz drugih utemeljenih razlogov treba omejiti hitrost vozil pod 50 km/h, lahko pristojni organ določi naselje ali del naselja kot območje omejene hitrosti.

(2) V območjih omejene hitrosti, hitrost ne sme biti omejena na manj kot 30 km/h.

## 5. Udeležba živali v prometu

## 23. člen

(1) Na javnih prometnih površinah ni dovoljeno puščati vprežnih vozil in vprežnih živali brez nadzora.

(2) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

## 24. člen

(1) Jezdci smejo uporabljati občinske ceste in druge javne prometne površine le s posebnim dovoljenjem pristojnega organa, v katerem se določijo pogoji.

(2) Na javnih prometnih površinah ni dovoljeno puščati jezdskih živali brez nadzora.

(3) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek jezdec ali vodnik, ki ravna v nasprotju s določbami tega člena.

## 25. člen

(1) Domače živali (psi, mačke, perjad, drobnica in večje živali) so lahko na javnih prometnih površinah le v spremstvu osebe, ki jih varno vodi.

(2) Pse in druge živali, ki lahko ogrožajo promet ali pešce se sme voditi po javnih prometnih površinah le na vrvi.

(3) Gonjenje, vodenje in počitek živali na kolesarskih stezah in poteh je prepovedano.

(4) Živali ob cestah in drugih javnih prometnih površinah morajo biti pod nadzorstvom ali zavarovane tako, da ne morejo priti na cesto ali na drugo javno prometno površino.

(5) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim ali četrtem odstavkom tega člena.

## III. PROMETNA SIGNALIZACIJA IN PROMETNA OPREMA

## 26. člen

Prometno signalizacijo cest sestavljajo:

- prometni znaki,
- označbe na vozišču,
- svetlobni prometni znaki in svetlobne označbe, drugi znaki za označevanje del, drugih ovir in okvar vozišča,
- turistična in druga obvestilna signalizacija.

## 27. člen

Prometno opremo cest sestavljajo:

- oprema za označevanje robov vozišča,
- oprema za vodenje in kanaliziranje prometa v območju del na cesti, drugih ovir ali okvar vozišča,
- varnostne in varovalne ograje,
- oprema za fizično preprečevanje dovoza na določene prometne površine (zapornice, količki, pogrezni stebriči, cvetlična korita itd.),
- prometna ogledala,
- protiparkirne ovire,
- ovire za umirjanje prometa,
- stojala za kolesa,
- označbe za potrebe zimske službe,
- tehnični ukrepi, sredstva in naprave za izboljšanje prometne varnosti,
- posebne svetilke za osvetljevanje prehodov za pešce,
- cestna razsvetljava in naprave, potrebne za njeno delovanje,
- naprave za evidentiranje prometa,
- naprave za nadzor prometa,
- naprave za dajanje zvočnih signalov osebam s prizadetim vidom,
- naprave za dajanje taktilnih signalov slušno prizadetim osebam,
- tipke za pešce na samopostrežnih peš prehodih, javne parkirne ure,
- naprave za dajanje zvočnih in taktilnih signalov za osebe z okvaro vida in sluha,
- naprave in oprema, potrebna za delovanje svetlobno signalnih naprav in signalizacije s spremenljivo vsebino,
- naprave in oprema za ugotavljanje vremenskih pogojev na cesti.

## 28. člen

(1) Prometna signalizacija in prometna oprema na občinskih cestah je last Občine Ig.

(2) Nalog za postavitev, spremembo, dopolnitev ali odstranitev prometne signalizacije in prometne opreme izda pristojni organ. Nalog ni potreben, če gre za označitev ovire v prometu, ki jo je treba označiti po predpisih, ki urejajo cestni promet.

(3) Prometno signalizacijo in prometno opremo na občinskih cestah lahko postavljajo, spreminjajo, vzdržujejo in odstranjujejo le fizične in pravne osebe, ki so za to pooblašcene s strani Občine Ig.

(4) Prepovedano je poškodovati, odstraniti oziroma zakriti prometno signalizacijo ali spreminjati njen pomen ter poškodovati ali odstraniti prometno opremo ali spremeniti njeno funkcijo.

(5) Inšpektor za ceste ali inšpektor za promet lahko odredi izvajalcu rednega vzdrževanja takojšnjo odstranitev prometne signalizacije in prometne opreme, ki ni postavljena po nalogu iz drugega odstavka tega člena ali v nasprotju z njim, oziroma odredi ukrepe za vzpostavitev normalne funkcije prometne signalizacije in prometne opreme v zvezi s četrtem odstavkom tega člena.

(6) Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim ali četrtem odstavkom tega člena.

(7) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim ali četrtem odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 50.000 tolarjev.

#### 29. člen

(1) Na območju vzdolž vozišča ceste, ki je določeno za postavitev prometne signalizacije in prometne opreme ter v polju preglednosti, je prepovedano postavljati table, napise in objekte ali naprave za slikovno ali zvočno oglaševanje ter predmete ali karkoli, kar bi lahko vplivalo na zmanjšanje vidnosti prometne signalizacije in funkcije prometne opreme ali odvracalo pozornost voznikov oziroma zmanjševalo preglednost, razen z dovoljenjem pristojnega organa.

(2) V primeru kršitve določil prvega odstavka tega člena lahko inšpektor za ceste ali inšpektor za promet odredi izvajalcu rednega vzdrževanja takojšnjo odstranitev.

(3) Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(4) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 50.000 tolarjev.

#### 30. člen

(1) Na prometno signalizacijo, njene pritrdilne elemente oziroma nosilce ter na prometno opremo ni dovoljeno dodajati ničesar, kar ni v zvezi njo, razen z dovoljenjem pristojnega organa.

(2) V primeru kršitve določil prvega odstavka tega člena lahko inšpektor za ceste ali inšpektor za promet odredi izvajalcu rednega vzdrževanja takojšnjo odstranitev.

(3) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(4) Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 tolarjev.

### IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA OBČINSKIH REDARJEV PRI ZAGOTAVLJANJU REDA NAD USTAVLJENIMI IN PARKIRANIMI VOZILI

#### 31. člen

(1) Pri izvajanju svojih pooblastil za zagotavljanje reda nad ustavljenimi in parkiranimi vozili, občinski redarji izvajajo ukrepe po zakonu o varnosti cestnega prometa in tem odloku.

(2) Pooblastila in dolžnosti občinskih redarjev pri izvajanju njihovih nalog so urejena v posebnem odloku.

#### 32. člen

Občinski redarji lahko sodelujejo pri izvedbi prireditev, ki potekajo na območju Občine Ig. Stroške njihovega sodelovanja krije organizator prireditve.

#### 33. člen

V okviru svojih pooblastil občinski redarji opravljajo nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili na:

- javnih cestah in nekategoriziranih cestah, ki so dane v uporabo za cestni promet,
- območjih za pešce,
- območjih umirjenega prometa,
- javnih parkirnih površinah,
- poteh, namenjenih intervencijskim vozilom,
- javnih zelenih površinah, otroških igriščih in drevoredih,
- drugih javnih površinah.

### Pogoji in način odvoza nepravilno parkiranih vozil

#### 34. člen

(1) Občinski redar odredi odvoz nepravilno parkirane-ga vozila s pajkom, če ugotovi, da parkirano vozilo ogroža druge udeležence ali predstavlja oviro v cestnem prometu.

(2) Vozilo ogroža druge udeležence ali predstavlja oviro v cestnem prometu v primeru, da je parkirano:

- na mestu, kjer zakriva postavljeno prometno signalizacijo ali napravo, ki daje svetlobne signale,
- na ozkem in nepreglednem delu ceste tako, da drugo vozilo ne bi moglo varno voziti mimo,
- na mostu,
- na prehodu za pešce ali v razdalji, manjši od 5 m pred prehodom,
- v križišču ali v razdalji, manjši od 5 m od najbližjega roba vozišča prečne ceste,
- na delu ceste tako, da je prost prehod med njim in neprekinjeno vzdolžno črto na vozišču ali nasprotnim robom vozišča ali kakšno drugo oviro,
- na cesti širok manj kot 3 m,
- na kolesarski stezi ali kolesarskem pasu, tako, da onemogoča dovoz do javne garaže, dvorišča, skladišča in podobno ali onemogoča dovoz do zasebnega objekta ali zemljišča, tako, da onemogoča vključitev v promet že parkiranemu vozilu ali preprečuje uporabo uvozov v objekte, na intervencijske poti in podobno,
- tako, da onemogoča promet intervencijskih vozil,
- na posebej označenem delu ceste, kjer sta parkiranje in ustavitev izrecno prepovedana s predpisano označbo na vozišču in prometnim znakom z dopolnilno tablo, na kateri je simbol pajka,
- na označenem avtobusnem postajališču ali obračališču,
- na mestu, kjer onemogoča dostop do hidranta,
- na parkirnem prostoru za invalide, a ni označeno s predpisano parkirno karto,
- tako, da preprečuje normalno funkcioniranje ali onemogoča vzdrževanje prometne opreme in signalizacije,
- na območju, kjer je uporaba ceste, njenega dela ali javnih parkirnih površin omejena z javnim pozivom zaradi zimske službe, rednih vzdrževalnih del, čiščenja, prireditev in podobno,
- na pločniku ali na območju za pešce tako, da med njim in kakšno drugo oviro ali drugim parkiranim vozilom ni omogočenega prostega prehoda v širini vsaj 1,6 m.

#### 35. člen

(1) Odvoz parkiranega vozila iz 34. člena tega odloka opravi izvajalec, ki ga za to dejavnost pooblasti župan (v nadaljevanju: izvajalec odvoza).

(2) Odvoz se opravi na stroške lastnika oziroma najemnika vozila. Vozilo se odstrani na varovan prostor, posebej določen za ta namen.

(3) Vozilo se preda vozniku ob predložitvi dokazila o poravnavi stroškov odvoza in varovanja vozila.

(4) Višino stroškov za odvoz nepravilno parkiranega vozila in stroške varovanja vozila se določi s pogodbo z izvajalcem.

#### 36. člen

(1) Če pride voznik k vozilu po tem, ko je občinski redar že napisal odredbo za odvoz in pozval izvajalca odvoza, vendar vozilo še ni bilo odpeljano, mora voznik ob prihodu plačati 50% višine stroškov za odvoz.

(2) Šteje se, da je vozilo odpeljano, ko pajek spelje z mesta, kjer je naložil parkirano vozilo.

#### 37. člen

(1) Občinski redar mora vsako vozilo, za katero je odredil odvoz, fotografirati in napisati zapisnik o stanju vozila.

(2) V primeru poškodovanja vozila ali drugih poškodb, nastalih zaradi izvajanja tega odloka, je izvajalec odvoza dolžan poravnati nastalo škodo.

#### 38. člen

(1) Občinski redar mora o vsakem opravljenem odvozu obvestiti policijo.

(2) Sporočiti je treba:

- registrsko označbo vozila, za katerega je bil odrejen odvoz,
- datum in uro odvoza,
- izvajalca odvoza,
- mesto hrambe vozila oziroma mesto, kjer je možno vozilo prevzeti.

### V. POSTOPEK IN NAČIN DELA OBČINSKIH NADZORNIKOV V ZVEZI Z ZAPUŠČENIMI VOZILI

#### 39. člen

(1) V okviru svojih pooblastil občinski nadzorniki opravljajo nadzor nad zapuščenimi vozili, zapuščenimi priklopnimi vozili in počitniškimi prikolicami na javnih površinah.

(2) Pooblastila in dolžnosti občinskih nadzornikov pri izvajanju njihovih nalog so urejena v posebnem odloku (odlok o komunalnem nadzorstvu, Mostiščar, 17. september 2001).

#### 40. člen

(1) Občinski nadzornik na zapuščeno vozilo nalepi pisno obvestilo, da se mora vozilo v osmih dneh odstraniti.

(2) Če po preteku osmih dni občinski nadzornik ugotovi, da je vozilo še vedno na istem mestu, dredi odstranitev zapuščenega vozila na varovan prostor. Hkrati s pomočjo policije ugotavlja lastnika vozila.

#### 41. člen

Občinski nadzornik izdelava zapisnik o stanju vozila za katerega je odredil odstranitev in vozilo fotografira.

Zapisnik mora vsebovati naslednje podatke:

- vrsta in tip vozila,
- stanje vozila,
- podatke o lastniku vozila (če je ta znan),
- lokacijo zapuščenega vozila,
- datum obvestila, da se mora vozilo odstraniti,
- datum odvoza vozila,
- opis načina odvoza in mesto, kamor je bilo vozilo odstranjeno.

#### 42. člen

(1) Odstranjevanje zapuščenih vozil opravlja izvajalec, ki ga za to dejavnost pooblasti župan (v nadaljevanju: izvajalec odstranjevanja).

(2) Odstranitev se opravi na stroške lastnika zapuščenega vozila.

#### 43. člen

(1) Zapuščeno vozilo se hrani na varovanem prostoru največ 60 dni od dneva, ko je bilo pripeljano. V tem času občinski nadzornik pozove lastnika vozila, da poravnava vse stroške odvoza in hrambe vozila ter da ga odpelje.

(2) Vozilo se preda lastniku na podlagi listine, ki dokazuje lastništvo in potrdila o poravnavi stroškov.

#### 44. člen

(1) Če se po preteku roka iz prvega odstavka prejšnjega člena tega odloka lastnik vozila ne javi, oziroma se lastništva ne da ugotoviti, se šteje, da je vozilo brez lastnika. Lastninsko pravico na tem vozilu pridobi Občina Ig.

(2) Občina Ig občasno organizira javno prodajo zapuščenih vozil, ki so prešla v njeno last.

(3) Stroške hrambe zapuščenih vozil pokrije Občina Ig izvajalcu odstranjevanja iz sredstev, zbranih s prodajo zapuščenih vozil in iz proračuna.

#### 45. člen

Višino stroškov za odstranitev in hrambo zapuščenih vozil določi občinski svet na predlog izvajalca odstranjevanja in hrambe zapuščenih vozil.

#### 46. člen

Za zapuščena vozila na funkcionalnih zemljiščih večstanovanjskih objektov in drugih zemljiščih (kmetijskih, gozdnih) fizičnih in pravnih oseb se, na zahtevo lastnika ali upravnika zemljišča, lahko smiselno uporabljajo določbe tega odloka, ki urejajo postopek odstranjevanja zapuščenih vozil.

#### 47. člen

Zapuščena priklopna vozila in počitniške prikolice se odstranijo na enak način, kot to velja za zapuščena vozila. Enaka določila veljajo tudi glede hrambe in odprodaje.

### VI. SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU

#### 48. člen

(1) Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občina Ig (v nadaljevanju: svet), skrbi za razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost cestnega prometa, za dvig varnostne prometne kulture udeležencev v cestnem prometu ter za razvijanje humanih in solidarnih odnosov med udeleženci v cestnem prometu.

(2) Svet opravlja zlasti te naloge:

- proučuje in obravnava problematiko na področju varnosti cestnega prometa ter predlaga organom, ki urejajo posamezna področja pomembna za varnost cestnega prometa, ukrepe za izboljšanje prometne varnosti,
- pospešuje prometno vzgojo in izobraževanje udeležencev v cestnem prometu,
- sodeluje pri delu organov in organizacij, ki se ukvarjajo s prometno vzgojo, izobraževanjem in drugimi področji, pomembnimi za varnost prometa,
- izdaja in razširja prometno vzgojne publikacije in druga gradiva in sodeluje s sredstvi obveščanja,
- organizira vzgojno-preventivne akcije, razvija in pospešuje dejavnosti šolske prometne službe,
- sodeluje skupaj z Republiškim svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na področju državnega in mednarodnega sodelovanja,



– sodeluje s sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu iz drugih občin in republiškim svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

#### 49. člen

(1) Sredstva za delovanje sveta zagotavlja Občina Ig in se določijo s proračunom.

(2) Svet lahko sredstva za uresničevanje svojih nalog pridobiva tudi iz drugih virov.

#### 50. člen

(1) Svet ustanovi občinski svet s sklepom, ki ureja sestavo sveta, naloge in druga vprašanja.

(2) Svet sprejme poslovnik o svojem delu.

#### 51. člen

Strokovno-tehnična in administrativna dela za potrebe sveta opravlja občinska uprava.

### VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 52. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-01/03-06

Ig, dne 24. septembra 2003.

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman** l. r.

#### **4443. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ig**

Na podlagi 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in 6. in 7. člena zakona o nadzoru državnih pomoči (Uradni list RS, št. 1/00, 30/01), 2. člena uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 59/00) in 7. člena statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01, 56/03) je Občinski svet občine Ig na 6. redni seji dne 24. 9. 2003 sprejel

### **P R A V I L N I K**

#### **o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ig**

##### 1. člen

Ta pravilnik določa obliko, upravičence, namene, višino in pogoje ter merila za dodeljevanje proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ig.

##### 2. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva se zagotavljajo v proračunu Občine Ig v višini, ki jo za tekoče leto določi občinski svet s sprejetjem odloka o proračunu. Sredstva za investicije se lahko dodelijo samo za tiste investicije, ki so se pričele v tekočem letu in je zanje podala mnenje Kmetijska svetovalna služba glede obstoja kmetijske dejavnosti.

##### 3. člen

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva Občine Ig se finančna sredstva usmerjajo v:

– pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvu za ustvarjanje ekonomsko stabilnih gospodarskih enot,

– okolju prijaznejšo tehnologijo pridelave kmetijskih proizvodov in s tem v zvezi izboljšanje kvalitete kmetijskih proizvodov,

– ohranitev in varstvo, razumno in optimalno koriščenje kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti,

– zagotovitev ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izobraževanja (tečaji, predavanja...),

– celovit razvoj kmetijstva s posebnim upoštevanjem območij s težavnejšimi pridelovalnimi razmerami za kmetijstvo,

– občinski program urejanja kmetijskih zemljišč,

– druge ukrepe, sprejemljive za ohranjanje in razvoj kmetijstva.

##### 4. člen

Sredstva se po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki subvencij, regresov, plačil storitev in investicijskih odhodkov, določeni višini za posamezne namene.

##### 5. člen

Prednost pri izvajanju ciljev ohranjanja in razvoja ter usmerjanja sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva določi z letnimi programom Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo ter ohranjanje podeželja Občine Ig (krajše: odbor za kmetijstvo), prav tako odbor predlaga višino in razdelitev sredstev, ki jih nato potrdi občinski svet z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

Letni program ukrepov se pripravi na osnovi določil tega pravilnika in mora vsebovati najmanj:

– navedbo ukrepa,

– višino razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep,

– pogoje in merila za pridobitev sredstev iz pravilnika in druge pogoje in merila, ki jih ta pravilnik ne določa.

Občinska uprava po sprejetju proračuna občine Ig za proračunsko leto na podlagi le-tega pripravi javni razpis.

Sredstva se dodeljujejo do porabe sredstev za posamezni namen.

##### 6. člen

Državna pomoč po tem pravilniku se lahko dodeli, če predstavlja spodbudo za izvedbo programa oziroma je zanj nujno potrebna.

##### 7. člen

Do finančnih sredstev so na podlagi določb tega pravilnika upravičene:

– fizične osebe – državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem na območju Občine Ig, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in katerih kmetije so vpisane v register kmetijskih gospodarstev pri pristojnem državnem organu ter izpolnjujejo druge pogoje, predpisane s tem pravilnikom,

– društva, krožki in združenja ter strokovne in veterinarske službe, ki delujejo na področju kmetijstva v občini.

Upravičenci do finančnih sredstev pa so lahko tudi pravne osebe, ki izvajajo izključno nepridobitno dejavnost na področju kmetijstva.

Upravičenci iz prvega in drugega odstavka lahko pridobijo sredstva na podlagi tega pravilnika le pod pogojem, da za isti namen niso prejeli sredstev iz državnih ali mednarodnih virov za kar morajo podati pisno izjavo.

## 8. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva se izvajajo na naslednjih področjih:

## 8.1. Subvencije v živinoreji

## 8.1.1. Sofinanciranje osemenjevanja živine

Namen ukrepa: namen ukrepa je skozi program umetnega osemenjevanja s strani pooblaščenega veterinarske organizacije izboljšati prirejo mleka in mesa na kmetijah z uporabo semena kvalitetnih plemenjakov.

Višina pomoči: sofinancirajo se stroški za opravljeno storitev osemenjevanja največ v višini 70% stroškov osemenitve za prvo osemenitev telice ali krave. V enaki višini se sofinancira nabava semena kvalitetnih plemenjakov za kmete, ki imajo koncesijo.

Pogoji za pridobitev sredstev: sredstva namenjena osemenjevanju se izplačujejo službam, ki imajo koncesijo za osemenjevanje, po poprej sklenjenih pogodbah s katero se določi letni obseg sredstev, neposredno na podlagi izstavljenega zahtevka in poročila o opravljenih osemenitvah. Za sofinanciranje nakupa semen je potrebno priložiti odločbo o koncesiji, račun za nakup semena ter evidenco o osemenitvah živali.

## 8.1.2. Sofinanciranje analize somatskih celic in uree

Namen ukrepa: podpora pridobivanju kvalitetnega mleka.

Višina pomoči: sofinancira se do 100% predloženega računa.

Pogoji za pridobitev sredstev: sredstva namenjena analizi se izplačujejo službam, ki imajo koncesijo za opravljanje analize somatskih celic in uree, po poprej sklenjenih pogodbah s katero se določi letni obseg sredstev, neposredno na podlagi izstavljenega računa in poročila o opravljeni analizi.

## 8.1.3. Sofinanciranje pregledov molznih strojev

Namen ukrepa: preprečevanje obolenj vimena in pridelava kvalitetnejšega mleka.

Višina pomoči: sofinanciranje opravljenega pregleda molznega stroja v višini 60%.

Pogoji za pridobitev sredstev: sredstva namenjena za sofinanciranje pregledov molznih strojev se izplačujejo na podlagi zahtevka posameznika, ob predložitvi računa in potrdila o opravljenem pregledu s strani pooblaščenega organizacije.

## 8.1.4. Sofinanciranje dejavnosti veterinarske službe

Namen ukrepa: sredstva so namenjena sofinanciranju veterinarske dežurne službe, jemanju vzorcev in regresiranju preiskav za zatiranje živalskih bolezní.

Višina pomoči: sofinancirajo se veterinarske dežurne ure, ena ura na dan oziroma 365 ur na leto, za izvedbo ostalih ukrepov pa znaša subvencija največ do 30% upravičenih stroškov.

Pogoji za pridobitev sredstev: sredstva se izplačujejo neposredno na podlagi izstavljenih računov oziroma zahtevkov veterinarske službe, po poprej sklenjeni pogodbi s katero se določi obseg sredstev.

## 8.1.5. Programi v konjereji

Namen ukrepa: vzpodbujanje reje plemenskih konj in zmanjševanje zaraščanja travnatih površin.

Višina pomoči: sredstva se upravičencem izplačujejo v višini do 70% upravičenih stroškov naravnega pripusta kobil, ki jih je upravičenec predhodno plačal rejcu plemenjaka.

Pogoji za pridobitev sredstev: sredstva, namenjena naravnemu pripustu konj se izplačujejo na podlagi vlog, katerim mora upravičenec priložiti fotokopijo Potrdila o pripustu kobile Inštituta za rejo in zdravstveno varstvo kopitarjev ter račun za opravljeno storitev.

## 8.2. Izobraževanje in društvene dejavnosti

## 8.2.1. Izvajanje izobraževanja

Namen ukrepa: izobraževanje kmečkih žena in kmetov predvsem na področju dopolnilnih dejavnosti v smislu pospeševanja registracije kmetij, seznanjanja z obstoječo zakonodajo in predstavitev možnosti za opravljanje dopolnilne dejavnosti ter organiziranje strokovnih seminarjev ter podpora k večji strokovni usposobljenosti.

Višina pomoči: pooblaščenim izvajalcem izobraževanja se krijejo plačila honorarjev zunanjih predavateljev, stroški uporabe prostorov za izvedbo strokovnih ekskurzij, tečajev, demonstracij, prireditev na katerih se predstavljajo kmečke žene in kmetije ter društva do višine 50% stroškov izobraževanja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Sredstva se dodeljujejo na podlagi:

– računa oziroma dokazila o izvedeni storitvi za kmete-udeležence izobraževanja,

– vloge za sofinanciranje s priloženim računom o izvedeni storitvi ali finančno ovrednotenega programa pooblaščenega izvajalca izobraževanja z ustreznimi dokazili in seznam udeležencev izobraževanja.

## 8.2.2. Sofinanciranje delovanja društev in njihovih programov

Namen ukrepa: spodbujanje aktivnosti društev s področja kmetijstva, ki so neprofitna in se ne ukvarjajo s komercialno dejavnostjo, izvajanje strokovnega dela, pri izdajanju informativnih publikacij in pri prenosu tržnih informacij.

Višina pomoči: višina sofinanciranja posameznega programa oziroma aktivnosti društev je odvisna od razpoložljivih sredstev za te namene in znaša največ do 30% upravičenih stroškov za izvedbo strokovnih prireditev, za izdajo informativnih publikacij, izvajanje izobraževanja in usposabljanj za člane društev.

Sofinancira se do 30% upravičenih stroškov finančno ovrednotenega programa, če pa društvo ali krožek deluje za več občin, pa glede na % članov iz Občine lg.

Pogoji za pridobitev sredstev: do podpore so upravičena društva in združenja s področja kmetijstva in gozdarstva, ki so registrirana na območju občine oziroma delujejo na področju kmetijstva skladno z zakonom o društvih. Sofinanciranje programov in drugih aktivnosti poteka na osnovi javnega poziva k oddaji letnega finančno ovrednotenega programa društva ter finančnega poročila o delu društva v preteklem letu. Na predlog odbora se lahko objavijo pogoji in merila za izbor programov in drugih aktivnosti, ki jih bo sofinancirala občina. Odbor pregleda in odobri sofinanciranje posameznim programom.

## 8.3. Rastlinska pridelava

## 8.3.1. Sofinanciranje testiranja škropilnic, pršilnikov in sofinanciranje analiz zemlje in krme

Namen ukrepa: namen testiranja škropilnic in pršilnikov je optimalna raba zaščitnih sredstev in s tem zmanjševanje onesaženosti tal in okolja. Analiza zemlje se sofinancira s ciljem izdelave gnojilnih načrtov in s tem pravilnejšega dodajanja manjkajočih hranil posameznim kmetijskim kulturam. Analiza krme pa služi kot podlaga za izračunavanje krmnih obrokov za posamezno vrsto in kategorijo živali in posredno vpliva na količino in kvaliteto mleka in mesa.

Višina pomoči: sofinanciranje največ do višine 50% upravičenih stroškov za testiranje škropilnic in pršilnikov ter analize zemlje in krme.

Pogoji za pridobitev sredstev: sofinanciranje poteka na podlagi javnega razpisa na katerega se lahko prijavi upravičenci, ki se morajo izkazati z računom in potrdilom o opravljenem testu škropilnice, pršilnika ali analizi zemlje in krme.

### 8.3.2. Subvencije v rastlinski proizvodnji

Namen ukrepa: namen podpor je spodbujanje nabave kvalitetnega reprodukcijskega materiala za uvajanje ekološkega in integriranega kmetovanja, obnovo trajnih nasadov in zatiranje rastlinskih bolezni.

Višina pomoči: sofinancira se največ do 80% upravičenih stroškov kontrole ekološke in integrirane pridelave rastlin pooblaščenice organizacije. Sofinancira se največ do 40% upravičenih stroškov za nabavo reprodukcijskega materiala za uvajanje ekološkega in integriranega kmetovanja ter za obnovo trajnih nasadov in zatiranje rastlinskih bolezni.

Pogoji za pridobitev sredstev: upravičenci morajo zahtevku, ki ga podajo na podlagi javnega razpisa priložiti: dokazilo o vključitvi kmetije v kontrolo ekoloških kmetij, dokazilo o vključenosti v integrirano pridelavo, račun o plačilu stroškov kontrole ekološke oziroma integrirane pridelave v tekočem letu, dokazilo o stroških obnove trajnega nasada, dokazilo o stroških, ki nastanejo pri nakupu sredstev za zatiranje škodljivih bolezni rastlin ter mnenje kmetijsko svetovalne službe.

### 8.3.3. Obnova-oživitev travniških sadovnjakov in sadnih vrtov

Namen ukrepa: oživitev zapuščenih travniških sadovnjakov in sajenje novih, odpiranje novih delovnih mest v pridelavi, predelavi in prodaji sadja na domu ter ohranjanje kulturne krajine in podeželja.

Višina pomoči: sofinancira se do 30% upravičenih stroškov postavitve travniškega sadovnjaka, in sicer: koli, ograja.

Pogoji za pridobitev sredstev: upravičenci morajo zahtevku, ki ga podajo na podlagi javnega razpisa priložiti mnenje kmetijsko svetovalne službe in druga dokazila zahtevana v razpisu.

### 8.3.4. Podpora čebelarstvu

Namen ukrepa: ohranjanje biološke pestrosti kmetijskega prostora z razmnoževanjem in širjenjem medovitih rastlin ter zdravstveno varstvo čebel.

Višina pomoči: sofinancira se zdravljenje čebel največ do višine 50%, delovanje čebelarskega krožka v OŠ največ do 50.000 SIT in sofinanciranje stroškov izobraževanja, ki ga organizira čebelarsko društvo na območju občine ali kmetijsko svetovalna služba največ do višine 30%.

Pogoji za pridobitev sredstev: zahtevke za sofinanciranje na podlagi javnega razpisa vloga čebelarsko društvo s poročilom o izvedenih ukrepih, kateremu je potrebno priložiti ustrezne račune, ki bremenijo program izvedenih ukrepov in seznam koristnikov zdravstvene preventive čebel. Sofinanciranje čebelarskega krožka poteka na podlagi plana in poročila, ki ga mora le-ta predložiti.

## 8.4. Investicije in tehnološke posodobitve v kmetijstvu

### 8.4.1. Investicije in tehnološke posodobitve

Namen ukrepa: sredstva se namenajo za podporo naložbam za prestrukturiranje kmetij, pripravo dokumentacije za gradnjo ali adaptacijo, preusmeritve in modernizacijo proizvodnje, ekološko kmetovanje, nakup specializirane mehanizacije za ekološko pridelavo hrane, nakup kmetijskih zemljišč in druge vrste prestrukturiranja, ki pomenijo razširitev kmetijske dejavnosti ali uvedbo novih del na kmetiji.

Višina pomoči:

– za pripravo dokumentacije za izgradnjo, nakup ali izboljšanje nepremičnine ter nakup novih strojev in opreme do 15% upravičenih stroškov celotne investicije začete v tekočem letu,

– ostalo do največ 40% upravičenih stroškov za investicije začete v tekočem letu.

Pogoji za pridobitev sredstev: sredstva za prestrukturiranje kmetije lahko pridobijo upravičenci s prijavo na javni

razpis. Prijava mora vsebovati mnenje kmetijsko svetovalne službe, o pomenu naložbe za razvoj kmetije ter račune za nakup materiala ali opravljeno delo, vezano na naložbo, dokazila o plačilu računov in gradbeno dovoljenje oziroma odločbo o priglasitvi del, če to zahtevajo veljavni predpisi. Za preusmeritev kmetije v ekološko pridelavo hrane upravičenec predloži dokazilo o vključenosti v kontrolo ekoloških kmetij, račun o nakupu orodij ali strojev v tekočem letu, potrebnih za ekološko kmetovanje.

### 8.4.2. Ureditev gnojišč in greznic

Namen ukrepa: spodbujanje urejanja gnojišč in gnojiščnih jam s ciljem trajnega varovanja življenjskega in naravnega okolja ter naravnih dobrin (tla, voda).

Višina pomoči: subvencija znaša do 40% upravičenih stroškov izvedenih del ureditev gnojišč in greznic, začelih v tekočem letu, in sicer za gradbeni material in gradbena dela.

Pogoji za pridobitev sredstev: sredstva lahko pridobijo upravičenci s prijavo na javni razpis. Prijava mora vsebovati pozitivno mnenje kmetijsko svetovalne službe, račun o izvedenih delih ter odločba o priglasitvi del ali gradbeno dovoljenje.

### 8.4.3. Podpora trženju ekološko pridelane hrane

Namen ukrepa: podpora različnim oblikam prodaje na ekološki način pridelane hrane.

Višina pomoči: sofinancirajo se upravičeni stroški stojnin na tržnici do 50%.

Pogoji za pridobitev sredstev: sredstva lahko pridobijo upravičenci s prijavo na javni razpis. Prijava mora vsebovati pogodbo s pooblaščenico organizacijo za izvedeno storitev (stojnine na tržnicah) oziroma račun in dokazilo o vključitvi kmetije v kontrolo ekoloških kmetij.

## 8.5. Urejanje kmetijskih zemljišč in kmetijske infrastrukture

### 8.5.1. Urejanje kmetijskih zemljišč in kmetijske infrastrukture

Namen ukrepa: sredstva se namenajo za izboljšanje fizikalno-kemičnih in bioloških lastnosti tal, preprečevanje zaraščenosti, ravnanje terena ipd. Sredstva se prioriteto namenajo za pripravo in izvajanje ukrepov občinskega programa agrarnih operacij in urejanje kmetijske infrastrukture in manjše agromelioracije.

Višina pomoči: sofinancira se do največ 50% upravičenih stroškov.

Pogoji za pridobitev sredstev: sredstva lahko pridobijo upravičenci s prijavo na javni razpis. Sredstva lahko pridobijo le upravičenci, ki so lastniki ali najemniki kmetijskih zemljišč na območju občine v višini, ki jo glede na razpoložljiva sredstva določi odbor v letnem programu.

Upravičenost investicije se dokazuje na osnovi priloženega programa in popisa predvidenih del, ki ga pred investicijo pripravi za upravičenca kmetijsko svetovalna služba. Maksimalna strnjena površina, za katero lahko upravičenec pridobi sredstva za sofinanciranje je 0,5 ha. Najvišjo vrednost za urejanje 1 ha zemljišča določi odbor. Prijava mora vsebovati dokazilo o lastništvu ali najemu zemljišča, soglasje najemodajalca, če gre za najeto zemljišče in če je po veljavnih predpisih za nameravan poseg na zemljišču potrebno, tudi odločba o gradbenem dovoljenju ali priglasitvi del.

### 8.5.2. Preprečevanje zaraščenosti in ohranjanje krajine

Namen ukrepa: spodbujanje urejanja kmetijskih zemljišč in s tem preprečevanje zaraščanja kmetijskih zemljišč.

Višina pomoči: financira se največ 40% vrednosti investicije do 0,5 ha.

Višina izplačanih sredstev se določi na podlagi točkovnega sistema. Vrednost točke je odvisna od razpoložljivih

sredstev in na razpis prispelih vlog, ki ustrezajo razpisnim pogojem. Točkovnik bo opredeljen v javnem razpisu.

Pogoji za pridobitev sredstev: sredstva lahko pridobijo upravičenci s prijavo na javni razpis.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev za pridobitev sredstev in drugi pogoji se določijo z razpisom.

#### 8.5.3. Naprava pašnikov

Namen ukrepa: spodbujanje urejanja pašnih površin in podpora pašnemu in kosnemu izkoriščanju travne ruše s ciljem obdržati stalež živine, poseljenost krajine in ohranjanje izgleda krajine.

Višina pomoči: sofinanciranje največ do višine 40% upravičenih stroškov investicije.

Pogoji za pridobitev sredstev: sredstva lahko pridobijo upravičenci s prijavo na javni razpis. Upravičenci morajo biti lastniki ali najemniki kmetijskih zemljišč na območju občine, število živali na kmetiji mora biti najmanj 4,5 GVŽ/kmetijo, vlogi mora biti priložena ocena možnosti kmetijsko svetovalne službe, poročilo o opravljenem delu ter posestni list. Najmanjša površina pašnika mora biti 1 ha.

8.5.4. Sofinanciranje stroškov postopka pri nakupu kmetijskih zemljišč

Namen ukrepa: namen ukrepa je sofinanciranje stroškov postopka pri nakupu kmetijskih zemljišč, predvsem z namenom zaokrožitve parcel in s tem izboljšanjem velikostne sestave zlasti tistih kmetij, katerim pomeni kmetovanje edini vir preživljanja.

Višina pomoči: sofinancira se največ do 40% stroškov notarja in stroškov vpisa v zemljiško knjigo.

Pogoji za pridobitev sredstev: sredstva lahko pridobijo upravičenci s prijavo na javni razpis. Prijava mora vsebovati mnenje kmetijske svetovalne službe, kupoprodajno pogodbo, ki ne sme biti starejša od enega leta, dokazilo, da se upravičenec ukvarja s kmetijsko dejavnostjo, račune za stroške nastale pri izvedbi pravnega posla nakupa kmetijskega zemljišča in kopijo katastrskega načrta.

#### 8.5.5. Vzdrževanje sekundarnih jarkov

Namen ukrepa: vzdrževanje sekundarnih jarkov na kmetijskih površinah z jarkačem.

Višina pomoči: sofinancira se največ do 40% stroškov opravljenih strojnih ur z jarkačem.

Pogoji za pridobitev sredstev: zahtevke vlagajo fizične osebe na podlagi javnega razpisa. Zahtevku mora biti predložen račun o opravljenem delu izvajalca, številko parcele in označba parcele na načrtu, kjer se je delo izvajalo.

#### 8.6. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah

8.6.1. Razširitev in posodobitev ter pridobitev novih zmognosti na kmetijah za dopolnilne dejavnosti

Namen ukrepa: pospeševanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, pospeševanje strukturne spremembe v kmetijstvu, konkurenčno usposobitev kmetijskih proizvajalcev in širitev obstoječih ali uvajanje novih dejavnosti v skladu s VI. poglavjem zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 46/01) in pravilnikom o usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 72/01). Te dejavnosti so: turizem na kmetiji, predelava in prodaja kmetijskih pridelkov lastne proizvodnje, gradbena in obrtniška dela.

Višina pomoči: sofinancira se največ do 35% upravičenih stroškov za investicije za posamezne dopolnilne dejavnosti, začete v tekočem letu.

Pogoji za pridobitev sredstev: sredstva lahko pridobijo upravičenci s prijavo na javni razpis. Prijava mora vsebovati mnenje kmetijsko svetovalne službe o pomenu in smotnosti uvajanja nove dejavnosti, račune za nakup materiala ali opravljeno delo, vezano na naložbo, dokazila o plačilu raču-

nov ter odločbo o priglasitvi del ali gradbeno dovoljenje, če je to potrebno na podlagi veljavnih predpisov.

#### 8.7. Gozdarstvo

##### 8.7.1. Gozdne vlake

Namen ukrepa: ureditev in ohranitev gozdnih vlak in dostopov do gozdnih zemljišč.

Višina pomoči: sofinancira se ureditev gozdne vlake do višini 50% upravičenih stroškov

Pogoji za pridobitev sredstev: sredstva lahko pridobijo upravičenci na podlagi skupnih vlog, ki jih obravnava Odbor za kmetijstvo v sodelovanju z Vadodom za gozdove ter pripravi letni program vzdrževanja.

#### 9. člen

Upravičenci predložijo zahtevke za pridobitev sredstev po objavi razpisnih pogojev, ki ga objavi občina v obliki javnega razpisa.

Javni razpis mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- višino sredstev za posamezne namene,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
- naslov, na katerega upravičenci vložijo vloge,
- rok za vložitev vlog in rok do katerega bodo upravičenci obveščeni o izidu razpisa.

Prijava na javni razpis mora vsebovati vse z razpisom zahtevane podatke, predvsem pa:

- ime, naslov, sedež prosilca, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
- namen za katerega se podaja zahtevek,
- izjava o točnosti navedenih podatkov in izjavo upravičenca, da za določen namen-projekt ni pridobil državne pomoči iz državnih ali mednarodnih virov.

#### 10. člen

Medsebojne obveznosti med Občino Ig in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo ali z odločbo.

#### 11. člen

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev izvaja občinska uprava v sodelovanju z odborom za kmetijstvo in s kmetijsko svetovalno službo.

#### 12. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec odtujil (prodal) specialno mehanizacijo in opremo, sofinancirano iz nepovratnih sredstev poročuna občine, pred iztekom 5 let,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

Upravičenec, ki krši določila prvega odstavka tega člena ne more kandidirati za sredstva občine na naslednjem javnem razpisu.

#### 13. člen

V primeru ostanka predvidenih sredstev za posamezne intervencije, se le-te prerazporedijo v druge namene, določene v tem pravilniku. Predlog za prerazporeditev predlaga odbor za kmetijstvo, sprejme pa jo župan s sklepom.

## 14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 320-00/03-10

lg, dne 24. septembra 2003.

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman** l. r.

**KAMNIK****4444. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 17. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) ter 16. in 87. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet občine Kamnik na 7. seji dne 1. 10. 2003 sprejel

**O D L O K****o spremembi in dopolnitvi odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina**

## 1. člen

V odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 63/95 in 15/96) se za 39. členom doda poglavje VII. KAZENSKÉ DOLOČBE in nov 40. člen, ki se glasi:

“Z globo v višini 100.000 SIT se kaznuje posameznik – lastnik, upravljalec ali investitor stavbe, če ravna v nasprotju s 7. členom odloka.

Z globo v višini 350.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik – lastnik, upravljalec ali investitor stavbe, če ravna v nasprotju s 7. členom odloka, z globo v višini 100.000 SIT pa se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo v višini 350.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik – distributer plina, če ravna v nasprotju s 16., 31., 32., 33., 34. in 38. členom odloka, z globo v višini 100.000 SIT pa se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.”

Dosedanje poglavje VII. postane poglavje VIII., dosedanja 40. člen pa postane 41. člen.

## 2. člen

Določbe prvega odstavka 1. člena tega odloka se začnejo uporabljati 1. 1. 2005.

Do 1. 1. 2005 se za kršitve, navedene v prvem členu tega odloka izrečejo denarne kazni, ki so določene v 5. točki 25. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83).

## 3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35204-2/01

Kamnik, dne 7. oktobra 2003.

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar** l. r.

**KOBARID****4445. Sklep Občinskega sveta občine Kobarid o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02 in 74/02) je Občinski svet občine Kobarid na 8. redni seji dne 25. 9. 2003 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I

Na zemljiščih s parcelnimi številkami 2314/2, 2314/3 in 2314/4 k.o. Sedlo se ukine javno dobro.

## II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 465-22/03

Kobarid, dne 25. septembra 2003.

Župan  
Občine Kobarid  
**Pavel Gregorčič, inž.** l. r.

**KOČEVJE****4446. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

Občinski svet občine Kočevje je na 6. redni seji dne 25. 9. 2003 na podlagi 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 pop., 73/02, 117/02, 43/03) ter 74. in drugi odstavka 83. člena poslovnika Občinskega sveta občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99, 43/03) sprejel

**S K L E P****o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

## I

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za:

– zemljišče s parc. št. 786/4 – pot v izmeri 225m<sup>2</sup>, pripisano pri vl. št. 222 k.o. Kobljarji.

## II

Parcela navedena v I. točki tega sklepa postane last Občine Kočevje, Ljubljanska c. 26, Kočevje.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan  
Občine Kočevje  
**Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.**

—————  
**KRŠKO**

**4447. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini  
parc. št. 2223/3, k.o. Podbočje**

Na podlagi 29. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, št. 45/94 – odl. US RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, št. 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, št. 9/96 – odl. US RS, št. 39/96 – odl. US RS, št. 44/96 – odl. US RS, št. 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, št. 74/98, 59/99 – odl. US RS, št. 70/00 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet občine Krško na 9. seji dne 18. 9. 2003 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini  
parc. št. 2223/3, k.o. Podbočje**

## I

Ukine se javno dobro na zemljišču parc. št. 2223/3 – pot v izmeri 1082 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v seznam javnega dobra št. II., v katastrski občini Podbočje.

## II

Lastninska pravica na parc. št. 2223/3 – pot v izmeri 1082 m<sup>2</sup> se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Krško.

## III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 46601-55/99-603  
Krško, dne 18. septembra 2003.

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič l. r.**

—————  
**4448. Sklep o ukinitvi javnega dobra na  
nepremičninah parc. št. 569/3, parc. št. 569/3,  
parc. št. 569/4 in parc. št. 569/5, k.o.  
Brestanica in o prodaji predmetnih nepremičnin**

Na podlagi 29. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, št. 45/94 – odl. US RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, št. 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, št. 9/96 – odl. US RS, št. 39/96 – odl. US RS, št. 44/96 – odl. US RS, št. 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, št. 74/98, 59/99 – odl. US RS, št. 70/00 in 51/02) in

16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet občine Krško na 10. seji dne 18. 9. 2003 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi javnega dobra na nepremičninah parc.  
št. 569/3, parc. št. 569/4 in parc. št. 569/5, k.o.  
Brestanica in o prodaji predmetnih nepremičnin**

## I

Ukine se javno dobro na parc. št. 569/3 – pot v izmeri 260 m<sup>2</sup>, parc. št. 569/4 – pot v izmeri 50 m<sup>2</sup> in parc. št. 569/5 – dvorišče v izmeri 68 m<sup>2</sup>, ki so vpisane v seznam javnega dobra št. SEZN.I., k.o. Brestanica, ker v naravi ne služijo kot javno dobro.

## II

Lastninska pravica na parc. št. 569/3 – pot v izmeri 260 m<sup>2</sup>, parc. št. 569/4 – pot v izmeri 50 m<sup>2</sup> in parc. št. 569/5 – dvorišče v izmeri 68 m<sup>2</sup> se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Krško.

## III

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško na parc. št. 569/3 – pot v izmeri 260 m<sup>2</sup>, parc. št. 569/4 – pot v izmeri 50 m<sup>2</sup> in parc. št. 569/5 – dvorišče v izmeri 68 m<sup>2</sup>, se sklene prodajna pogodba.

## IV

Prodaja nepremičnin se bo izvedla po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

## V

Cena za predmetne nepremičnine je določena na podlagi cenitve sodnega izvedenca in cenilca in znaša 511.056 SIT.

## VI

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 46601-113/00-0506  
Krško, dne 18. septembra 2003.

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič l. r.**

—————  
**LAŠKO**

**4449. Odlok o organizaciji in delovnem področju  
Občinske uprave občine Laško**

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 16/02, 51/02) je Občinski svet občine Laško na 7. seji dne 1. 10. 2003 sprejel

**O D L O K**

**o organizaciji in delovnem področju Občinske  
uprave občine Laško**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava v Občini Laško in določi njena organizacija in delovno področje.

## 2. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Laško ustanovi enovit organ: Občinska uprava občine Laško, s sedežem v Laškem, Mestna ulica 2 (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

## 3. člen

Občinska uprava mora pri izvrševanju nalog zagotavljati:

- zakonito, strokovno, učinkovito in racionalno izvajanje funkcij uprave,
- smotrno organizacijo in vodenje dela v upravi,
- koordinirano izvajanje nalog in učinkovito izvajanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

## 4. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava v zadevah lokalnega pomena sodeluje z organi uprave drugih občin, državnimi organi, s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami in drugimi organizacijami.

## 5. člen

Občinska uprava lahko na podlagi pogodbe ali občinskega predpisa opravlja določene strokovne naloge za javne zavode, agencije, sklade, zveze, društva in druge organizacije.

## 6. člen

1. Delo občinske uprave je javno.

2. O delu občinske uprave obvešča javnost župan ali od njega pooblaščen uslužbenec občinske uprave z uradnimi sporočili in dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja ter na druge načine, ki omogočajo javnosti, da se seznanjajo z delom občinske uprave.

3. Uslužbenci občinske uprave morajo varovati tajnost podatkov, ki so za zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

## II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

## 7. člen

1. Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične, administrativne in druge naloge na področju normativno pravnih, upravnih in splošnih zadev, javnih financ, družbenih dejavnosti, varstva okolja in urejanja prostora, gospodarskih javnih služb in javne infrastrukture, gospodarskih dejavnosti, turizma in kmetijstva, gospodarjenja s stavbnimi zemljišči, varstva pred naravnimi nesrečami, zaščite in reševanja, požarne varnosti, inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva.

2. Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz občinske pristojnosti, določene z zakoni ali drugimi splošnimi akti.

## 8. člen

1. V občinski upravi se naloge, s katerimi se zagotavlja izvrševanje funkcij uprave, opravljajo v notranjih organizacijskih enotah, oblikovanih za posamezne sklope delovnih področij.

2. Občinska uprava ima naslednje notranje organizacijske enote:

2/1 Urad župana:

- referat za splošno pravne zadeve
- referat za gospodarske zadeve

2/2 Oddelek za gospodarske javne službe, okolje in prostor

2/3 Oddelek za družbene dejavnosti

2/4 Oddelek za proračun in finance

2/5 Režijski obrat.

## 9. člen

1. Urad župana opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- normativno pravne akte za organe občine
- upravni postopek na drugi stopnji
- splošne in kadrovske zadeve

- lokalne volitve

- krajevne skupnosti

- informatika

- protokol

- administrativne, pomožne in tehnične dejavnosti

- javna naročila

- zaščita in reševanje, varstvo pred naravnimi nesrečami, varstvo pred požarom, gasilstvo,

- obrambne dokumente

- strokovne in administrativno-tehnične naloge za organe občine

- premoženjsko pravne zadeve, gospodarjenje z občinskim premoženjem

- stanovanjsko gospodarstvo

- občinsko redarstvo, inšpekcijski nadzor

- pospeševanje gospodarskih dejavnosti, podjetništvo in obrt

- kmetijstvo

- turizem in trgovina

- razvoj demografsko ogroženih območij

- druge naloge, ki po vsebini ne sodijo v pristojnost drugih notranjih organizacijskih enot.

2. Oddelek za gospodarske javne službe, okolje in prostor opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- urejanje prostora, prostorski plan in prostorske izvedbene načrte in posege v prostor

- naloge v zvezi z opremljanjem stavbnih zemljišč, odmere komunalnega prispevka in odmere nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč

- varovanje okolja, sanacijo posledic obremenitve okolja, sanacijo posledic naravnih nesreč

- gospodarske javne službe

- urejanje prometa

- vodenje občinskih investicij in investicijskega vzdrževanja občinskega premoženja.

3. Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- osnovno in glasbeno šolstvo

- predšolska vzgoja in varstvo

- izobraževanje odraslih

- šport

- socialno varstvo

- kultura in knjižničarstvo

- zdravstvo in lekarniška dejavnost

- naloge s področja varnosti cestnega prometa

- javna dela.

4. Oddelek za proračun in finance opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- proračun in zaključni račun občine
- premoženjsko bilanco občine
- računovodske naloge za občinski proračun, sklade, javne zavode, krajevne skupnosti, zveze društev in druge proračunske uporabnike
- občinske davke, takse in druge prihodke občine
- spremlja natečaje in razpise za sofinanciranje in kreditiranje lokalnih projektov iz državnega proračuna in skladov ter skladov EU.

5. Režijski obrat opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- opravljanje dejavnosti tistih gospodarskih javnih služb, ki se ne zagotavljajo v drugih oblikah izvajanja gospodarskih javnih služb.

### III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

#### 10. člen

1. Predstojnik občinske uprave je župan. Župan predstavlja in zastopa občinsko upravo ter usmerja in nadzoruje delo občinske uprave.

2. Župan odloča o zaposlitvah v občinski upravi in o imenovanju v naziv. Direktorja občinske uprave, pomočnika predstojnika in vodje notranjih organizacijskih enot imenuje na položaj župan.

#### 11. člen

1. Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki pri svojem delu neposredno koordinira, strokovno usmerja in nadzoruje delo občinske uprave. Direktorja občinske uprave imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave odloča v upravnem postopku na prvi stopnji. Direktor občinske uprave je za svoje delo in za delo občinske uprave odgovoren županu. Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog lokalne skupnosti.

2. Direktor občinske uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem.

#### 12. člen

Notranje organizacijske enote vodijo uslužbenci v nazivu višji svetovalec I ali višji svetovalec II. Vodje notranjih organizacijskih enot so za svoje delo, za delo organa, ki ga vodijo, ter za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov odgovorni direktorju občinske uprave in županu.

#### 13. člen

Vodje notranjih organizacijskih enot načrtujejo in neposredno organizirajo, vodijo, usmerjajo ter nadzorujejo delo enote, skrbijo za zakonito in pravočasno delo enote, odločajo o zadevah z delovnega področja enote za katere jih je pooblastil direktor občinske uprave in opravljajo najzahtevnejše naloge v notranjih organizacijskih enotah.

#### 14. člen

1. Število delovnih mest v občinski upravi in delovna mesta na položajih, uradniška delovna mesta in strokovno tehnična delovna mesta ter katalog vseh delovnih mest občinske uprave določi župan s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest.

2. Zaradi zagotovitve polne zaposlenosti, racionalnega razporejanja uslužbencev glede na njihovo strokovno usposobljenost in glede na delovne potrebe uprave, lahko župan

s sistemizacijo oblikuje delovna mesta in razporeja uslužbence ne glede na opredelitev delovnih področij notranjih organizacijskih enot iz 9. člena tega odloka.

#### 15. člen

1. Uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi s statutom občine in s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih vodje notranje organizacijske enote.

2. Uslužbenci so dolžni opraviti naloge, ki jim jih neposredno naloži župan ali direktor občinske uprave.

#### 16. člen

1. V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Kolegij sestavljajo župan, direktor občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot. Župan lahko glede na obravnavano problematiko določi širšo sestavo kolegija.

2. Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa podžupan ali direktor občinske uprave.

#### 17. člen

1. Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan s sklepom ustanovi delovno skupino ali drugo obliko sodelovanja, določi sestavo delovne skupine, vodjo ter rok in druge pogoje za izvedbo naloge.

2. Za naloge, ki zahtevajo posebno strokovnost, lahko župan ustanovi projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 18. člen

Župan v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

#### 19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Laško (Uradni list RS, št. 48/99).

#### 20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2004.

Št. 06203-05/2003

Laško, dne 1. oktobra 2003.

Župan  
Občine Laško  
**Jože Rajh** l. r.

#### **4450. Pravilnik o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Laško**

Na podlagi 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02) je Občinski svet občine Laško na 7. seji dne 1. 10. 2003 sprejel



**P R A V I L N I K****o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Laško****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopek za vrednotenje in razdelitev sredstev, ki jih zagotavlja Občina Laško za sofinanciranje letnih programov športa in uresničevanje javnega interesa v športu.

**2. člen**

Za dodelitev sredstev iz občinskega proračuna, na podlagi javnega razpisa, lahko kandidirajo naslednji izvajalci letnih programov športa:

- vzgojno varstveni zavodi,
- osnovne šole,
- športna društva,
- združenja in zveze,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu, ki izpolnjujejo določene pogoje.

**3. člen**

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Laško,
- da so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi za opravljanje dejavnosti športa,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničevanje načrtovanih programov športa.

**4. člen**

Proračunska sredstva namenjena programom športa lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javni razpis.

Vsak izvajalec lahko kandidira za dodelitev sredstev le za tiste programe športa, ki jih dejansko sam izvaja ali organizira.

**II. VSEBINA IN OBSEG LETNIH PROGRAMOV ŠPORTA, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV LOKALNE SKUPNOSTI****5. člen**

Letni program športa

Izvajanje športne dejavnosti v občini se določi z letnim programom športa. Letni program športa določa vsebino, obseg in vrsto dejavnosti potrebnih za uresničevanje nacionalnega programa športa, ter obseg sredstev za sofinanciranje posameznih vsebin, ki jih zagotavlja občinski proračun.

S sredstvi občinskega proračuna se po tem pravilniku lahko sofinancirajo naslednje vsebine in vrste športne dejavnosti:

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok,
- interesna športna vzgoja osnovnošolskih otrok,
- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjena v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni in vrhunski šport odraslih,
- programi športne rekreacije,
- programi športnorekreativne dejavnosti upokojen-  
cev,

- šport invalidov,
- programi športne dejavnosti v planinskih društvih,
- programi skupnega interesa na področju športa v občini: delo in strokovno usposabljanje strokovnih kadrov, ter organizacija in izvedba občinskih tekmovanj in drugih športnih prireditev,
- vzdrževanje in obnova športnih objektov, ki so skupnega pomena in v lasti občine.

**6. člen**

Letni program športa pripravi strokovna služba občinske uprave, sprejme pa ga občinski svet ob sprejemu vsakoletnega proračuna Občine Laško.

**7. člen**

Obseg posameznih programov športa  
Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti za programe športa iz 5. člena v naslednjem obsegu:

**7.1 - Interesna športna vzgoja predšolskih otrok**

Osnovni program obsega program Zlati sonček, ki obsega temeljna športna znanja, program Naučimo se plavati, projekt Ciciban planinec - najmanj 5 poldnevni izletov in projekt Vrtec na snegu - najmanj 5 dni.

Lokalna skupnost lahko sofinancira: propagandno gradivo, značke, knjižice, diplome za posamezne projekte, del stroškov kadra in najema objekta.

**7.2 - Interesna športna vzgoja osnovnošolskih otrok**  
obsega program Zlati sonček in Krpan za osvajitev športne značke, program Naučimo se plavati in Naučimo se smučati, ter druge najmanj 80-urne redne programe športne vadbe z najmanj 15 udeleženci v posamezni zvrsti, dejavnost šolskega športnega društva, medobčinska, regijska in republiška tekmovanja po koledarju šolskih športnih tekmovanj.

Lokalna skupnost lahko sofinancira: propagandno gradivo, značke, knjižice, diplome za posamezne projekte, nagrade in medalje za tekmovalne dosežke, del stroškov strokovnega kadra in del materialnih stroškov za udeležbo na medobčinskem, regijskem ali republiškem tekmovanju.

**7.3. - Interesna športna vzgoja otrok in mladine usmerjena v kakovostni in vrhunski šport**

Športna vzgoja otrok in mladine obsega najmanj 80-urno redno športno rekreativno dejavnost za otroke od 9. do 15. leta in mladino od 15. do 20. leta starosti za vadbene skupine z najmanj 15 udeleženci.

Lokalna skupnost lahko sofinancira strokovni kader oziroma najem objekta za najmanj 2 uri na teden za 30 tednov letno.

**7.4 - Program športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport** zajema načrtno redno vadbo, ki ima značaj športnega treniranja v individualnih in kolektivnih športnih panogah, kjer športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih vadbeneh nacionalnih panožnih zvez za naslove področnih in državnih prvakov. Programi vključujejo starostno kategorijo selekcije v starosti od 9. leta do 15. leta za otroke in od 15. do 18. leta za mladino glede na tekmovalne sisteme posameznih panožnih zvez. Vadbene skupine-selekcije pri individualnih športnih panogah morajo vključevati najmanj 5 tekmovalcev v kolektivnih športnih panogah pa najmanj toliko kolikor je pogoj da ekipa lahko tekmuje.

Lokalna skupnost lahko sofinancira za vsako selekcijo strokovni kader, najem objekta za redno vadbo 2 do 4 ure

na teden za 30 tednov v letu, ter del materialnih in funkcionalnih stroškov v tekmovalnem sistemu:

III. državne lige – medregijske lige	do 25% sredstev
II. državna liga	do 40% sredstev
I. državna liga	do 50% sredstev

#### 7.5. – Kakovostni in vrhunski šport odraslih

Programi kakovostnega in vrhunškega športa zajemajo načrtno in redno vadbo posameznikov in ekip nad 18. letom starosti, ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnih prvakov, ter vključujejo najmanj 5 tekmovalcev v individualnih športnih panogah, v kolektivnih športnih panogah pa najmanj toliko kolikor je pogoj da ekipa lahko tekmuje.

Lokalna skupnost lahko sofinancira za člansko ekipo kakovostnega in vrhunškega športa strokovni kader, najem objekta za redno vadbo 2 do 4 ure na teden za 30 tednov v letu, ter del materialnih in funkcionalnih stroškov v tekmovalnem sistemu:

III. državna liga	do 25% sredstev
II. državna liga	do 40% sredstev
I. državna liga	do 50% sredstev

Delež sredstev v višini 10% za kakovostni in vrhunski šport se razdeli tistim društvom ali klubom, ki s svojo člansko ekipo ali posamezniki tekmuje v I. državni ligi ali mednarodnih tekmovalnih sistemih in ima v svojih vrstah kategorizirane športnike po kriterijih Olimpijskega komiteja Slovenije in sicer:

- športnik mladinskega razreda do 25% sredstev
- športnik perspektivnega in državnega razreda do 30% sredstev
- športnik mednarodnega in svetovnega razreda do 15% sredstev.

Za individualne športne panoge se delež teh sredstev poveča s količnikom 2. Tako pridobljena sredstva društvo ali klub posebej namenja za delo mlajših selekcij.

#### 7.6. – Programi športne rekreacije

Programi športne rekreacije zajemajo organizirano redno vadbo pod strokovnim vodstvom v vadbenih skupinah z najmanj 20 udeleženci, ter promocijske in množične športno rekreativne prireditve. Lokalna skupnost lahko sofinancira za vadbeno skupino strokovni kader oziroma najem objekta in del stroškov športno rekreativnih prireditev, ki imajo značaj množičnosti športa za vse v občini.

#### 7.7. – Programi športno rekreativne dejavnosti upokojencev in invalidov

Programi zajemajo organizirano športno rekreativno vadbo, tekmovanja in akcije športnega značaja, ki jih izvaja zveze društev upokojencev in invalidska društva. Vsaka vadbena skupina vključuje najmanj 10 udeležencev. Lokalna skupnost lahko sofinancira delno pokrivanje stroškov najema objekta in priznanja za športne dosežke za izvedena tekmovalna.

#### 7.8. – Programi športne dejavnosti v planinskih društvih

Programi športne dejavnosti v planinskih društvih zajemajo redno športno dejavnost za vadbene skupine, ki vključujejo najmanj 15 udeležencev in imajo značaj športnih panog in tekmovalnj (gorski teki, gorsko kolesarstvo, orientacijski teki) in vzgojo mladih planincev (planinska šola, planinsko pohodništvo).

Lokalna skupnost lahko sofinancira delno pokrivanje materialnih in funkcionalnih stroškov strokovnega kadra, namena objektov in dela funkcionalnih stroškov izvedbe programa.

#### 7.9. – Programi skupnega interesa na področju športa v občini

Programi skupnega interesa na področju športa obsegajo:

- izobraževanje strokovnih kadrov v društvih in klubih. Lokalna skupnost lahko sofinancira izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov v skladu s potrebami v občini in po predloženih programih Fakultete za šport in panožnih zvez v obsegu kotizacij,

- neposredno delo strokovnih kadrov v društvih in klubih, amatersko delo trenerjev. Lokalna skupnost lahko sofinancira neprofesionalni usposobljeni strokovni kader v društvih, ki imajo programe kakovostnega in vrhunškega športa v obsegu cene strokovnega kadra in na podlagi sklenjenih pogodb v društvih,

- organizacijo in izvedbo občinskih tekmovalnj in drugih prireditev. Lokalna skupnost sofinancira dejanske stroške organiziranja in izvedbe, ter nagrade za tekmovalne dosežke društvom ali klubom, ki so prijavili program izvedbe občinskih tekmovalnj,

- drugi programi vezani na izvedbo programa športa v občini se nanašajo na plačilo letnih članarin Olimpijskega komiteja Slovenije, plačila naročene strokovne literature in periodike ter objavo javnih razpisov in naročil.

#### 7.10. – Vzdrževanje in obnova športnih objektov

Proračunska sredstva v višini do 20% za sofinanciranje športa bodo na podlagi letnega programa namensko usmerjena v redna vzdrževalna in obnovitvena dela športnih objektov, ki so v lasti občine.

Površine in objekte, ki so kot javni športni objekti namenjeni izvajanju športnih aktivnosti in v lasti občine se oddajajo v upravljanje in uporabo športnim organizacijam, šolam in krajevnim skupnostim.

Športne površine in objekti se morajo uporabljati v namen za katerega so bili urejeni in določeni. Izvajalci programov športa v občini imajo prednost pri souporabi oziroma odjemu teh športnih objektov, po izvedenih obveznih šolskih programih športne vzgoje. Upravljalci športnih objektov na podlagi letne pogodbe z posameznimi souporabniki, ki izvajajo programe športa sofinancirane iz proračunskih sredstev občine, zaračunavajo najemnino objekta v skladu z 9. členom tega pravilnika, za vse ostale uporabnike pa se določi ekonomska cena najema objekta.

### III. MERILA IN ELEMENTI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

#### 8. člen

Pri izhodiščih za vrednotenje programov športa so športne organizacije razvrščene v skupine na podlagi razširjenosti in uspešnosti športne panoge. Na ta način so določena tudi proračunska sredstva za sofinanciranje njihovih programov.

#### 8.1. Razvrstitev športnih društev v skupine

1. skupina: športne organizacije, ki se ukvarjajo z individualnimi športnimi panogami in katerih člani tekmujejo v

uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih športnih zvez do naslova državnih prvakov.

2. skupina: športne organizacije, ki se ukvarjajo s kolektivnimi športnimi panogami in kateri člani tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih športnih zvez do naslova ekipnih državnih prvakov.

3. skupina: športne organizacije, ki se ukvarjajo z različnimi športno-rekreativnimi vsebinami in tekmovanji nižjega ranga in katerih cilj je s športnimi aktivnostmi bogatiti preživljanje prostega časa.

4. skupina: osnovne športne organizacije, ki se ukvarjajo z miselnimi športnimi igrami (šah, go, bridge).

V posamezni skupini so športne organizacije razvrščene v razrede glede na razširjenost in uspešnost športne panoge, to je število članstva, tekmovalcev in dosežene športne rezultate.

8.2. Razvrstitev športnih organizacij v razrede glede na razširjenost in uspešnost športne panoge

Kazalci razširjenosti športne panoge so:

- število članstva s plačano članarino,
- število registriranih tekmovalcev,
- število strokovnega kadra.

Razredi	Meja razredov	Število članstva s plač. članarino	Število reg. tekmoval.	Število strok. kadr.
1.	71% in več			
2.	41% - 70% (povprečje)			
3.	21% - 40%			
4.	do 21%			

Povprečje števila članstva se izračuna tako, da se vsota članstva vseh društev deli s številom društev. To število (povprečje) množimo z 2, da dobimo 100%. Glede na to se potem še izračuna meja razredov ter razvršča in točkuje posamezna društva. Enako se izračunajo točke še za druge kazalce.

Kazalci uspešnosti športne panoge so:

- državni prvak,
- uvrščeni do 10. mesta na državnem prvenstvu,
- nastopanje v določeni ligi.

Metodologija izbora je enaka, kot za merila razširjenosti.

#### 9. člen

Izhodiščni elementi za opredelitev sofinanciranja letnega programa športa so:

- število vadečih skupin oziroma sekcij in selekcij,
- minimalno število udeležencev v vadbenih skupinah,
- obseg programov športa v trajanju letno največ 30 tednov po 2 uri na teden,
- vrednost ure strokovnega kadra letno v obsegu največ 30 tednov po 2 uri na teden,
- vrednost najema športnega objekta, če ta ni v lasti občine letno v obsegu največ 30 tednov po 2 uri na teden za športno društvo,
- materialni stroški za izpeljavo programov.

Vrednost ure strokovnega kadra in najema objekta se določijo z vsakoletnim sprejemom letnega programa športa v občini.

## IV. NAČIN IN POSTOPEK ZA VREDNOTENJE IN RAZDELITEV SREDSTEV ZA PROGRAME ŠPORTA

### 10. člen

Sredstva za sofinanciranje programov športa se iz občinskega proračuna dodelijo izvajalcem športnih programov na podlagi javnega razpisa, ki ga občina objavi v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način, najkasneje do konca meseca januarja tekočega leta oziroma 30 dni po sprejemu občinskega proračuna.

### 11. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo javnega razpisa,
- izvajalci, ki lahko kandidirajo s programi športa,
- programe športa, ki se bodo sofinancirali,
- skupno višino sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje posameznih programov,
- pogoje, ki jih morajo izvajalci izpolnjevati,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- rok v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

### 12. člen

Prispele vloge na razpis ovrednoti v skladu s tem pravilnikom pristojna strokovna služba občinske uprave, obravnava in sprejme pa jih odbor za družbene dejavnosti in društva.

### 13. člen

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje določene z javnim razpisom. Pristojna strokovna služba občinske uprave lahko pozove posameznega izvajalca k dopolnitvi vloge v 8 dneh po roku za oddajo prijave.

### 14. člen

Z vsakim izvajalcem, ki mu je bilo priznано sofinanciranje programov športa sklenuje župan pogodbo v kateri se opredeli programe, ki so bili izbrani, čas realizacije programa in obseg sredstev, ki jih zagotavlja občinski proračun.

### 15. člen

Izvajalci programov športa so dolžni spoštovati določila pogodbe. Če strokovna služba občinske uprave ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogojev pogodbe oziroma nenamensko porabi dodeljena sredstva, občina prekine pogodbo, zadrži izplačilo še ne izplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

## V. KONČNE DOLOČBE

### 16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati merila za vrednotenje programov športa, ki se financirajo iz občinskega proračuna, sprejeta na občinskem svetu 21. 4. 1997.

### 17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 65000-3/03  
Laško, dne 1. oktobra 2003.

Župan  
Občine Laško  
Jože Rajh l. r.

#### 4451. Pravilnik za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti

Na podlagi 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 88/02) je Občinski svet občine Laško na 7. seji dne 1. 10. 2003 sprejel

### P R A V I L N I K

#### za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti

##### 1. člen

Ta pravilnik določa dodeljevanje finančnih sredstev za izvajanje neprofitne in prostovoljne dejavnosti izvajalcev na področju humanitarno-socialnih dejavnosti, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične socialne potrebe občanom, društvom interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez (v nadaljevanju: izvajalcev), ki delujejo na območju Občine Laško, imajo v Občini Laško sedež ali so njihovi člani občani Občine Laško.

Predmet tega pravilnika je delitev finančnih sredstev, ki jih na osnovi sprejetih programskih nalog izvajalcem zagotavlja Občina Laško iz sredstev proračuna.

V pravilniku so opredeljeni tudi:

- opravila in postopki, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja občinska uprava,
- dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov za sofinanciranje socialno-humanitarnih dejavnosti,
- dokumentacija, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

##### 2. člen

Občinska uprava in izvajalci se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri projektov, ki jih iz občinskega proračuna financira in sofinancira občina, ravnajo po pogojih in merilih, ki so sestavni del tega pravilnika.

Od dneva objave razpisa do določitve o izboru predlogov izvajalcev, se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati.

##### 3. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- a) priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- b) zbiranje predlogov,
- c) ocenjevanje prispelih predlogov,
- d) obravnavanje predlogov,
- e) obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- f) sklepanje pogodb,
- g) spremljanje pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna.

Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna. V primeru, da se proračun ne sprejme do maja tekočega leta se razpiše višina sredstev iz preteklega leta.

##### 4. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
  - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
  - okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
  - določitev obdobja za porabo sredstev,
  - razpisni rok,
  - način dostave predlogov,
  - navedbo oseb občinske uprave pooblašene za dajanje informacij,
  - informacijo o obrazcih za prijavo,
  - rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.
- Rok za oddajo ponudb ne sme biti krajši od enega meseca.

##### 5. člen

Izvajalci programov in projektov so:

- organizacije, društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje socialno-humanitarnih dejavnosti.

##### 6. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Laško oziroma delujejo na njenem območju,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
- da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto.

##### 7. člen

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem, in sicer za naslednje vsebine:

- neprofitnim in prostovoljnim izvajalcem na področju socialno-humanitarnih dejavnosti za izvajanje njihovih rednih letnih programov,
- vsem ostalim neprofitnim izvajalcem za sofinanciranje letnih programov.

##### 8. člen

Pravico do sofinanciranja programov imajo izvajalci iz 6. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi v lokalnem ali drugem uradnem glasilu.

Izvajalci, ki se javijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako »Za sofinanciranje društev - ne odpiraj« na naslov Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško.

Po preteku roka za oddajo prijav bo občinska uprava obravnavala vloge.

## 9. člen

Nepopolne vloge se s sklepom tajnika občinske uprave zavržejo.

Zoper sklep iz prvega odstavka je možna pritožba na župana občine.

Na odločitev župana ni možna pritožba.

## 10. člen

Občinska uprava pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične potrebe občanov, društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez v Občini Laško.

## 11. člen

Z izvajalci programov se sklene letna pogodba o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli izbran program, višino in namen sofinanciranja, kot sledi iz tega pravilnika.

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti poročilo.

## 12. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti občinski upravi. Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po financiranju in sofinanciranju predloga projekta oziroma programa.

Skupni obseg sofinanciranja programov in projektov izvajalcev določi občinski svet v proračunu občine.

## 13. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

Občina Laško lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih projektov in programov.

Kolikor Občina Laško ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se financiranje ali sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

## 14. člen

Obrazce za prijavo na razpis pripravi občinska uprava in so v času razpisa na voljo v prostorih občine.

Izvajalci morajo dati ponudbo svojih projektov in programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

### Pogoji in merila za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti

## 15. člen

Merila in kriteriji za vrednotenje projektov in programov:

Neprofitni izvajalci na področju socialno-humanitarnih dejavnosti:

– javni socialno-varstveni zavodi,

– dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Laško, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom,

– organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih občanov,

– invalidske organizacije, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov – občanov Občine Laško,

– druga društva, zavodi, zasebne ustanove in zasebniki, ki izvajajo programe na področju sociale, varstva otrok in mladine, starejših občanov ter druge humanitarne in neprofitne programe.

Točkovno vrednotenje posameznih področij redne dejavnosti javnega zavoda, organizacije ali društva, ki ima sedež v Občini Laško ali imajo svoj sedež izven območja Občine Laško, so občani Občine Laško njihovi člani ali prejemajo njihovo pomoč in imajo dejavnost socialnega varstva opredeljeno v ustanovnih aktih.

Redna dejavnost organizacije ali društva	20 točk
Organizacija predavanja za svoje člane	5 točk
Organizacija predavanja za širše okolje	10 točk
Strokovni izlet, ekskurzija	5 točk
Organiziranje prireditve v Občini Laško	10 točk
Izdaja glasila, biltena	10 točk
Sedež organizacije je v Občini Laško	10 točk
Vsebina programa	30 točk
Društvo lahko doseže skupno	100 točk

Pogoji in merila za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti, društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez, ki so sestavni del pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti, društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez se spreminjajo po enakem postopku, kot se sprejemajo.

## 16. člen

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej.

## 17. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

## 18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 02502-1/03

Župan  
Občine Laško  
Jože Rajh l. r.

**NOVA GORICA****4452. Odlok o spremembi odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2003**

Na podlagi 19. člena statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 6/02), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, odl. US 45/97 in 56/98) in zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) je Mestni svet mestne občine Nova Gorica na seji dne 2. 10. 2003 sprejel

**O D L O K****o spremembi odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2003**

## 1. člen

S tem odlokom se spreminja prvi odstavek 2. člena odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2003 (Uradno glasilo, št. 10/03), ki se glasi:

A) Bilanca prihodkov in dohodkov:	
prihodki	6.394,099.904 SIT
odhodki	6.371,653.515 SIT
presežek	22,446.389 SIT
B) Račun finančnih terjatev in naložb:	
prejeta vračila danih posojil	12,500.000 SIT
prodaja kapitalskih deležev	7,000.000 SIT
sredstva kupnin iz privatizacije	30,000.000 SIT
povečanje namenskega premoženja	30,000.000 SIT
v javne sklade	-140,000.000 SIT
rezultat fin. terjatev in naložb	-90,500.000 SIT
C) Račun financiranja:	
zadolževanje	-
sredstva na računih iz leta 2002	68,053.611 SIT

## 2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v uradnih objavah.

Št. 403-02-1/2003

Nova Gorica, dne 2. oktobra 2003.

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc** l. r.

**4453. Odlok o spremembi odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Nova Gorica**

Na podlagi drugega odstavka 3. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 19. člena statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave – časopis Oko, št. 6/02 in 25/02) je Mestni svet mestne občine Nova Gorica na seji dne 2. 10. 2003 sprejel

**O D L O K****o spremembi odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Nova Gorica**

## I

V točki a) 3. člena in v točki A) 8. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 9/94 in 16/01) se dodajo nove alinee:

- urejanje javnih parkirišč in parkirnih hiš,
- upravljanje tržnic in sejmov,
- plakatiranje, razobešanje transparentov in obveščanje občanov preko plakatnih mest.

## II

Ta sprememba odloka se objavi v uradnih objavah, veljati pa začne petnajsti dan po objavi.

Št. 352-01-34/01

Nova Gorica, dne 2. oktobra 2003.

Podžupan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Tomaž Šinigoj** l. r.

**4454. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 19. člena statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02) ter 23. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) je Mestni svet mestne občine Nova Gorica na seji dne 2. 10. 2003 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukinja kot javno dobro parc. št. 845/8 neplodno 250 m<sup>2</sup> v k.o. Nova Gorica.

## 2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane lastnina Mestne občine Nova Gorica.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po uradni objavi.

Št. 465-03-15/01

Nova Gorica, dne 2. oktobra 2003.

Podžupan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Tomaž Šinigoj** l. r.

**4455. Program priprave za občinski lokacijski načrt (zazidalni načrt) Meblo vzhod**

Na podlagi 19. člena statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave – časopis Oko, št. 6/02 in 25/02) ter 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) je Mestni svet mestne občine Nova Gorica na seji dne 2. 10. 2003 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
za občinski lokacijski načrt (zazidalni načrt)  
Meblo vzhod**

## 1. člen

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Ureditveno območje obsega pretežno proste površine vzhodno od kompleksa Meblo Holding d.o.o. do kompleksa MIP d.d., južno od Kromberške vpadnice do Streliške

poti oziroma kanala Koren. Obstoječe površine so travniki, delno vinograd, delno sadovnjak, vzporedno s Kromberško vpadnico teče varovalni in varnostni pas infrastrukture. Območje ima urejen cestni priključek samo na območju MIP. Preko območja poteka na južni strani kanal S za odvod fekalnih voda in odprt kanal Koren za odvod meteornih voda. Primarni vodovod Ø300 mm poteka vzporedno s Kromberško vpadnico. Preko območja potekajo varovalni pasovi treh daljnovodov: severno od Kromberške vpadnice je 20 kV daljnovod, 110 kV daljnovod in odklopljen 35 kV daljnovod. Telekomunikacijsko omrežje se nahaja v kompleksu Meblo Holding d.o.o. Območje nudi možnost nadaljevanja zazidave proizvodnega in poslovnega kompleksa vzdolž Kromberške vpadnice, ki bo povezala in zaključila karakterno in programsko homogen prostor vse do kompleksa MIP.

Območje je razdeljeno na tri vsebinsko različne cone. Cono nove pozidave, cono prometne infrastrukture in cono obstoječih komunalnih naprav.

Pravno podlago za pripravo akta predstavlja programska zasnova za zazidalni načrt Meblo – vzhod, kot element prostorskih sestavin srednjeročnega plana Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave – časopis Oko, št. 18/03).

#### 2. člen

(Predmet in programska izhodišča)

Območje pozidave je namenjeno gradnji večnamenskih objektov in obrtne cone. V območju se bodo lahko gradili objekti in naprave samo za poslovne, proizvodne, obrtne in servisne dejavnosti, ki ne presegajo dovoljenih negativnih vplivov v okolje in ne vplivajo negativno na kvalitete krajske značilnosti območja. Objekt Surovine Nova Gorica bo po preselitvi dejavnosti namenjen novi vsebini. Predvidena je ureditev primarne prometne navezave območja na Kromberško vpadnico, izboljšana ureditev Kromberške vpadnice in regulacija hudourniškega jarka – pritoka potoka Lesina. Varovalni in varstveni pas ob Kromberški vpadnici, ki obsega regionalno cesto, trase daljnovodov in vodovod, bo ostal nezazidan in se bo uporabljal kot zeleni pas.

#### 3. člen

(Okvirno ureditveno območje)

Obravnavano območje meri ca. 8,7 ha. Ureditveno območje obsega površine vzhodno od kompleksa Meblo Holding d.o.o. do kompleksa MIP d.d., južno od Kromberške vpadnice do Streliške poti oziroma kanala Koren.

Območje obsega zemljišča parcel št. 1114/6, del 1113/1, 1133/3, del 1335/11, 1188/1, del 1180/2, del 1180/9, del 1180/16, del 1400, del 1401, del 1180/11, del 1180/19, 1180/13, 1187/13, 1187/3, 1187/1, 1187/23, 1193/1, 1193/8, 1193/2, 1186/16, 1186/13, 1186/4, 1183/1, 1183/7, 1195/14, 1187/13, 1187/14, 1187/15, 1187/3, 1187/21, 1182/8, 1182/9, 1182/10, 1182/11, 1182/2, 1182/3, 1187/2, 1193/17, 1193/15, 1186/11, 1193/15, 1186/7, 1186/1, 1186/10, 1186/8, 1186/9, 1186/6, 1186/12, 1183/5, 1183/18, 1183/11, 1183/3, 1183/6, 1183/9, 1183/4, 1183/8, 1195/15, vse k.o. Kromberk.

Zahodna meja poteka v ravni črti od Streliške poti proti severozahodu do priključka poljske poti na Kromberško vpadnico, nato ob Kromberški vpadnici proti zahodu, prečka Kromberško vpadnico in nato v severnem loku nazaj do Kromberške vpadnice. Proti vzhodu poteka severna meja po južnem robu Kromberške vpadnice do priključne ceste med MIP in Surovino Nova Gorica in nato proti jugu do Streliške poti. Južna meja je severni rob Streliške poti oziroma severna meja varovanega območja gozda Panovec.

#### 4. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Lokacijski načrt pripravlja občinska strokovna služba. Načrtovalec bo družba ProArc d.o.o. Nova Gorica.

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice in mnenja, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Nova Gorica;
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Nova Gorica;
3. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, območna pisarna Nova Gorica;
4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste;
5. Uprava za notranje zadeve Nova Gorica;
6. Zavod za gozdove RS, področna enota Tolmin, izpostava Nova Gorica;
7. Zavod RS za varstvo narave, območna enota Nova Gorica;
8. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Nova Gorica;
9. Telekom Slovenije, področna enota Nova Gorica;
10. Elektro Primorska, področna enota Nova Gorica;
11. Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d.;
12. Kabelska televizija Nova Gorica;
13. Komunalna energetika Nova Gorica;
14. Adriaplin podjetje za distribucijo zemeljskega plina d.o.o.;
15. Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za infrastrukturo in gospodarske javne službe;
16. Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za gospodarstvo;
17. Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za družbene dejavnosti.

Kolikor se bo izkazalo, da bo potrebno pridobiti še dodatne smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, bodo le-te pridobljene med postopkom.

#### 5. člen

(Seznam potrebnih strokovnih podlag)

Načrtovalec bo izdelal vse potrebne strokovne podlage skladno s 7. členom ZUreP.

Načrtovalec bo smiselno upošteval izdelane strokovne podlage: Idejna rešitev – ZN Meblo – vzhod, junij 2002 in druge že izdelane strokovne podlage.

#### 6. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve bodo pridobljene z variantnimi predlogi načrtovalca.

#### 7. člen

(Navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Digitalni geodetski posnetek območja, kot podlago za izdelavo načrta, bo izdelal soinvestitor načrta, Projekt d.d. Nova Gorica.

#### 8. člen

(Roki za pripravo)

- prostorska konferenca 26. 9. 2003
- pridobitev usmeritev in pogojev 30 dni
- priprava osnutka 90 dni po prejemu usmeritev
- druga prostorska konferenca 10 dni po prejemu osnutka

- obravnava osnutka in sklep o javni razgrnitvi	prva naslednja seja Mestnega sveta
- javna razgrnitev	30 dni
- priprava strokovnega stališča do pripomb	15 dni
- obravnava pripomb in sprejem stališča do pripomb	prva naslednja seja Mestnega sveta
- priprava dopolnjenega osnutka	30 dni od prejema potrjenih stališč
- pridobitev soglasij in mnenj	30 dni
- priprava usklajenega predloga	30 dni po prejemu soglasij in mnenj
- obravnava usklajenega predloga in sprejem odloka	prva naslednja seja Mestnega sveta

## 9. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem)

Finančna sredstva za izdelavo lokacijskega akta bosta zagotovila investitorja, Projekt d.d. Nova Gorica in Meblo PTRC.

## 10. člen

(Končna določba)

Ta program priprave se uradno objavi, prične pa veljati takoj.

Št. 350-03-2/2003

Nova Gorica, dne 2. oktobra 2003.

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc** l. r.

#### 4456. Program priprave za občinski lokacijski načrt (zazidalni načrt) Damber III

Na podlagi 19. člena statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave – časopis Oko, št. 6/02 in 25/02) ter 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) je Mestni svet mestne občine Nova Gorica na seji dne 2. 10. 2003 sprejel

### PROGRAM PRIPRAVE za občinski lokacijski načrt (zazidalni načrt) Damber III

## 1. člen

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Območje Damber III leži na pobočju nad Boršnikovo domačijo, teren je nagnjen proti jugozahodu in se dviga od kote 112 do 210 m n.m. Primarni strukturni razrez območja določajo naravne danosti dveh strug hudourniških potokov, ki se izlivata v potok Koren. Na severni strani je nekaj izoblikovanih teras, v sredini območja je mešan gozd, na južni strani so travniki. Strugi potoka sta obraščeni s pretežno hrastovimi drevesi. Vzдолž območja poteka dovoz, ki je na južni strani priključen na ulico Vinka Vodopivca, na severni strani pa na cesto Pod Škabrijelom, ki se priključi na cesto Damber – Kekčeva pot. Na severni strani je obstoječa prečna pot za dovoz do domačije Cingerle.

Pravno podlago za pripravo akta predstavlja programska zasnova za zazidalni načrt Damber III, kot element prostorskih sestavin srednjeročnega plana Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave – časopis Oko, št. 18/03).

## 2. člen

(Predmet in programska izhodišča)

Območje predstavlja v naravi nepozidano stavbno zemljišče, ki na vzhodni in zahodni strani meji na stavbna zemljišča stanovanjskih območij Damber in Kurja vas, delno pozidana s stanovanjskimi objekti, delno pa še prosta. Območje predvidene pozidave bo namenjeno gradnji individualnih stanovanjskih hiš.

## 3. člen

(Okvirno ureditveno območje)

Obravnavano območje je locirano na pobočju Škabrijela. Obsega stavbna zemljišča nad domačijo Boršnikovo na zahodnem robu Kromberka. Površina območja je 3,2 ha.

Zahodna meja območja je Brestnikov potok na odseku od ceste Pod Škabrijelom na severni strani v smeri proti jugu. Vzhodna meja je hudourniški potok, kjer območje meji na stanovanjsko območje Kurja vas. Severna meja je rob med gozdno površino in kmetijskimi zemljišči na Fajdigovšču. Južna meja je rob gozda in kmetijskih zemljišč ob Boršnikovi domačiji.

Meja območja zazidalnega načrta poteka po mejah parcel št. 1338/1 severozahodni rob struge potoka; 347/2, 349/2, 349/1 po severnem robu; 1337 po jugovzhodnem robu struge potoka; preko 387; 388/3, južni rob 386, vse v k.o. Kromberk.

## 4. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Lokacijski načrt pripravlja občinska strokovna služba. Načrtovalec bo družba ProArc d.o.o. Nova Gorica.

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice in mnenja, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Nova Gorica;
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Nova Gorica;
3. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo; Agencija Republike Slovenije za okolje, območna pisarna Nova Gorica;
4. Uprava za notranje zadeve Nova Gorica;
5. Zavod za gozdove Republike Slovenije, področna enota Tolmin, izpostava Nova Gorica;
6. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, območna enota Nova Gorica;
7. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Nova Gorica;
8. Telekom Slovenije, področna enota Nova Gorica;
9. Elektro Primorska, področna enota Nova Gorica;
10. Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d.;
11. Kabelska televizija Nova Gorica;
12. Komunalna energetika Nova Gorica;
13. Adriaplin podjetje za distribucijo zemeljskega plina d.o.o.;
14. Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za infrastrukturo in gospodarske javne službe;
15. Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za gospodarstvo;
16. Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za družbene dejavnosti.

Kolikor se bo izkazalo, da bo potrebno pridobiti še dodatne smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, bodo le-te pridobljene med postopkom.



## 5. člen

(Seznam potrebnih strokovnih podlag)

Načrtovalec bo izdelal vse potrebne strokovne podlage skladno s 7. členom ZUreP. Posebej bo preučil geotehnične lastnosti območja ureditve in območja potrebnih infrastrukturnih priključkov zaradi prilagajanja pozidave nosilnosti tal ter zagotavljanja varnosti pozidave pred plazanjem tal.

## 6. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve bodo pridobljene z variantnimi predlogi načrtovalca. Načrtovalec bo zlasti preučil variantne možnosti optimalne prometne dostopnosti in napajanja območja ter variantne možnosti zazidave z različnimi stopnjami gostote. Vse komunalne priključke bo moral zagotoviti tako, da ne bodo v škodo sosednjih prebivalcev in da bo v celoti upoštevan javni interes.

## 7. člen

(Navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Digitalni geodetski posnetek območja, kot podlago za izdelavo načrta, bo izdelal investitor načrta, Projekt d.d. Nova Gorica.

## 8. člen

(Roki za pripravo)

– prostorska konferenca	16. 9. 2003
– pridobitev usmeritev in pogojev	30 dni
– priprava osnutka	90 dni po prejemu usmeritev
– druga prostorska konferenca	10 dni po prejemu osnutka
– obravnava osnutka in sklep o javni razgrnitvi	prva naslednja seja Mestnega sveta
– javna razgrnitev	30 dni
– priprava strokovnega stališča do pripomb	15 dni
– obravnava pripomb in sprejem stališča do pripomb	prva naslednja seja Mestnega sveta
– priprava dopolnjenega osnutka	30 dni od prejema potrjenih stališč
– pridobitev soglasij in mnenj	30 dni
– priprava usklajenega predloga	30 dni po prejemu soglasij in mnenj
– obravnava usklajenega predloga in sprejem odloka	prva naslednja seja Mestnega sveta

## 9. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem)

Finančna sredstva za izdelavo lokacijskega akta bo zagotovil investitor, Projekt d.d. Nova Gorica.

## 10. člen

(Končna določba)

Ta program priprave se uradno objavi, začne pa veljati takoj.

Št. 350-03-1/2003

Nova Gorica, dne 2. oktobra 2003.

Župan

Mestne občine Nova Gorica

**Mirko Brulc** l. r.

## PREVALJE

**4457. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Prevalje**

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02) je Občinski svet občine Prevalje na 7. redni seji dne 30. 9. 2003 sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Prevalje

## 1. člen

V statutu Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01) se tretji odstavek 10. člena glasi:

“Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon:

- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu
- štab civilne zaščite
- komisijo po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo
- in druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.“

## 2. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03204-0011/2003-6

Prevalje, dne 30. septembra 2003.

Župan

Občine Prevalje

**dr. Matic Tasič** l. r.**4458. Odlok o spremembah odloka o priznanjih in nagradi Občine Prevalje**

Na podlagi 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02) in 6. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01) je Občinski svet občine Prevalje na 7. redni seji dne 30. 9. 2003 sprejel

## ODLOK

**o spremembah odloka o priznanjih in nagradi  
Občine Prevalje**

## 1. člen

V odloku o priznanjih in nagradi Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 66/00, 83/01) se 17. člen spremeni tako, da se glasi:

»Priznanja in nagrada Občine Prevalje se vročijo na svečan način ob praznovanju občinskega praznika. Priznanja in nagrade vročijo župan, podžupan in predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03203-0001/2003-6  
Prevalje, dne 30. septembra 2003.

Župan  
Občine Prevalje  
**dr. Matic Tasič** l. r.

**4459. Sklep o sprejemu programa opremljanja zemljišč na območju ureditvenega načrta "Malinek"**

Na podlagi 141. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/2002, 8/2003 – popr.), 1. člena navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) in 15. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01), je Občinski svet občine Prevalje na 7. redni seji dne 30. 9. 2003 sprejel

## S K L E P

**o sprejemu programa opremljanja zemljišč na območju ureditvenega načrta "Malinek"**

## 1. člen

Sprejme se program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo na območju ureditvenega načrta za infrastrukturne objekte in naprave in dopolnilno gradnjo za stanovanjsko zazidavo Malinek – Dolga brda, Uradni list RS, št. 60/02, (v nadaljevanju: UN Malinek), ki ga je v aprilu 2003 izdelal Biro Godec, Sanja Godec, s.p., Ravne na Koroškem.

## 2. člen

Program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo na območju UN Malinek se objavi na oglasni deski Občine Prevalje, Trg 2a, Prevalje, za obdobje 30 dni. Po preteku tega roka bo naveden program komunalnega opremljanja na vpogled pri občinskem organu, pristojnem za opremljanje zemljišč za gradnjo.

## 3. člen

Stroški opremljanja zemljišča s komunalno infrastrukturo (prometne površine, pešpot, vodovod, meteorna kanalizacija, fekalna kanalizacija, čistilna naprava 150PE, elektro omrežje NN, javna razsvetljava, elektro omrežje VN-prestavitev, elektro omrežje NN-prestavitev, telekomunikacije, telekomunikacije-prestavitev, odvodni jarek) znašajo za objekte, ki bodo grajeni na podlagi UN Malinek 6.047,28 SIT/m<sup>2</sup> gradbene parcele. Cena je iz aprila 2003.

## 4. člen

Cena za izračun komunalnega prispevka se mesečno revalorizira z indeksom rasti cen v gradbeništvu (ostala nizka gradnja), ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije, združenje za gradbeništvo in IGM.

## 5. člen

Občina, v skladu z veljavno zakonodajo, odda izgradnjo komunalne infrastrukture znotraj območja UN Malinek usposobljenim izvajalcem in zagotovi nadzor nad izvedbo.

V primeru, da po pogodbi izvajalec nastopa tudi kot investitor opremljanja, se njegov vložek upošteva pri izračunu komunalnega prispevka.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-03/00-12/4  
Prevalje, dne 30. septembra 2003.

Župan  
Občine Prevalje  
**dr. Matic Tasič** l. r.

**4460. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije**

Na podlagi 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 51/02) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01) je Občinski svet občine Prevalje na 7. redni seji dne 30. 9. 2003 sprejel naslednji

## S K L E P

## 1

Občinski svet občine Prevalje imenuje Občinsko volilno komisijo v naslednji sestavi:

1. Karlina Kaker, Stražišče 74, Prevalje – predsednica
2. Frančiška Pori, Na produ 43, Prevalje – namestnica predsednice
3. Ivanka Komprej, Spodnji kraj 39, Prevalje – članica
4. Rudolf Vogel, Prisoje 84, Prevalje – namestnik članice
5. Cveta Skobir, Trg 30, Prevalje – članica
6. Marija Praper, Zgornji kraj 11, Prevalje – namestnica članice
7. Jožefa Ovnič, Na produ 49, Prevalje – članica
8. Simon Smolak, Prisoje 61, Prevalje – namestnik članice.

## 2

Imenovanje velja od 1. 10. 2003 za mandatno dobo štirih let. Naloge občinske volilne komisije so določene z zakonom in statutom občine.

## 3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 03203-0001/2002-06  
Prevalje, dne 30. septembra 2003.

Župan  
Občine Prevalje  
**dr. Matic Tasič** l. r.

**4461. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje**

Na podlagi 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99 in 51/01) je Občinski svet občine Prevalje na 7. redni seji dne 30. 9. 2003 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o dodeljevanju proračunskih sredstev**  
**za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja**  
**v Občini Prevalje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja na območju Občine Prevalje (v nadaljevanju: sredstva).

2. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja Občine Prevalje so predvidena za naslednje namene:

- sofinanciranje analiz zemlje in krme,
- testiranje škropilnic,
- ekološko usmerjenemu kmetovanju,
- pomoči ob naravnih nesrečah na kmetijah,
- projektom razvoja kmetijstva in podeželja lokalnega in regionalnega značaja,
- pospeševanju društvene dejavnosti, povezane s promocijo kmetijstva in podeželja,
- za subvencioniranje agrarnih operacij v smislu varstva in izboljšanja kmetijskih zemljišč, urejanje in vzdrževanje pašnikov, pospeševanje ekološkega kmetovanja in za sofinanciranje izdelave projektne dokumentacije,
- preventivne in kurativne ukrepe na področju zdravstvenega varstva domačih živali in rastlin ter izboljšanje genetskega potenciala v živinoreji (umetno osemenje),
- za subvencioniranje realne obrestne mere investicijskih kreditov v kmetijstvu (razvoju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, razvoju turistične dejavnosti na kmetijah, investicijam v kmečka gospodarstva in tehnološkim pridobitvam na kmetijah),
- za sofinanciranje strokovnih izpopolnjevanj in izobraževanj na področju kmetijstva, za izvajanje različnih projektov in programov v kmetijstvu, za pospeševanje društvene dejavnosti ter drugih ukrepov, namenjenim ohranjanju in razvoju kmetijstva v Občini Prevalje,
- sofinanciranje zavarovalnih premij pri zavarovanju živali.

4. člen

Upravičenci do sredstev so fizične osebe – kmetije, ki svojo dejavnost opravljajo na območju Občine Prevalje in pravne osebe s sedežem v Občini Prevalje oziroma katerih dejavnost pokriva tudi območje Občine Prevalje, ki se ukvarjajo s pridelavo in predelavo hrane, dopolnilno dejavnostjo na kmetijah, reprodukcijo in z zdravstvenim varstvom domačih živali ter s promocijo in izobraževanjem na področju razvoja kmetijstva in podeželja. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Prevalje.

5. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Prevalje se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij, regresov, plačil storitev in dotacij.

Sredstva se lahko dodelijo, če pomenijo vzpodbudo za izvedbo projekta oziroma so zanj nujno potrebna.

6. člen

Upravičenci lahko predložijo vlogo za pridobitev sredstev po objavi razpisanih pogojev, ki jih objavi Občina Prevalje v obliki javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razpis mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- znesek sredstev za posamezne namene,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
- naslov, na katerega upravičenci vložijo vloge, rok za vložitev vlog.

7. člen

Komisija, ki jo imenuje župan, na podlagi objavljenega razpisa in skladno s pogoji in merili iz tega pravilnika pripravi predlog razdelitve razpoložljivih sredstev. Predlog razdelitve sredstev potrđita Odbor za gospodarske dejavnosti in Občinski svet občine Prevalje.

Po potrđitvi predloga razdelitve na občinskem svetu izda občinska uprava sklep o sofinanciranju programov s področja kmetijstva.

Sklep o sofinanciranju je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju programa z izbranimi izvajalci, sofinanciranje več izbranih programov enega izvajalca se uredi s skupno pogodbo, morebitne spremembe obveznosti pa z aneksom k pogodbi.

8. člen

V primeru, da višina zaprosenih sredstev presega zagotovljena sredstva določena za ta namen, se višina odobrenih sredstev upravičencem sorazmerno zniža.

II. UKREPI ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA

9. člen

Živinoreja

Izboljšanje genetskega potenciala v živinoreji – umetno osemenje

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je skozi program umetnega osemenjanja s strani pooblašene veterinarske organizacije izboljšati prirajo mleka in mesa na kmetijah z uporabo semena kvalitetnih plemenjakov.

Višina pomoči:

- do 70% upravičenih stroškov umetnega osemenjanja govejih plemenic, plemenskih svinj ali kobil.

Način izvajanja ukrepa:

Občina Prevalje bo na podlagi sklenjene pogodbe z Veterinarsko službo Prevalje sofinancirala stroške osemenitve na podlagi mesečnega obračuna stroškov in predloženega seznama z navedbo imena, priimka lastnika živali.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- račun za izvedene storitve pooblašene organizacije, ki opravlja storitev osemenjanja živine v kmečki reji.

10. člen

Sofinanciranje veterinarske preventive in kurative

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s izvedbo preventivnih ukrepov pri živalih izboljšati njihovo zdravje, dolgoživost in kondicijo s ciljem proizvodnje kakovostnega mleka in mesa na kmeti-

jah. Namen kurativnih ukrepov je zagotoviti pravočasno zdravljenje in s tem večjo učinkovitost zdravljenja.

Sofinancirajo se naslednji ukrepi:

- mastitis (analiza somatskih celic, antibiogrami in ugotavljanje skupnega števila somatskih celic),
- preventivno zatiranje parazitov pri govedu in drobnici (dehelmintizacija),

- kurativne storitve v času stalne pripravljenosti.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- račun za izvedene storitve preventivnih ukrepov pooblaščen veterinarske organizacije v tekočem letu (iz računa mora biti razvidna vrsta opravljene storitve).

Višina pomoči:

- do 100% stroškov za opravljeno storitev iz prve alineje drugega odstavka tega člena,
- do 50% stroškov za opravljeno storitev druge alineje drugega odstavka tega člena,
- do 50% stroškov za opravljeno storitev tretje alineje drugega odstavka tega člena.

#### 11. člen

Sofinanciranje zavarovanja

Zavarovanje živali

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je sofinanciranje zavarovalnih premij pri zavarovanju živali, kar pomeni spodbujanje kmetov k čim večjemu številu zavarovanih živali. S tem kmetje zagotovijo pravočasno zdravljenje, s čimer se zmanjšuje izguba pri živalih, izboljšuje pa se zdravstveno stanje in lajšanje škode ob poginu.

Zavarovanje kmetijskih pridelkov

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je sofinanciranje zavarovalnih premij pri zavarovanju kmetijskih pridelkov, kar pomeni spodbujanje kmetov k čim večjemu obsegu zavarovanj kmetijskih pridelkov. S tem se lajša škoda v primeru naravnih nesreč.

Način izvajanja ukrepov:

Z javnim razpisom se izbere najugodnejša zavarovalnica, s katero občina sklene pogodbo.

Višina pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov za sofinanciranje zavarovanja živali,
- do 30% upravičenih stroškov za sofinanciranje zavarovanja kmetijskih pridelkov.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:
  - sklenjeno zavarovalno polico za tekoče leto,
  - potrdilo o plačilu zavarovalne premije.

#### 12. člen

Spodbujanje razvoja kmetijstva in ekološkega kmetovanja

Podpora ekološkemu kmetovanju

Namen ukrepa:

Podpora je namenjena kmetijam, ki se preusmerjajo iz konvencionalnega t.j. ustaljenega načina kmetovanja v ekološko kmetovanje.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:
  - dokazilo o vključitvi kmetije v kontrolo ekoloških kmetij,
  - račun oziroma potrdilo o vplačilu stroškov kontrole ekološke pridelave v tekočem letu,
  - mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe.

Višina pomoči:

- do 50 % stroškov kontrole ekološkega kmetovanja pooblaščen organizacije.

#### 13. člen

Rastlinska proizvodnja

Sofinanciranje analize krme in zemlje

Namen ukrepa:

Analiza zemlje se sofinancira s ciljem izdelave gnojilnih načrtov in s tem pravilnejšega dodajanja manjkajočih hranil posameznim kmetijskim kulturam. Analiza krme služi kot podlaga za izračunavanje krmnih obrokov za posamezno vrsto in kategorijo živali in posredno vpliva na količino in kvaliteto mleka in mesa.

Način izvajanja ukrepa:

Občina Prevalje bo na podlagi sklenjene pogodbe s KGZ Celje, izpostavo Ravne na Koroškem sofinancirala stroške analize krme in zemlje na podlagi mesečnega obračuna stroškov in predloženega seznama z navedbo imena in primka končnega prejemnika.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- račun pooblaščen organizacije za opravljeno storitev analize krme in zemlje.

Višina pomoči:

- do 70% stroškov analize zemlje in krme.

#### 14. člen

Sofinanciranje testiranja škropilnic

Namen ukrepa:

Namen testiranja škropilnic je optimalna raba zaščitnih sredstev in s tem zmanjševanje onesaženosti tal in okolja, kar daje možnosti za pridobivanje kvalitetnejših pridelkov.

Način izvajanja ukrepa:

Občina Prevalje bo na osnovi sklenjene pogodbe z KGZ Celje, izpostavo Ravne na Koroškem sofinancirala stroške testiranja škropilnic na podlagi mesečnega obračuna stroškov in predloženega seznama z navedbo imena in primka končnega prejemnika.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun za izvedene storitve pooblaščen organizacije s seznamom in podpisi uporabnikov storitev testiranja škropilnic.

Višina pomoči:

- do 100% stroškov testiranja škropilnic.

#### 15. člen

Subvencioniranje realne obrestne mere investicijskih kreditov v kmetijstvu

Namen ukrepa:

Za investicije v kmetijstvu se subvencionira realna obrestna mera kreditov. Ta oblika pomoči se lahko dodeli, če pomeni vzpodbudo za izvedbo projekta oziroma je zanj nujno potrebna. Cilj tega ukrepa je stimuliranje kmetov k investicijam v posodabljanje kmetij in optimizacijo kmetijske proizvodnje, uvajanje in razširitev dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

Način pridobitve pomoči:

- preko garancijske sheme pri RRA.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- v skladu z objavo razpisa.

Višina pomoči:

- določena z vsakoletnim proračunom občine.

#### 16. člen

Izobraževanje kmetov za potrebe kmetijstva

Namen ukrepa:

Pri programih izobraževanja kmetov se za kmete - nosilce kmetijske dejavnosti sofinancirajo programi izobraževanja kmetijsko svetovalne službe, veterinarske službe in programi ostalih verificiranih izvajalcev izobraževanja. Ukrep

vključuje izpopolnjevanje, izobraževanje ter izvedbo strokovne ekscurzije (v nadaljevanju: izobraževanje).

Višina pomoči:

– pooblaščenim izvajalcem izobraževanja posameznih programov se krijejo upravičeni stroški izobraževanja do 100%.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– izobraževanje mora biti namenjeno strokovnemu izpopolnjevanju in izobraževanju, ki uvaja nova znanja povezana s kmetijstvom;

– pooblaščenim izvajalcem izobraževanja vložijo vlogo s priloženim računom o izvedeni storitvi ter seznam udeležencev;

– vloga za sofinanciranje s priloženim računom o izvedeni storitvi ali finančno ovrednotenim programom izobraževalne dejavnosti izvajalca z ustreznimi dokazili (iz vloge mora biti razvidna kotizacija oziroma participacija kmetov za posamezne oblike izobraževanj oziroma usposabljanj, če se izvajalec za njo odloči) in seznam udeležencev izobraževanja.

#### 17. člen

Pospeševanje društvene dejavnosti in izvajanje različnih programov, projektov in ukrepov v kmetijstvu

Namen ukrepa:

Podpora organizirani dejavnosti na področju kmetijstva in podpora izvajanju različnih programov, projektov in ukrepov v kmetijstvu.

Višina pomoči:

Delež dodeljenih sredstev znaša do 50% upravičenih stroškov, izkazanih v finančnem načrtu društva oziroma na podlagi priznane vrednosti programa oziroma projekta.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Sofinanciranje delovanja društev s področja kmetijstva lahko uveljavljajo društva, ki:

– imajo sedež na območju Občine Prevalje oziroma opravljajo dejavnost na območju Občine Prevalje;

– so registrirana v skladu s predpisi, ki urejajo društva;

– delujejo na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanimi dejavnostmi;

– predložijo pisni zahtevek z utemeljitvijo zahteve ter predložijo finančno ovrednoten program dela za tekoče leto.

#### 18. člen

Druge intervencije v kmetijstvo

Pomoč ob naravnih nesrečah na kmetijah

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je ohranjanje kmetijske dejavnosti v Občini Prevalje v primeru, da je izvajanje le-te ovirano ali onemogočeno na določenem območju zaradi opredeljene naravne nesreče in s tem ogrožen nadaljnji obstoj kmetije ali skupine kmetij.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Do pomoči je upravičen oškodovanec, ki se ukvarja s kmetijsko dejavnostjo v Občini Prevalje, in sicer tisti, ki je utrpel večjo škodo zaradi naravne nesreče (požar, poplave, neurje, zemeljski plazovi, večji napadi škodljivcev).

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– vloga prosilca, ki ji je priložena izjava prosilca o pridobljenih sredstvih prosilca za isti namen iz kateregakoli drugega vira (državna sredstva, povračilo škode s strani zavarovalnice, ipd.),

– mnenja pristojne kmetijsko svetovalne službe o višini škode in stopnji prizadetosti.

Način pridobitve pomoči:

Na podlagi predloga Komisije za kmetijstvo sprejme sklep o odobritvi sredstev in njihovi višini Občinski svet občine Prevalje.

### III. KONČNE DOLOČBE

#### 19. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Prevalje spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, pooblaščen s strani župana. Namenskost porabe nadzira nadzorni odbor občine.

#### 20. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičenca do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova ponovno pridobil finančna sredstva pred iztekom za to določenega obdobja v razpisu,

– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

#### 21. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o vrednotenju programov društev na področju kmetijskih dejavnosti v Občini Prevalje (Uradni list RS, št. 68/01).

#### 22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41407-0002/2003-11

Prevalje, dne 30. septembra 2003.

Župan  
Občine Prevalje  
**dr. Matic Tasič** l. r.

#### **4462. Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva v Občini Prevalje**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99 in 51/01) je Občinski svet občine Prevalje na 7. redni seji dne 30. 9. 2003 sprejel

### **P R A V I L N I K**

#### **o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva v Občini Prevalje**

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določijo:

– kriteriji za izbor izvajalcev,  
– merila za vrednotenje programov in za razdelitev sredstev,

– postopek za izbor programov, ki se sofinancirajo s sredstvi proračuna Občine Prevalje za posamezno leto.

#### 2. člen

Občina Prevalje vsako leto v proračunu določi višino sredstev za sofinanciranje programov za posamezna področja socialnega varstva v občini.

#### 3. člen

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika niso namenjena za sofinanciranje:

- programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost),
- investicij v prostore društev.

### II. KRITERIJI ZA IZBOR IZVAJALCEV PROGRAMOV

#### 4. člen

Izvajalci programov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika so lahko:

- javni zavodi, ustanove in druge fizične ali pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju socialnega varstva;
- društva s področja zdravstva in socialnega varstva, registrirana v skladu z zakonom o društvih (Uradni list RS, št. 60/95, 49/98 in 89/99);
- prostovoljne in neprofitne organizacije, ki delujejo na področju socialnega in zdravstvenega varstva in imajo v svojih programih elemente socialne skrbi in skrbi za zdravje občanov oziroma svojih članov.

#### 5. člen

Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov:

- da imajo sedež v občini ali izvajajo dejavnost na območju občine oziroma ne glede na sedež, če je program dela zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Prevalje;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu.

### III. POSTOPEK ZA IZBOR PROGRAMOV

#### 6. člen

Programi se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu z določili zakona o javnih naročilih in določili pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Javni razpis za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva se objavi v Uradnem listu RS, najkasneje v 60 dneh od sprejema proračuna.

Strokovno-organizacijska in administrativno-tehnična opravila v zvezi z izvedbo postopka javnega razpisa opravlja pristojen občinski organ.

#### 7. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki,
- navedbo, da gre za izbiranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva,
- okvirno vrednost finančnih sredstev,
- zahtevano dokumentacijo,

- rok za prijavo,
- datum odpiranja ponudb,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- kontaktno osebo naročnika.

#### 8. člen

Komisija za socialo in zdravstvo, ki jo imenuje župan, na podlagi objavljenega razpisa in skladno s pogoji in merili iz tega pravilnika pripravi izbor programov oziroma predlog razdelitve razpoložljivih sredstev.

Predlog razdelitve sredstev potrdira Odbor za družbene dejavnosti in Občinski svet občine Prevalje.

Občinski svet lahko predlaga spremembe sofinanciranja programov določenim izvajalcem, kolikor le-ti izpolnjujejo pogoje in kriterije določene s tem pravilnikom.

#### 9. člen

Po potrditvi predloga razdelitve na občinskem svetu izda občinska uprava sklep o sofinanciranju programov s področja socialnega varstva.

Sklep o sofinanciranju je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju programa z izbranimi izvajalci, sofinanciranje več izbranih programov enega izvajalca se uredi s skupno pogodbo, morebitne spremembe obveznosti pa z aneksom k pogodbi.

#### 10. člen

Obvezna vsebina pogodbe:

- naziv in naslov ter davčna številka in številka računa na katerega se sredstva nakazujejo;
- namen, za katerega se namenljajo sredstva proračuna, oziroma program, ki se sofinancira;
- višina dodeljenih sredstev in način izplačevanja;
- nadzor nad izvajanjem programa in porabo sredstev;
- dolžnost izvajalca, da mora v roku 30 dni od zaključka izvedbe programa oddati poročilo o izvedbi;
- določilo, da je izvajalec dolžan vrniti vsa oziroma sorazmerni del sredstev občinskega proračuna, če programa ni izvedel oziroma ga je izvedel v manjšem obsegu od prijavljenega.

Za sklepanje pogodb je pristojen župan občine.

### IV. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

#### 11. člen

Komisija oceni program glede na vsebino posameznih dejavnosti, pestrost programa, množičnost vključevanja, sodelovanje organizacije z okoljem, odmevnost programov, ki jih izvaja v širši okolici.

#### 12. člen

Komisija pri izboru programov in projektov za sofinanciranje upošteva naslednja merila in kriterije:

- program je usmerjen v preprečevanje, lajšanje ali zmanjševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin občanov, ima postavljene jasne cilje in izhaja iz potreb članov oziroma drugih uporabnikov, izvajanje programa pa je v interesu Občine Prevalje,
- realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programa v primerjavi z učinkovitostjo oziroma udeležbo,
- program omogoča udeležencem lažje komuniciranje z okoljem (za primere, ko telesna okvara ali invalidnost onemogoča posamezniku, da bi se samostojno in enakovredno vključeval v vsakdanje življenje),

- reference ponudnika - program se izvaja že daljše časovno obdobje oziroma izvajalec predlaganega programa že več let uspešno deluje na območju občine,

- realnost programa - metode dela, strokovna ravnanja in druge aktivnosti v programu zagotavljajo dosego zastavljenega cilja,

- program je namenjen pomoči družinam in posameznikom izven organizacije,

- program vsebuje organizacije predavanj, delavnic in druga izobraževanja za člane ali širšo okolico,

- program dopolnjuje dejavnosti javnih zavodov oziroma vsebujejo elemente javnih služb s področja socialnega varstva,

- sodelovanje prostovoljcev o izvajanju programa (možnost vključevanja prostovoljcev in njihovega usposabljanja),

- program vključuje športne in kulturne aktivnosti za člane,

- program zajema izdajanje glasila, biltena in drugo obliko seznanjanja okolice z določeno problematiko,

- izvajalec organizira dobrodelne prireditve ali sodeluje pri javnih prireditvah s posameznega področja.

Za izpolnjevanje posameznega pogoja se dodeli programu do 10 točk.

#### 13. člen

Posebej se dodelijo točke glede na število članov oziroma predvideno udeležbo:

a) 10 do 30 članov - 5 točk,

b) 30 do 50 članov - 10 točk,

c) več kot 50 članov - 15 točk.

Upoštevajo se člani oziroma udeleženci, ki so občani Občine Prevalje.

#### 14. člen

Posamezni program, katerega izvedba je v posebnem interesu občine se lahko dodatno točkjuje v višini do 40% doseženih točk oziroma z največ 60 točkami.

#### 15. člen

Sredstva za posamezne programe se razdelijo glede na:

- doseženo število točk,

- višino razpoložljivih proračunskih sredstev,

- vrednost predloženega programa.

### V. KONČNE DOLOČBE

#### 16. člen

O sofinanciranju programov, ki so bili prijavljeni po preteku roka, navedenega v javnem razpisu, se odloča samo, če so za razpisano obdobje na voljo še nerazporejena namenska proračunska sredstva in pod pogojem, da izvajalec izpolnjuje pogoje določene s tem pravilnikom, v nasprotnem primeru pristojen občinski organ vloge zavrne.

#### 17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Roki za izvedbo postopkov določenih s tem pravilnikom začnejo teči z dnem veljavnosti tega pravilnika.

Št. 41407-0003/2003-11

Prevalje, dne 30. septembra 2003.

Župan  
Občine Prevalje  
**dr. Matic Tasič** l. r.

## PUCONCI

### 4463. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Puconci za leto 2003

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 - odl. US, 67/97 - odl. US 56/98 in 61/99 - odl. US), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 100. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02 in 89/02) je Občinski svet občine Puconci na 12. seji OS dne 9. 10. 2003 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Puconci za leto 2003

#### 1. člen

V odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2003 se spremeni 3. člen in se glasi:

1. Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Puconci so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

2. Proračun Občine Puconci za leto 2003 se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	V tisoč tolarjev
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2003
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	1.347.184
Tekoči prihodki (70+71)	445.321
70 Davčni prihodki	290.057
700 Davki na dohodek in dobiček	188.666
703 Davki na premoženje	28.941
704 Domači davki na blago in storitve	72.450
71 Nedavčni prihodki	155.969
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	10.914
711 Takse in pristojbine 3.500	
712 Denarne kazni 150	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.500
714 Drugi nedavčni prihodki	134.905
72 Kapitalski prihodki	14.300
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	8.300
73 Prejete donacije	10.250
730 Prejete donacije iz domačih virov	10.250
731 Prejete donacije iz tujine -	
74 Transferni prihodki	876.608
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	876.608
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	1.381.460
40 Tekoči odhodki	549.616
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	51.726
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7.208
402 Izdatki za blago in storitve	164.464
403 Plačila domačih obresti	9.060
409 Rezerve	317.158
41 Tekoči transferi	358.197
410 Subvencije	25.390
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	137.254
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	42.585
413 Drugi tekoči domači transferi	152.968

42 Investicijski odhodki	409.335
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	409.335
43 Investicijski transferi	64.312
430 Investicijski transferi	64.312
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	- 34.276

## B) Račun finančnih terjatev in naložb

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2003
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev (750+751)	7.200
75 Prejeta vračila danih posojil	
750 Prejeta vračila danih posojil	7.200
751 Prodaja kapitalnih deležev	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev (440+441)	
44 Dana posojila in povečanje kapitalnega deleža	3.200
440 Dana posojila	3.200
441 Povečanje kapitalnih deležev in naložb	-
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalnih deležev (IV:-V.)	4.000

## C) Račun financiranja

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2003
VII. Zadolževanje (500)	-
50 Zadolževanje	-
500 Domače zadolževanje	-
VIII. Odplačilo dolga (550)	4.550
55 Odplačilo dolga	4.550
550 Odplačilo domačega dolga	4.550
IX. Spremembe stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII-II.-V.-VIII.)	- 34.826
X. Neto zadolževanje (VII:-VIII:-IX.)	30.276
XI. Neto financiranje (VI.+X.)	34.276

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-6/2002

Puconci, dne 10. oktobra 2003.

Župan  
Občine Puconci  
**Ludvik Novak l. r.**

**4464. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Puconci**

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02, št. 55/03), in 16. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99 in 23/01) je Občinski svet občine Puconci na 11. seji dne 11. 9. 2003 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Puconci**

## 1. člen

V odloku o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Puconci (Ura-

dni list RS, št. 80/02) se v 2. členu črta datum »v času do 1. 1. 1995«.

## 2. člen

V prvem odstavku 3. člena se črta besedilo »do konca leta 1994«.

## 3. člen

Naslov 9. člena se spremeni tako, da se glasi: »(določitev vračila)«.

Tretji odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi: »Pri določitvi končnega zneska dejanskemu upravičencu komisija upošteva v celoti vlaganja:

1. v telefonske centrale,
2. v medkrajevne telefonske vode,
3. v krajevna telefonska omrežja.

## 4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 345-3/03

Puconci, dne 11. septembra 2003.

Župan  
Občine Puconci  
**Ludvik Novak l. r.**

**4465. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Puconci**

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 19/97 – odl. US; Uradni list RS, št. 70/00, 51/02) in 16. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02), je Občinski svet občine Puconci na 11. redni seji dne 11. 9. 2003 sprejel

## S K L E P

**o načinu financiranja političnih strank v Občini Puconci**

## 1. člen

Politični stranki (v nadaljnjem besedilu: stranka), ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah v Občinski svet občine Puconci, se dodelijo sredstva iz proračuna sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Stranka je upravičena pridobiti sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% glasov, ki so potrebni za izvolitev enega člana občinskega sveta (število veljavnih glasov : s številom mest v občinskem svetu x 50 : 100).

## 2. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna, ki so namenjena za financiranje strank, ne smejo presežati 0,6% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog (primerna poraba).

## 3. člen

Višina sredstev za leto 2003 znaša 60 SIT mesečno za dobljen glas na volitvah za člane Občinskega sveta občine Puconci.



## 4. člen

Sredstva se strankam nakazujejo štirikrat letno, in sicer ob koncu vsakega četrtletja na njihove račune.

## 5. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o načinu financiranja političnih strank (Uradni list RS, št. 23/01).

## 6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2003 dalje.

Št. 024-1/2003

Puconci, dne 11. septembra 2003.

Župan  
Občine Puconci  
**Ludvik Novak l. r.**

**4466. Sklep o določitvi in uporabi sredstev za drobne osebne potrebe upravičencev vključenih v socialno varstvene zavode**

Na podlagi 99. in 101. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42894, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 110/02), 25. člena uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02) ter 16. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02) je Občinski svet občine Puconci na 11. seji dne 11. 9. 2003 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi in uporabi sredstev za drobne osebne potrebe upravičencev vključenih v socialno varstvene zavode**

## 1. člen

Upravičencu do celodnevnega institucionalnega varstva v socialno varstvenih zavodih, ki je v celoti oproščen plačila storitve in katerega zavezanec so deloma ali v celoti oproščeni plačila prispevka, Občina Puconci priznava sredstva za kritje drobnih osebnih potreb.

## 2. člen

Sredstva za kritje drobnih osebnih potreb se zagotovijo upravičencu iz 1. člena tega sklepa v višini 20 odstotkov osnovnega zneska minimalnega dohodka določenega z zakonom.

## 3. člen

Sredstva za kritje drobnih osebnih potreb upravičenca so namenjena za:

1. plačilo dodatnega zdravstvenega zavarovanja
2. za kritje drobnih osebnih potreb.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 15201-6/2003

Puconci, dne 11. septembra 2003.

Župan  
Občine Puconci  
**Ludvik Novak l. r.**

**RIBNICA**

**4467. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Ribnica**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), 16. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet občine Ribnica, na predlog vrtca Ribnica, na 6. redni seji dne 9. 10. 2003 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Ribnica**

## 1. člen

Cene vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Ribnica po posameznih programih znašajo mesečno na otroka:

	SIT
1. I. starostna skupina (od 1. do 3. let – jaslični oddelek)	84.735
2. II. starostne skupina (od 3. leta do vstopa v šolo)	68.163
3. Romski oddelek	76.930

## 2. člen

Cene iz 1. člena začnejo veljati 1. septembra 2003.

## 3. člen

Po uveljavitvi cen iz 1. člena tega sklepa se cene usklajujejo ob vsaki spremembi izhodiščne plače v RS. Ob uskladitvi cen vrtec vračuna novo izhodiščno plačo in hkrati tudi statistično ugotovljeno rast cen življenjskih potrebščin, če le-ta presega 3%.

Ob vsaki uskladitvi cen Vrtec Ribnica izdela predlog novih cen in ga predloži v soglasje občinski upravi.

Vrtec začne obračunavati storitve po usklajenih cenah po pridobitvi pisnega soglasja iz prejšnjega odstavka.

## 4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Ribnica, št. 01-602-1/97 z dne 13. 12. 2001 (Uradni list RS, št. 111/01).

## 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in izobesi na oglasnih deskah Vrtca Ribnica.

Št. 01-602-1/97

Ribnica, dne 10. oktobra 2003.

Župan  
Občine Ribnica  
**Alojz Marn l. r.**

**4468. Pravilnik za sofinanciranje programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ribnica**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet občine Ribnica na 6. redni seji 9. 10. 2003 sprejel

**P R A V I L N I K**

**za sofinanciranje programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ribnica**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določi namen, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih sofinanciranju programov ohranjanja in razvoja kmetijstva na območju Občine Ribnica.

## 2. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva v občini Ribnica se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Ribnica, njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

Podrobnejšo delitev sredstev, prioriteto in obseg ukrepov se določi v letnem programu, ki ga sprejme občinski svet.

## 3. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva na območju Občine Ribnica so predvidena za naslednje namene:

- pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje razvojne naložbene dejavnosti v kmetijstvu,
- ustvarjanje ekonomsko stabilnih gospodarskih enot - družinske kmetije,
- večanje kakovostnih pridelkov in okolju prijaznejših dejavnosti ter ekološke pridelave hrane,
- uvajanje novih tehnologij in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- ohranitev in varstvo, razumno in optimalno izrabo kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti,
- zagotovitev ustrezne izobrazbe in stalnega organiziranega strokovnega izpopolnjevanja,
- celovit razvoj kmetijstva s osebnim upoštevanjem območij s težavnejšimi pridelovalnimi razmerami za kmetijstvo.

## 4. člen

Upravičenci morajo za namene, navedene v 10. členu tega pravilnika, podati izjavo, da za posamezen namen niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih virov.

Višina dodeljene pomoči ne sme presežati dovoljene intenzivnosti oziroma višine pomoči po posameznih namenih, kot so opredeljene v tem pravilniku.

Sredstva za investicije se lahko dodelijo le za investicije začete v tekočem letu, razen tistih, ki jih je zaradi sezone del potrebno pričeti že prej. Podana mora biti ocena možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani kmetijsko svetovalne službe.

## II. NAČINI IN KRITERIJI ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

## 1. Splošni kriteriji

## 5. člen

1. Upravičenci do sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva so:

- kmetijska gospodarstva in druge fizične ter pravne osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Občini Ribnica.
- društva, krožki in združenja ter strokovne službe, ki delujejo v Občini Ribnica na področju kmetijstva.

2. Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva se dodeljujejo kot plačila storitev, subvencije in regresije, premije, podpore, investicije v kmetijstvu.

## 6. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj se dodelijo upravičencem na podlagi:

- javnega razpisa v skladu s sprejetim pravilnikom,
- javne objave za regrese in premije,
- potrjenega plana akcij kmetijsko svetovalne službe,
- skleпов župana,
- obravnave posameznih vlog v skladu s tem pravilnikom.

Sredstva se dodeljujejo do porabe sredstev za posamezen namen.

## 7. člen

Zahtevki morajo vsebovati z razpisom, natečajem ali javno objavo zahtevane podatke, predvsem:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
- namene, za katere se sredstva dodeljujejo,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
- izjavo o točnosti navedenih podatkov,
- izjavo, da za posamezni namen za katerega kandidira, ni pridobil sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih virov oziroma izjava o višini sredstev, ki jih je iz teh virov za posamezni namen že pridobil,
- rok za vložitev vlog in rok do katerega bodo upravičenci obveščeni o izidu razpisa.

## 8. člen

Občinska uprava občine Ribnica na osnovi določil pravilnika, javnih razpisov, natečajev in objav pripravi predlog upravičenosti in oceno vloženih zahtevkov.

Medsebojne obveznosti med Občino Ribnica in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo ali odločbo.

## 9. člen

Namensko porabo sredstev spremlja in preverja za finance pristojna služba občinske uprave Občine Ribnica. V primeru nenamenske porabe sredstev ima pravico zahtevati od koristnika sredstev vračilo sredstev v enkratnem znesku s pripadajočimi zamudnimi obrestmi.

## 2. Ukrepi

## 10. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva se izvajajo na naslednjih področjih:

## 1. Izobraževalne in društvene dejavnosti

## 1.1. Strokovne in izobraževalne naloge

Namen ukrepa:

Sredstva so namenjena izvajanju izobraževanja kmetov, kmečkih žena in podeželske mladine, organiziranje strokovnih seminarjev, predavanj, strokovnih ekskurzij, demonstracij, raziskovalnih nalog ter drugih razvojnih dejavnosti na področju kmetijstva, ki jih izvaja in organizira kmetijska svetovalna služba ali drug verificiran izvajalec izobraževanja.

Upravičenci do sredstev so fizične in pravne osebe, ki izvajajo izobraževanja po programu Kmetijske svetovalne službe ali po programu drugega verificiranega izvajalca izobraževanja.

Višina pomoči:

Pokrivajo se stroški plačila honorarjev zunanjih predavateljev, stroški uporabe prostorov za izvedbo predavanj, tečajev, prireditev, demonstracij, maksimalno do 100%.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Vloga, kateri se priloži program za posamezno storitev, račun stroškov in seznam udeležencev izobraževanja.

1.2. Pospeševanje dela društev in drugih združenj, ki delujejo na področju kmetijstva

Namen ukrepa:

Spodbujanje aktivnosti društev s področja kmetijstva, ki so neprofitna in se ne ukvarjajo s komercialno dejavnostjo.

Upravičenci so društva in združenja, ki delujejo na področju kmetijstva.

Višina sredstev:

Sofinancira se do 50% upravičenih stroškov finančno ovrednotenega programa, če pa društvo ali krožek deluje za več občin, pa glede na% članov iz Občine Ribnica.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Prošnje za dodelitev sredstev vlagajo društva na sedež Občine Ribnica. K prošnji mora biti priloženo poročilo o delu v preteklem letu in plan dela za prihodnje leto.

Upravičeni stroški so stroški seminarjev za usposabljanje članov društev, stroški organizacije prireditev društev, stroški strokovnih izletov članov društev.

## 2. Področje živinoreje

### 2.1. Regres za osemenjevanje govejih plemenic in kobil

Namen ukrepa:

Zvišanje kvalitete nivoja prireje mleka in mesa na kmetijah s selekcijo pasem.

Upravičenci so pooblaščenice organizacije za opravljanje osemenjevanja krav in kobil.

Višina pomoči: Sofinancirajo se stroški do 40% za opravljeno storitev osemenjevanja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Sredstva, namenjena osemenjevanju, se izplačujejo službam, ki imajo koncesijo za osemenjevanje, po poprejškenjenih pogodbah, na podlagi izstavljenega zahtevka in poročila o opravljenih osemenitvah po poimenskem seznamu.

2.2. Subvencioniranje dela zavarovalne premije za zavarovanje živali

Namen ukrepa:

Sredstva so namenjena sofinanciranju zavarovalnih premij pri zavarovanju živali, kar pospešuje pravočasno veterinarsko pomoč in s tem zmanjšanje izgube živali in izboljšuje zdravstveno stanje.

Višina pomoči:

Zavarovanje se sofinancira v višini do 30%.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Sredstva se dodeljuje na osnovi pogodb z zavarovalnicami in izstavljenih računov, katerim so priloženi sezname upravičencev.

2.3. Preventivni ukrepi veterinarske službe na živinorejsko usmerjenih kmetijah

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je, s pospeševanjem preventivnega zdravljenja živali izboljšati njihovo zdravje, dolgoživost in kondicijo, s ciljem proizvodnje kakovostnega mleka in mesa na kmetijah.

Sofinancirajo se naslednji ukrepi:

- analize blata,
- preventivno zatiranje parazitov pri govedu, konjih in drobnici (dehelmentizacija),
- analize krvi,
- antibiogrami
- analize na somatske celice,
- analize na BSE.

Višina pomoči: Sofinancira se do 50% opravljenih analiz.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Sredstva, namenjena analizam, se izplačujejo službam, ki imajo koncesijo za opravljanje teh analiz, na osnovi sklenjenih pogodb, v katerih se določi letni obseg sredstev in na

osnovi izstavljenih računov ter poročil o opravljenih analizah.

### 2.4. Regres za pripust kobil iz kmečke reje

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbujati razvoj konjereje.

Upravičenec je pooblaščen oskrbnik žrebca za pripust.

Višina sredstev:

Sofinancira se do 50% stroškov pripusta.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Občina sklene pogodbo za opravljanje pripusta s pooblaščenim oskrbnikom žrebca in mu na podlagi zahtevka in dokazil o opravljenih pripustih izplačuje sredstva.

### 2.5. Sofinanciranje prevoza mleka

Namen ukrepa:

Sredstva so namenjena za delno pokrivanje stroškov prevoza mleka na progah, ki niso rentabilne, vendar so pomembne zaradi zagotavljanja odvoza mleka iz posameznih območij in s tem zagotavljanja ohranjanja mlečne proizvodnje na teh območjih.

Višina sredstev: Podpora znaša do 100% stroškov prevoza.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Do sofinanciranja prevoza mleka so upravičeni kmetije iz posameznih območij, kjer je prevoz mleka nerentabilen. Sredstva se dodeljujejo pravnim ali fizičnim osebam, ki zagotavljajo odvoz mleka na teh območjih. Višina sredstva za te namene je odvisna od razpoložljivih namenskih sredstev in se določi na osnovi pripravljenega letnega izračuna stroškov prevoza, ki ga pripravi organizator prevoza. Sredstva se dodelijo na osnovi pogodbe z organizatorjem prevoza mleka.

2.7. Sofinanciranje nakupa hladilnih bazenov za mleko in mlekovodov

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je zagotovitev sredstev sofinanciranja nakupa stabilnih in prevoznih hladilnih bazenov za mleko in mlekovodov, z namenom investicijske in tehnološke posodobitve mlečne proizvodnje.

Višina sredstev:

Sofinancira se do 40% vrednosti hladilnega bazena oziroma mlekovoda.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Zahtevke vlagajo fizične osebe na podlagi javnega razpisa. Zahtevku mora biti priložen račun in dokumentacija, iz katere so razvidni vrsta, namen in tehnični podatki o bazenu oziroma mlekovodu.

## 3. Rastlinska pridelava

3.1. Regres za testiranje škropilnic, sejalic ter analiz zemlje in krme

Namen ukrepa:

Testiranje škropilnic in sejalic zagotavlja optimalno porabo zaščitnih sredstev, manjše onesnaževanje okolja in optimalno uporabo semen.

Analiza zemlje se sofinancira s ciljem izdelave gnojilnih načrtov in s tem pravilnejšega dodajanja manjkajočih hranil posameznim kmetijskih kulturam.

Analiza krme pa služi kot podlaga za izračunavanje krmnih obrokov za posamezno vrsto in kategorijo živali in posredno vpliva na količino in kvaliteto mleka in mesa.

Višina pomoči:

Sofinancira se do 50% upravičenih stroškov za testiranje škropilnic in analiz zemlje ter krme.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Občina sklene pogodbo za opravljanje testiranja s pooblaščenico organizacijo in ji na podlagi zahtevka in dokazil o opravljenih testiranjih krije do 50% stroškov testiranja.

## 3.2. Sofinanciranje uvajanja novih kultur in tehnologij

Namen ukrepa:

Preizkušanje novih sort zelenjave in zelišč ter tehnologij v praksi, da se ugotovi primernost sort težjim pridelovalnim in klimatskim razmeram, ki veljajo na območju Občine Ribnica. Hkrati ti poskusi služijo kot učni objekt vsem ostalim zainteresiranim kmetom.

Višina pomoči: Krijejo se stroški reprovomateriala izvedbe poskusov v višini do 100%.

Pogoji za pridobitev sredstev: Izdelan program pospeševanja zelenjadarstva in zeliščarstva na območju Občine Ribnica za tekoče leto in vključitev zainteresiranih kmetov v izdelani program na osnovi javne objave.

## 3.3. Subvencije za obnovo travniških sadovnjakov

Namen ukrepa:

Sredstva so namenjena obnovi visokodebelnih travniških sadovnjakov z namenom ohranitve kulturne krajine kot naravne dediščine.

Višina pomoči: Sofinancira se do 50% stroškov obnove visokodebelnih sadovnjakov.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Upravičenec vložijo prošnjo na sedežu Občine Ribnica na osnovi javne objave, kateri priloži mnenje kmetijsko svetovalne službe in dokazila o nakupu in plačilu.

## 3.4. Podpora razvoju ekoloških kmetijskih gospodarstev

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbuditi razvoj ekološkega kmetovanja na kmetijah, ki so se usmerile v ekološko pridelavo.

Višina pomoči:

Sofinancira se do 50% upravičenih stroškov prijave v ekološko kmetovanje in do 50% stroškov rednih kontrol.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Upravičenci morajo zahtevku, ki ga podajo na podlagi javne objave, priložiti dokument pristojne institucije o usmeritvi v ekološko pridelavo s stroški prijave ter originalen račun izvedbe kontrole.

## 3.5. Sofinanciranje izgradnje rastlinjakov

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je sofinanciranje nakupa in postavitve novih rastlinjakov z ustrežno tehnologijo pridelave zelenjave in zdravih zelišč.

Višina pomoči:

Sofinancira se do 30% upravičenih stroškov investicije oziroma osnove izgrajenih rastlinjakov. Osnova je določena ločeno za m<sup>2</sup> rastlinjaka s trdno kritino in ločeno za m<sup>2</sup> plastenjaka. Višina osnove se določi letno v ukrepih kmetijstva, ki jih na osnovi mnenja Odbora za kmetijstvo potrди Občinski svet Občine Ribnica.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci morajo zahtevku, ki ga podaja na osnovi javnega razpisa, priložiti posestni list ali najemno pogodbo, če imajo zemljo v najemu, kopijo katastrskega načrta, opis investicije ali proizvodni načrt.

## 4. Urejanje kmetijskih zemljišč in kmetijske infrastrukture

## 4.1. Združevanje kmetijskih zemljišč

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbuditi združevanje kmetijskih zemljišč v večje zaokrožene enote za lažjo in učinkovitejšo rabo za kmetijske namene. Ukrep velja le za tista področja, kjer ni uveden postopek o uvedbi komasacije oziroma tam ker že tečejo postopki za uvedbo.

Višina pomoči: Predmet sofinanciranja je izvedba celotnega postopka medsebojnih menjav in kritje vseh stroškov, povezanih s tem postopkom, do višine 100%. Sredstva se odobrijo po razpisu.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Prosilec vložijo na osnovi javnega razpisa prošnjo na sedežu Občine Ribnica, kateri je potrebno priložiti posestni list, zemljiškknjižni izpisek, kopijo katastrskega načrta z označitvijo parcel, ki se menjajo.

## 4.2. Sofinanciranje izgradnje in ureditve pašnikov

Namen ukrepa:

Spodbujanje urejanja pašnih površin in podpora pašnemu in kosnemu izkoriščanju travne ruše s ciljem obdržati stalež živine, poseljenost krajine in ohranjanje izgleda krajine. Predmet sofinanciranja je samo tista površina ureditvenih pašnikov, ki ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje na državne razpise.

Višina pomoči:

Sofinancira se hektar ureditvenega pašnika v višini, ki se določi letno v ukrepih kmetijstva, ki jih na osnovi mnenja odbora za kmetijstvo potrди Občinski svet občine Ribnica, vendar največ do višine 50.000 SIT po hektarju.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Prosilec vložijo na osnovi javnega razpisa prošnjo na sedežu Občine Ribnica, kateri je potrebno priložiti posestni list, zemljiškknjižni izpisek, kopijo katastrskega načrta z označenimi mejami ureditvenega območja, mnenje kmetijsko svetovalne službe o upravičenosti izgradnje in ureditve pašnika.

## 4.3. Sofinanciranje izvedbe malih melioracij

Namen ukrepa:

Sredstva so namenjena upravičencem za izvedbo manjših zemeljskih del, ki ne pomenijo posega v prostor, kot so: krčenje drevesne zarasti in grmičevja, planiranje terena, odstranjevanje kamenja, drenažiranje kmetijskih zemljišč, izgradnja manjših vodnih zajetij za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč ter druga manjša zemeljska dela z namenom izboljšanja rodovitnosti tal oziroma pogojev obdelave kmetijskih zemljišč.

Višina sredstev:

Sofinancirajo se dejanski stroški izvedbe, dokazljivi s plačanimi računi, vendar največ do 100.000 SIT na hektar ureditvenega območja. Navedena višina se določi v letnih ukrepih kmetijstva, ki jih na osnovi mnenja odbora za kmetijstvo potrди Občinski svet občine Ribnica.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Prosilec vložijo na osnovi javnega razpisa prošnjo na sedežu Občine Ribnica, kateri je potrebno priložiti posestni list, zemljiško knjižni izpisek, kopijo katastrskega načrta z označenimi mejami ureditvenega območja, mnenje kmetijsko svetovalne službe o upravičenosti izvedbe.

## 5. Subvencioniranje obrestne mere kreditov za investicije

Namen ukrepa:

Sredstva so namenjena subvencioniranju obrestne mere za namenska bančna investicijska posojila kmetom, ki bodo na ta način pridobljena sredstva vložili v razvoj in razširitev poslovanja oziroma dejavnosti, in sicer:

- graditev, prenovu in adaptacijo gospodarskih objektov kmetije (upravičeni stroški so gradbena dela),
- nakup in posodobitev opreme (upravičeni stroški so stroški nakupa opreme),
- razširitev in posodobitev ter pridobivanje novih zmožnosti na kmetijah za dopolnilne dejavnosti (upravičeni stroški so gradbena dela za novogradnjo oziroma obnovo kapacitet ter nabava potrebne opreme za stacionarni in izletniški turizem oziroma druge dopolnilne dejavnosti na kmetiji),
- za nakup kmetijskih zemljišč (upravičeni stroški so stroški nakupa zemljišč),
- za programe predelave in trženja (upravičeni stroški so gradbena dela za izgradnjo mlekaric, sirarnic, sušilnic

za sadje oziroma mesne izdelke in ostala potrebna oprema za predelavo mleka, mesa ali sadja).

Višina pomoči:

Sofinancira se obrestna mera namenskih bančnih investicijskih posojil, v višini, kot se določi letno v sklopu ukrepov na področju kmetijstva in jo na osnovi mnenja odbora za kmetijstvo potrdi Občinski svet občine Ribnica.

Subvencionira se do 100% realne obrestne mere za tekoče leto vendar ne več kot 30% vrednosti investicije v gradnjo ali adaptacijo gospodarskih objektov ali nabavo opreme za posodobitev kmetijske proizvodnje.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Sredstva pridobijo upravičenci preko javnega razpisa.

Zahtevku za sofinanciranje mora biti priložen sklep banke o odobritvi posojila oziroma s strani banke overjena fotokopija posojilne pogodbe; potrdilo banke o že plačanih obrestih v tekočem letu; potrdilo banke o višini realne obrestne mere v tekočem letu; poslovni načrt oziroma investicijski program, ki je bil posredovan banki za odobritev posojila in iz katerega je razviden namen investiranja oziroma pričakovani učinki; pri nakupu opreme je potrebno priložiti račun; gradbeno dovoljenje oziroma odločbo o priglasitvi del, če gre za naložbo, za katero je po zakonu potrebno tako dovoljenje ter pozitivno mnenje območne kmetijske svetovalne službe o pomenu investicije za kmetijo.

6. Drugi ukrepi na področju kmetijstva

6.1. Sofinanciranje prevoza vode

Namen ukrepa:

Sredstva se namenajo za delno pokrivanje stroškov prevoza vode na kmetije na območjih, ki niso preskrbljena s tekočo pitno vodo z javnega vodovodnega omrežja.

Višina pomoči:

Sofinancira se do 50% stroškov prevoza.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Do sofinanciranja prevoza vode so upravičena kmetijska gospodarstva na območju Občine Ribnica, kjer ni preskrbe s tekočo vodo. Za upravičence subvencijo uveljavlja, na osnovi priloženih računov, gasilsko društvo, ki je kmetijskemu gospodarstvu dostavilo pitno vodo.

6.2. Sofinanciranje ureditev gnojišč in greznic v skladu s predpisi uredbe o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96).

Namen ukrepa

Namen ukrepa je spodbujanje urejanja gnojišč in gnojničnih jam s ciljem trajnega varovanja življenjskega in z njim neločljivo povezanega naravnega okolja ter naravnih dobrin (tla, voda) v skladu z zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) ter s predpisi uredbe o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96).

Višina pomoči:

Sofinancira se do 30% vrednosti izvedenih del.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci pridobijo sredstva na podlagi javnega razpisa, kateremu priložijo naslednjo dokumentacijo:

– pozitivno mnenje pristojne svetovalne službe o predvideni investiciji,  
– račun o izvedenih delih.

6.3. Kmetijska dopolnilna dejavnost

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je pospeševanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, ki omogočajo kmetiji boljše možnosti za preživetje.

Višina pomoči:

Sofinancira se do 50% upravičenih stroškov projektne dokumentacije za izvedbo dopolnilnih dejavnosti oziroma do 12% upravičenih stroškov od vrednosti celotne investicije (zemljišče, zgradba, oprema).

Pogoji za pridobitev pomoči.

Upravičenci uveljavljajo sredstva na osnovi vloge, ki jo podajo po javnem razpisu. Vlogi priložijo naslednjo dokumentacijo: potrdilo o statusu kmeta, plačan račun za izdelavo projektne dokumentacije, fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti, mnenje Kmetijske svetovalne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano dopolnilno dejavnost.

6.4. Sofinanciranje investicijskih projektov za osnovno kmetijsko dejavnost

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je kritje stroškov izdelave projektne dokumentacije (PGD, PZI in poslovne načrte) za novogradnje, rekonstrukcije ali adaptacije objektov za rejo domačih živali – hlevi.

Višina pomoči:

Sofinancira se do 50% upravičenih stroškov projektne dokumentacije za izvedbo investicijskih projektov za osnovno kmetijsko dejavnost oziroma do 12% upravičenih stroškov od vrednosti celotne investicije (zemljišče, zgradba, oprema).

Pogoji za pridobitev pomoči.

Upravičenci uveljavljajo sredstva na osnovi vloge, ki jo podajo po javnem razpisu. Vlogi priložijo naslednjo dokumentacijo: potrdilo o statusu kmeta, plačan račun za izdelavo projektne dokumentacije, pozitivno mnenje Kmetijske svetovalne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano dopolnilno dejavnost.

6.5. Regionalni razvojni projekti podeželja

Namen ukrepa:

Vključitev občine v razvojne projekte podeželja in celostnega razvoja ter obnove vasi, in sicer kot soudeležba občine glede na državne ali meddržavne razpise. S tem je omogočena dolgoročna prednost občine in kmetov pri prijavljanju na različne razpise za dodelitev nepovratnih pomoči.

Višina sredstev:

Višina sredstev za posamezen projekt se določi z letnim programom na podlagi ocene vrednosti programa, vendar največ do 50% vrednosti projekta.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Sredstva se dodeljujejo na podlagi sklenjene pogodbe med občino in nosilcem, oziroma izvajalcem projekta ter na osnovi drugih dokazil o izvajanju in financiranju projekta.

11. člen

V primeru morebitnega ostanka predvidenih sredstev, namenjenih za ohranjanje in razvoj kmetijstva za posamezni ukrep, predvidenem po letnem programu, se le-ta prerazporedijo za druge ukrepe, določene v skladu z določbami tega pravilnika. Predlog za prerazporeditev predlaga Odbor za kmetijstvo, sprejme pa ga župan s sklepom.

### III. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 31/96).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1-320-01-1/2003

Ribnica, dne 9. oktobra 2003.

Župan  
Občine Ribnica  
**Alojz Marn** l. r.

**ROGATEC****4469. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za Občino Rogatec v letu 2002**

Na podlagi 12., 31. in 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 11/02 in 8/03) ter 30. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99) je župan Občine Rogatec sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za Občino Rogatec v letu 2002**

1

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za Občino Rogatec, ki ga je izdelalo podjetje URBIS urbanizem, arhitektura, projektiranje d.o.o., Svetozarevska ulica 6, Maribor.

2

Osnutek bo javno razgrnjen v sejni sobi Občine Rogatec, Ceste 11, 3252 Rogatec, in sicer 30 dni od dneva objave tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo, ki bo v sredo 12. 11. 2003 ob 17. uri v prostorih Kulturnega doma Rogatec.

4

Občani in ostali zainteresirani lahko dajo v času javne razgrnitve pisne pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek občinski upravi.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03101-0002/2003  
Rogatec, dne 9. oktobra 2003.

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.**

**SEMIČ****4470. Odlok o območju predkupne pravice Občine Semič**

Na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03) je Občinski svet občine Semič na 7. redni seji dne 2. 10. 2003 sprejel

**O D L O K****o območju predkupne pravice Občine Semič**

1. člen

S tem odlokom je določeno območje, na katerem Občina Semič lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah.

2. člen

Območje predkupne pravice obsega vse nepremičnine na vseh poselitvenih območjih in na območjih obstoječih oziroma predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij.

3. člen

Predkupna pravica Občine Semič na nepremičninah velja na celotnem območju poselitve v občini ter znotraj območij obstoječih in predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij v občini, če ni v zakonu drugače določeno.

4. člen

Območja poselitve ter območja infrastrukturnih omrežij in objektov, na katerih velja predkupna pravica Občine na nepremičninah po tem odloku, so prikazana v prostorskih ureditvenih pogojih, in sicer tako natančno, da je njihove meje možno določiti v naravi in prikazati v zemljiškem katastru.

5. člen

Poselitvena območja in območja infrastrukturnih omrežij se lahko spreminjajo s spreminjanjem občinskih prostorskih aktov, ki veljajo za njihovo pripravo in sprejem.

6. člen

Kartografsko gradivo za območja predkupne pravice je na vpogled na sedežu Občine Semič.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-01-01/2003-1  
Semič, dne 3. oktobra 2003.

Župan  
Občine Semič  
**Ivan Bukovec l. r.**

**4471. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Semič**

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02 in odločitve ustavnega sodišča; Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99) ter 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03) in v skladu z uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih

in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03) je Občinski svet občine Semič na 7. redni seji dne 2. 10. 2003 sprejel

### **O D L O K**

#### **o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Semič**

##### 1. člen

V odloku o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Semič (Uradni list RS, št. 55/99) se prvi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Semič ustanovi enovit organ: Občinska uprava občine Semič, s sedežem v Semiču, Štefanov trg 9 (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).«

##### 2. člen

Peti odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Tajnik občine mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo.«

##### 3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-04-01/1999-2

Semič, dne 3. oktobra 2003.

Župan  
Občine Semič  
**Ivan Bukovec l. r.**

#### **4472. Odlok o spremembi odloka o priznanjih Občine Semič**

Na podlagi 10. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03) je Občinski svet občine Semič na 7. redni seji dne 2. 10. 2003 sprejel

### **O D L O K**

#### **o spremembi odloka o priznanjih Občine Semič**

##### 1. člen

V odloku o priznanjih Občine Semič (Uradni list RS, št. 32/97 in 118/00) se zadnji stavek 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»Častnemu občanu se ob podelitvi naziva izroči posebna listina, ki jo podpiše župan ali od njega pooblaščen oseba.«

##### 2. člen

V 11. členu se črta drugi stavek prvega odstavka.

##### 3. člen

V 12. členu se spremenita prvi in drugi odstavek tako, da se glasita:

»Pobudo za podelitev priznanj lahko podajo fizične in pravne osebe komisiji.

Zbiranje pobud za podelitev priznanj Občine Semič komisija objavi na ustrezen način v javnih glasilih enkrat letno.»

##### 4. člen

V 13. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»Komisija sprejme ustrezen sklep za podelitev diplom Občine Semič in ga posreduje županu v obravnavo in odločanje.«

##### 5. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 096-01-02/2000-2

Semič, dne 3. oktobra 2003.

Župan  
Občine Semič  
**Ivan Bukovec l. r.**

#### **4473. Pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Semič**

Na podlagi 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03) je Občinski svet občine Semič na 7. redni seji dne 2. 10. 2003 sprejel

### **P R A V I L N I K** **za vrednotenje programov športa v Občini Semič**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### 1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet občine Semič določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa v Občini Semič.

##### 2. člen

Izvajalci športnih programov so:

- športna društva,
  - zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna področja oziroma športne panoge,
  - zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
  - javni zavodi s področja športa, vzgoje in izobraževanja iz Občine Semič,
  - ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.
- Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

## 3. člen

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z zakonom o društvih, s sedežem v Občini Semič in v njej pretežno izvajajo svojo dejavnost, oziroma organizacije, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost,
- društva, ki imajo urejeno evidenco o registriranih tekmovalcih, članstvu in plačani članarini,
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo za določene športne programe zagotovljeno redno vadbo, najmanj 35 tednov v letu,
- da so registrirani in delujejo najmanj 1 leto.

## II. VSEBINSKE DOLOČBE

## 4. člen

Sofinancira se naslednja vsebina programov športa:

1. interesna športna vzgoja otrok in mladine
2. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
3. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju)
4. športno dejavnost študentov
5. vrhunski šport
6. kakovostni šport
7. športna rekreacija
8. šport invalidov
9. šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov
10. delovanje športnih društev in njihovih združenj
11. informatika in založništvo v športu
12. propagandna dejavnost in športne prireditve
13. izgradnja in vzdrževanje javnih športnih objektov.

## 5. člen

Na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga na podlagi letnega programa objavi župan Občine Semič, Komisija za vodenje javnega razpisa zbere, obdela in pripravi predlog izbora programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje programov športa zagotavlja proračun občine.

Predlog razdelitve sredstev posreduje komisija županu, ki o delitvi sredstev odloči s sklepom, s tem, da predhodno pridobi mnenje Odbora za družbene dejavnosti.

## 6. člen

Sredstva za izgradnjo in investicijsko vzdrževanje javnih športnih objektov se zagotavljajo na podlagi strategije razvoja Občine Semič. O razdelitvi odloči Občinski svet občine Semič.

## 7. člen

Župan za vsako proračunsko leto sklene z izvajalci programov športa pogodbo o sofinanciranju izvedbe programov športa v občini (v nadaljevanju: pogodba).

Pogodba mora vsebovati naslednje elemente:

- vsebino in obseg programov
- čas realizacije programa

- pričakovani dosežki in rezultati
- obseg sredstev, ki se zagotavljajo iz občinskega proračuna
- druge medsebojne pravice in obveznosti
- način nadzora nad realizacijo programa in namensko porabo sredstev
- posledice morebitnega kršenja pogodbenih obveznosti.

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti občinski upravi.

Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva.

## 8. člen

Sestavni del pravilnika so tudi pogoji, merila in normativne za izvajanje letnega programa športa v Občini Semič.

## III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 9. člen

S sprejetjem tega pravilnika prenehajo veljati kriteriji za vrednotenje športnih programov, ki jih je 27. 2. 1997 sprejel takratni Občinski svet občine Semič.

## 10. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po istem postopku, kot sam pravilnik.

## 11. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 65-06/2003-1

Semič, dne 3. oktobra 2003.

Župan

Občine Semič

Ivan Bukovec l. r.

## SEŽANA

#### 4474. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sežana za leto 2003

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 49/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 29. 9. 2003 sprejel

## O D L O K

#### o rebalansu proračuna Občine Sežana za leto 2003

## 1. člen

V odloku o proračunu Občine Sežana za leto 2003 (Uradni list RS, št. 45/03) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:



Splošni del proračuna Občine Sežana za leto 2003 se določa v naslednjih zneskih (v SIT):

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	Plan	Rebalans
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	1.929,423.375	2.077,467.626
	Tekoči prihodki (70+71)	1.750,792.174	1.803,383.000
	Davčni prihodki	1.157,843.520	1.192,967.000
	700 Davki na dohodek in dobiček	845,532.700	870,354.000
	703 Davki na premoženje	184,729.820	198,217.000
	704 Domači davki na blago in storitve	127,581.000	124,396.000
	706 Drugi davki		
71	Nedavčni prihodki	592,948.654	610,416.000
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	408,538.654	406,616.000
	711 Takse in pristojbine	9,800.000	7,000.000
	712 Denarne kazni	110.000	300.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	500.000	500.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	174,000.000	196,000.000
72	Kapitalski prihodki	116,000.000	241,544.266
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	59,000.000	184,544.266
	721 Prihodki od prodaje zalog		
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev.	57,000.000	57,000.000
73	Prejete donacije	265.000	140.360
	730 Prejete donacije iz domačih virov		
	731 Prejete donacije iz tujini	265.000	140.360
74	Transforni prihodki	62,366.201	32,400.000
	740 Transforni prihodki od drugih javnofinančnih institucij	62,366.201	32,400.000
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	2.342,007.175	2.490,051.426
40	Tekoči odhodki	512,798.019	487,443.827
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	135,278.927	134,782.000
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19,293.000	19,375.000
	402 Izdatki za blago in storitve	346,026.092	323,259.671
	403 Plačila domačih obresti	2,000.000	3,434.000
	409 Rezerve	10,200.000	6,593.156
41	Tekoči transferi	894,830.152	889,703.152
	410 Subvencije	31,780.000	29,080.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	321,516.000	290,879.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	83,814.952	56,902.952
	413 Drugi tekoči domači transferi	457,719.200	512,841.200
	414 Tekoči transferi v tujino		
42	Investicijski odhodki	622,977.000	837,002.443
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	622,977.000	837,002.443
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	311,402.004	275,902.004
	430 Investicijski transferi	311,402.004	275,902.004
III.	Proračunski presežek (proračunski primanjkljaj (I.-II.))	-412,583.800	-412,583.800
B)	Račun finančnih terjatev in naložb:		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	463,583.800	463,583.800
75	Prejeta vračila danih posojil	463,583.800	463,583.800
	750 Prejeta vračila danih posojil	7,900.000	7,900.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	455,683.800	455,683.800
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	463,583.800	455,683.800
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)		
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	50,000.000	50,000.000
	440 Dana posojila		
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	50,000.000	50,000.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije		
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	413,583.800	413,583.800

C)	Račun financiranja:		
VII.	Zadolževanje proračuna (500)		
50	Zadolževanje		
	500 Domače zadolževanje		
VIII.	Odplačilo dolga (550)	14,000.000	14,000.000
55	550 Odplačilo domačega dolga	14,000.000	14,000.000
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-13,000.000	-13,000.000
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII -IX.)	-1,000.000	-1,000.000
XI.	Neto financiranje (VI.+X.)	412,583.800	412,583.800
XII.	Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta	13,000.000	13,000.000

## 2. člen

V 12. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti lahko prerazporejajo sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta krajevnih skupnosti ob soglasju sveta krajevnih skupnosti, kolikor se v teku izvajanja finančnega načrta ugotovi, da je potrebno zagotoviti dodatna sredstva, ki so nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev. Dodatni odhodki se pokrivajo v breme drugih postavk finančnega načrta.

## 3. člen

V 16. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti so odredbodajalci za sredstva krajevnih skupnosti.

## 4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 06202-8/2003-6

Sežana, dne 29. septembra 2003.

Župan  
Občine Sežana  
**Miroslav Klun l. r.**

#### 4475. Odlok o nadzorstvu izvajanja občinskih predpisov

Na podlagi 21. in 50.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 15/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 51/02 ter odl. US, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 44/96, 68/98 in 59/99) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 29. 9. 2003 sprejel

### ODLOK o nadzorstvu izvajanja občinskih predpisov

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok ureja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov ter pristojnosti, naloge in organiziranost za izvajanje nadzora na območju Občine Sežana.

##### 2. člen

Nadzorstvo opravljajo občinski inšpektorji, komunalni nadzorniki in občinski redarji (v nadaljevanju: nadzorni organ).

Naloge nadzorstva iz prvega odstavka tega člena se opravljajo v okviru občinske uprave.

##### 3. člen

Nadzorni organ opravlja nadzorstvo nad izvajanjem odlokov in drugih splošnih aktov, sprejetih v Občini Sežana, ki urejajo naslednja področja:

1. javni red in mir,
2. mirujoči promet in zapuščena vozila,
3. varstvo okolja,
4. oskrbo s pitno vodo,
5. občinske ceste,
6. odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
7. ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
8. javno snago in čiščenje javnih površin,
9. urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih površin,

10. varstvo zraka,
11. pokopališki red in opravljanje pogrebnih svečanosti,
12. javno razsvetljavo,
13. javne tržnice,
14. zimsko službo,
15. nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
16. komunalne takse,
17. reklamiranje, plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
18. obvezno odlaganje odpadnega, gradbenega in drugega materiala,
19. ravnanja s plodno zemljo,
20. turistične takse,
21. obratovanje gostinskih obratov in kmetij v podaljšanem obratovalnem času,
22. druga področja po sprejetih predpisih občine, če je v njih tako določeno.

Nadzorni organ opravlja tudi nadzorstvo nad izvajanjem republiških predpisov, če je v njih tako določeno, v skladu s svojimi pooblastili, opravlja pa tudi nadzor nad upravičenostjo do pridobitve pravic, ki se financirajo ali sofinancirajo iz občinskega proračuna.

#### 4. člen

Občinski inšpektorji, komunalni nadzorniki in občinski redarji so uradne osebe in imajo pooblastilo na podlagi tega odloka. Občinski inšpektorji, komunalni nadzorniki in občinski redarji izkazujejo pooblastilo za opravljanje svojega nadzorstva s službeno izkaznico, ki jo izda župan Občine Sežana. Obrazec službene izkaznice, postopek za njeno izdajo in uporabo predpiše župan Občine Sežana.

#### 5. člen

Občinski redarji lahko nosijo predpisano uniformo, označbe in ustrezno opremo, ki jo predpiše minister, pristojen za lokalno samoupravo v soglasju z ministrom za notranje zadeve. Pravilnik o načinu nošenja uniforme, številu in času uporabe posameznih delov uniforme in dopolnilnih delov izda župan občine.

## II. NADZORSTVO

#### 6. člen

Občinski inšpektor mora imeti univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo, najmanj 5 let delovnih izkušenj in strokovni izpit iz upravnega postopka, ali drug strokovni izpit za inšpektorja, ki vsebuje poznavanje upravnega postopka.

Komunalni nadzornik mora imeti višjo strokovno izobrazbo, najmanj 5 let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

Občinski redar mora imeti izobrazbo 5. stopnje, najmanj 2 leti delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit.

Nadzorni organ opravlja zadeve nadzorstva, izdaja odločbe in sklepe v upravnem postopku in odreja druge ukrepe, za katere je pooblaščen. Pri opravljanju nadzorstva ima pravico pregledati prostore, objekte, naprave, predmete, blago ter poslovanje in dokumentacijo, zaslišati stranke in priče v upravnem postopku, pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost, vzeti vzorce blaga ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom nadzorstva. Brez predhodnega obvestila ter brez dovoljenja pravne osebe ali posameznika, katerega poslovanje oziroma prostori so predmet nadzorstva ima pravico, ne glede na delovni čas, vstopiti v prostore in objekte ter k napravam, če z zakonom ni drugače določeno.

#### 7. člen

Če pri opravljanju nadzorstva nadzorni organ ugotovi, da je kršen občinski predpis, ima pravico in dolžnost:

- odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi,
- predlagati uvedbo postopka zaradi prekrška oziroma v skladu z zakonom ali odlokom izreči mandatno kazen,
- prijaviti kazniva dejanja,
- predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov,
- odrediti določene začasne ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti ljudi in premoženja,
- odrediti druge ukrepe in dejanja, za katera je pooblaščen.

#### 8. člen

Če stranka v postopku v roku, ki ga določi nadzorni organ, ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti in pomanjkljivosti, lahko le-ta z odločbo prepove opravljanje dejavnosti do odločitve pristojnega organa.

Nadzorni organ začasno prepove opravljanje dejavnosti tudi, če je to potrebno, da bi se odvrnila neposredna nevarnost za življenje ali zdravje ljudi ali za nastanek škode v naravnem oziroma življenjskem okolju in na premoženju.

Če nadzorni organ ugotovi, da kljub izdanim odločbam stranka v postopku ponavlja kršitve, lahko z odločbo začasno odvzame predmete ali dokumentacijo, ki jih stranka v postopku uporablja za kršitve ali so s kršitvami nastali.

V primerih iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena mora nadzorni organ izdati odločbo v mandatnem postopku.

Pritožba zoper odločbo ne zadrži izvršitve odločbe.

#### 9. člen

Nadzorni organ sestavi zapisnik o opravljenem nadzorstvu, ki mora biti sestavljen v skladu z določbami zakona o splošnem upravnem postopku.

#### 10. člen

Po opravljenem nadzorstvu ima nadzorni organ pravico in dolžnost z odločbo odrediti, da se z dejanjem, opustitvijo dejanja, oziroma z aktom, v roku, ki ga določi, zagotovi izvajanje občinskih predpisov.

Odločba iz prejšnjega odstavka je lahko, kadar gre za izjemno nujne ukrepe, tudi ustna. Nadzorni organ, ki je ustno odločil, mora pravni oziroma fizični osebni izdati pisno odločbo, in sicer najpozneje v osmih dneh po opravljenem nadzorstvu.

Zoper odločbo iz prvega in drugega odstavka tega člena je dovoljena pritožba v osmih dneh od dneva njene vročitve.

O pritožbi odloča župan.

Pritožba zoper odločbo iz drugega odstavka tega člena ne zadrži izvršitve odločbe.

#### 11. člen

Pravne in fizične osebe, pri katerih se opravlja nadzorstvo (v nadaljevanju: zavezanci), so dolžne nadzornemu organu:

- omogočiti nemoteno opravljanje nadzorstva,
- omogočiti vstop v objekte, prostore oziroma dostop do naprav, ki jih nadzira,
- posredovati vse potrebne podatke in pojasnila v zvezi z opravljanjem nadzorstva.

#### 12. člen

V primeru, da zavezanec ne izvrši naloženega ukrepa, oziroma ga ne izvrši popolnoma ali v določenem roku, lahko

nadzorni organ odloči, da to opravi druga pravna ali fizična oseba na stroške zavezanca.

#### 13. člen

Nadzorni organ lahko zaprosi za pomoč pristojne organe za notranje zadeve in druge institucije, kadar je to potrebno zaradi opravljanja njegovega dela oziroma zaradi lastne varnosti.

### III. KAZENSKA DOLOČBA

#### 14. člen

Z denarno kaznijo 350.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki:

- ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti oziroma ne izpolni odrejenega ukrepa v roku, ki je določen z odločbo nadzornega organa (8. člen),
- ne omogoči nadzornemu organu nemoteno opravljanje nadzorstva oziroma ovira postopek nadzora (11. člen).

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena oziroma posameznik, ki stori prekršek iz druge alineje prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se kaznuje posameznik, ki poda lažno prijavo.

Kazen iz prvega odstavka tega člena se lahko izreče večkrat zapored.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

Višina denarnih kazni, določena v 14. členu tega odloka, se začne uporabljati z dnem začetka uporabe zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03).

Do dneva, določenega v prvem odstavku tega člena, se višina denarnih kazni za prekrške, določene v 14. členu, določi v višini:

- 200.000 SIT za pravno osebo,
- 150.000 SIT za samostojnega podjetnika,
- 60.000 SIT za odgovorno osebo pravne osebe in posameznika.

#### 16. člen

Določbe tega odloka se smiselno uporabljajo za vse občinske predpise, ki so bili sprejeti v bivši Občini Sežana in se uporabljajo v skladu s 136. členom statuta Občine Sežana.

Določbe tega odloka se uporabljajo tudi za kršitve iz drugih odlokov, ki ne zajemajo denarnih kazni.

#### 17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-8/2003-8

Sežana, dne 29. septembra 2003.

Župan  
Občine Sežana  
**Miroslav Klun l. r.**

#### 4476. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Sežana

Na podlagi 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 179. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 29. 9. 2003 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Sežana

#### 1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 114/00) se spremeni 3. člen tako, da se glasi:

»Obveznost plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje od nezazidanih stavbnih zemljišč.

Za nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjena za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti in športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženjerskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti in športa in javne uprave«.

#### 2. člen

V 4. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Za zazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženjerskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženjerskih objektov, ki niso objekti gospodarske infrastrukture. Če določena stavba nima določene gradbene parcele, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.«

Dosedanji prvi odstavek postane drugi odstavek.

#### 3. člen

V 9. členu se črtata prvi in drugi odstavek.

#### 4. člen

Merila s katerimi se opredelijo območja glede zavezanec za plačila nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se določijo s pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2004.

Št. 06202-8/2003-10

Sežana, dne 29. septembra 2003.

Župan  
Občine Sežana  
**Miroslav Klun l. r.**

**4477. Odlok o razglasitvi Ambienta cerkve sv. Mihaela v Lokvi za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) in 5., 6., 12., 13. in 79. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 29. 9. 2003 sprejel

**O D L O K****o razglasitvi Ambienta cerkve sv. Mihaela v Lokvi za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine:

– Lokev – Ambient cerkve sv. Mihaela, EŠD 15919.

Enota se razglasi za kulturni spomenik lokalnega pomena zaradi umetnostnih, arhitekturnih, etnoloških in zgodovinskih izjemnih lastnosti in ima poseben pomen za občino.

Lastnika spomenikov sta: Rimokatoliško župništvo v Lokvi (parcelni številki: 53, 55, k.o. Lokev) in Občina Sežana (parcelna številka: 54, k.o. Lokev).

**2. člen**

Razglasitev enote za kulturni spomenik lokalnega pomena utemeljujejo naslednje karakteristične lastnosti:

Ambient cerkve sv. Mihaela (v nadaljevanju: ambient) tvori zaokroženo sakralno celoto v vasi Lokev, ki je historičnega pomena.

Sredi vasi, na platoju, ki skupaj z obrambnim stolpom oblikuje manjši trg, je ob glavni, nekdanji furmanski cesti, speljani iz Divače proti Trstu, v predelu, ki mu domačini rečejo Britof, locirana cerkev sv. Mihaela, jugovzhodno od nje pa gotška kapela Marije Pomočnice. Plato je obdan s kamnito ogrado, z južne strani pa oblikuje zaporo stegnen stavbnih niz, sestavljen danes iz dveh stavbnih enot, hiše Lokev 119, t.i. templjarske hiše in hiše Lokev 121, župnišča, prvotno kaplanije. Današnji položaj zgoraj omenjenih stavbnih enot se od franciscejskega katastra iz leta 1819, najstarejšega katastrskega zarisa, s katerim razpolagamo, bistveno ne razlikuje. V 20. stoletju je bil v tedanji kaplaniji dodan prizidek, ki je objel kapelo z jugovzhodne strani.

Glavni vstop v ogrado je z južne strani skozi bogato izdelan pilastrijski vhod. Sama cerkev je usmerjena proti vzhodu. V osi si sledijo tristrano zaključen prezbitერიj, višja pravokotna ladja in leta 1658 postavljen zvonik pred glavno fasado. Glavni portal nosi letnici 1613 in 1876. Notranjost ladje ima zrcalni štukaturno okrašen strop. Baročni oltar prezbitერიja je predelal slikar Tone Kralj, ki je 1942. leta poslikal tudi notranjost cerkve. Okrog cerkve je bilo še v 19. stoletju locirano vaško pokopališče.

Gotška kapela Marije Pomočnice ima vzdolžno pravokoten tloris. Vzhodna stran se tristrano zaključuje. Sama kapela je krita s skrlami. Vhod, postavljen v zahodno steno je šiljasto zaključen gotški portal, profiliran s paličastimi in žlebičastimi motivi. Nad njim je v steno vgrajena plošča z napisom ANNO DOMINI MCCCXXVI. HOC OPUS FECIT EIERL ERHARDUS IV VOM SCOLCUM ADIUTORIO VICINORUM. Leto 1426 torej, ko je delo izvršil Erhard IV s Školja. V notranjosti se na oltarju nahaja kvalitetna lesena plastika sedeče Marije z otrokom iz druge polovice 15. stoletja. Po izročilu naj bi bile pod beležem ohranjene freske.

Enonadstropen niz, prekrit s simetrično korčno dvokapnico, ki zapira cerkveni prostor z južne strani, tvorita danes

dve stavbni enoti. Na vzhodni strani je postavljeno župnišče, še do 1947 leta kaplanija župnije Gročana, ki ima v vmesnem prostoru med zgradbo in cesto oblikovano zaprto dvorišče, dostopno skozi ravno oblikovan portal, datiran z letnico 1858. Na samem dvorišču je na nekoliko dvignjenem podestu postavljena enostavno oblikovana kamnita šapa vodnjaka z letnico A.(nno) D.(omini) 1832. Samo župnišče kot tudi stavba v nadaljevanju, t.i. templjarska hiša, ki je postavljena na mestu nekdanjega samostana, imata osno razporejene okenske odprtine in centralno postavljena vhođa, oblikovana z ravnima kamnitima portaloma, ki je pri hiši Lokev 119 opremljen z letnico 1698 ter napisom Micel Fronc ter nadkrit s profilirano preklado. S kamnitimi profiliranimi prekladami so opremljena tudi okna v nadstropju te hiše.

Ambient cerkve sv. Mihaela s kapelo Marije Pomočnice, zaključen z nizkim obzidjem ter na jugu s sklenjenim nizom hiš Lokev št. 119 in Lokev št. 121, eden najkvalitetnejših na Krasu, sooblikuje osrednji prostor vaškega jedra in mu daje nevsiljiv poudarek. Pomembna člena lokalnega pomena v stavbno zgodovinskem razvoju sta tudi sama kapela Marije Pomočnice in cerkev sv. Mihaela.

**3. člen**

Ambient leži na levi strani osrednjega historičnega trga v Lokvi ob glavni cesti iz smeri Trst-Divača, v izmeri 1440 m<sup>2</sup>.

Enota obsega parcele s številkami: 53, 54 in 55, vse k.o. Lokev.

Meja območja spomenika je nespremenljiva kategorija in je določena na katastrskem načrtu v merilu 1:5000.

**4. člen**

Ambient ima vplivno območje. To so površine, ki so funkcionalno in vidno povezane z osrednjim trgom.

Skupno vplivno območje se lahko spreminja glede na poseg.

Meja vplivnega območja je določena na osnovi strokovne podlage za razglasitev ambienta za kulturni spomenik lokalnega pomena.

Vplivno območje kulturnega spomenika bo vključeno v bodočo strategijo prostorskega razvoja Občine Sežana.

**5. člen**

Ambient, ki se varuje kot spomeniška celota, sestavlja: cerkev sv. Mihaela, kapela Marije Pomočnice, stavbna dediščina: Lokev št. 119 in Lokev št. 121.

**6. člen**

Ambient je namenjen:

- trajni ohranitvi arhitekturnih, zgodovinskih in prostorskih vrednot,
- povečevanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- prezentaciji kulturnih vrednot spomenika,
- znanstveno-raziskovalnemu delu na različnih področjih kulturne ustvarjalnosti,
- kulturno-umetniški izmenjavi,
- učno-demonstracijskemu delu.

**7. člen**

Na celotnem območju kulturnega spomenika velja I. varstveni režim, ki določa:

Varovanje ambienta kot tudi obeh posameznih spomenikov cerkve in kapele v celoti je namenjeno neokrnjenosti in izvornosti. Varujemo obstoječo tlorisno mrežo objektov, objekte v celoti (notranjščino in zunanjščino, pri hišah Lokev št. 119 in Lokev št. 121 predvsem zunanjščino) v izvorni ali

zatečeni obliki, njihovo celotno strukturo, gabarite, vsa originalna gradiva in konstrukcije ter arhitekturne detajle, no tranjo opremo in umetniška dela.

## 8. člen

V ambientu niso dovoljene novogradnje. Dovoljeni so konservatorski in restavratorski posegi z maksimalnim upoštevanjem izvirne oblike oziroma prezentacijski posegi, ki omogočajo boljše razumevanje stavbnega razvoja (odstranitev morebitnih v preteklosti neustrezno izvedenih posegov).

Vsi posegi so možni ob kulturnovarstvenem soglasju pristojne kulturnovarstvene službe ob upoštevanju natančnejših kulturnovarstvenih pogojev oziroma konservatorskega programa, ki jih le-ta izda. Funkcije objektov ne smejo biti v nasprotju z njihovimi spomeniški lastnostmi, kot je določeno v 6. členu tega odloka.

## 9. člen

Na vplivnem območju ni dovoljeno izvajati del in posegov, ki neposredno ali posredno negativno vplivajo na:

- kulturno funkcijo spomenika;
- vidno in doživljajsko privlačnost kulturnega spomenika;
- kvaliteto okolja.

O obsegu in značaju vpliva presoja pristojni upravni organ na podlagi mnenja pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

## 10. člen

Občina Sežana v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka predlaga organu, pristojnemu za geodetske zadeve, izvedbo meje spomenika v katastrskih načrtih.

## 11. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka na podlagi 13. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) lastnikom izdati odločbe o varstvu spomenika ali njegovih sestavnih delov.

## 12. člen

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije - Območna enota Nova Gorica, ali vsaka druga pravna in fizična oseba, je dolžna pristojno inšpekcijo opozoriti na nepravilnosti ali posledice škodljivega delovanja na zavarovanem ali vplivnem območju kulturnega spomenika.

## 13. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni inšpektorat za področje kulturne dediščine.

## 14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati za objekte navedene v 2. členu tega odloka varstveni režim določen v 13. in 16. členu odloka o razglasitvi naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov na območju Občine Sežana (Uradne objave Primorskih novic, št. 13/92).

## 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-8/2003-29

Sežana, dne 29. septembra 2003.

Župan  
Občine Sežana  
Miroslav Klun l. r.

## SODRAŽICA

## 4478. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sodražica za leto 2002

Na podlagi 3. točke 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in na podlagi 15. ter 100. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00) je Občinski svet občine Sodražica na 6. redni seji dne 2. 10. 2003 sprejel

## O D L O K

## o zaključnem računu proračuna Občine Sodražica za leto 2002

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2002, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna v letu 2002.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2002 izkazuje:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	V SIT
I.	Skupaj prihodki	224,109.000
II.	Skupaj odhodki	231,766.000
III.	Proračunski primanjkljaj (I-II)	7,657.000
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	-
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	-
C)	Račun financiranja	-
VII.	Zadolževanje proračuna	-
VIII.	Odplačilo dolga	-
IX.	Neto zadolževanje proračuna (VII-VIII)	-
X.	Zmanjšanje sredstev na računu (III+VI+IX)	-

## 3. člen

Za pokritje razlike odhodkov nad prihodki po zaključnem računu za leto 2002 je bilo korišćeno 7,657.000 SIT presežkov iz preteklih let, na računu je ostalo neporabljenega še 2,801.000 SIT.

## 4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Sodražica za leto 2002 ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 00201-3/2003

Sodražica, dne 2. oktobra 2003.

Župan  
Občine Sodražica  
Andrej Pogorelc l. r.

**4479. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Sodražica**

Na podlagi 15. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00), 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) ter v skladu s pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/22, 111/00 in 92/02) je Občinski svet občine Sodražica na 2. redni seji dne 6. 2. 2003 sprejel

**S K L E P****o določitvi cene programov v vrtcu Sodražica**

## 1. člen

Ekonomska cena celodnevni vzgojno-varstvenih programov v VIZ OŠ dr. Ivan Prijatelj, enota Vrtec pri osnovni šoli, znaša mesečno po starostnih skupinah:

1. I. starostna skupina (od 1. – 3. leta) 74.981,80 SIT  
2. II. starostna skupina (od 3. leta do vstopa v šolo) 65.641,00 SIT

Cena prehrane znaša dnevno 381 SIT.

## 2. člen

Če se odsotnost javi tekoči dan do 8. ure zjutraj za naslednji dan, se odsotnost obračuna in odšteje od plačila.

## 3. člen

Nove cene programov veljajo od 1. 9. 2003.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema sklepa na seji Občinskega sveta občine Sodražica. S tem sklepom se razveljavlja sklep o določitvi cene programov v vrtcu Sodražica z dne 17. 2. 2003.

## 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na oglasni deski Vrtca pri OŠ dr. Ivan Prijatelj.

Št. 64003-1/03

Sodražica, dne 2. oktobra 2003.

Župan

Občine Sodražica

**Andrej Pogorelc** l. r.

**ŠALOVCI****4480. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o določitvi najvišjih cen pogrebnih storitev, urejanja in vzdrževanja pokopališč v Občini Šalovci**

Na podlagi 3. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91), 1. člena uredbe o prenosu pristojnosti za določanje cen na občinske svete in posebnih skupnosti (Uradni list RS, št. 15/93), 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šalovci (Uradni list RS, št. 95/99), odloka o pokopališkem redu na območju Občine Hodoš-Šalovci (Uradni list RS, št. 59/96) in 16. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na 7. redni seji dne 11. 9. 2003 sprejel

**O D R E D B O****o spremembah in dopolnitvah odredbe o določitvi najvišjih cen pogrebnih storitev, urejanja in vzdrževanja pokopališč v Občini Šalovci**

## 1. člen

V odredbi o določitvi najvišjih cen pogrebnih storitev, urejanja in vzdrževanja pokopališč v Občini Šalovci (Uradni list RS, št. 84/99, 46/01 in 52/03) se I., II. III., IV., V., in VI. točke 1. člena spremenijo in dopolnijo tako, da se glasijo:

Vrsta storitev	Cena v SIT
I. Izkop in zasutje jame:	
– navadna	20.700
– poglobljena	3.450
– otroška	12.100
– žarna	12.100
II. Ureditev groba po pokopu:	
– klasični in žarni	1.730
III. Ostale storitve:	
– uporaba hladilnika 1 dan	6.520
– uporaba sveč	1.100
– odpiranje in čiščenje grobnice	6.940
– delo s pokojnikom	3.150
– oblačenje pokojnika	4.770
– uporaba zaščitnih sredstev	2.600
– uporaba transportne krste	2.600
– pobiranje ostankov trupla	6.940
– opremljanje krste	1.730
– organizacija pogreba	4.000
– urejanje dokumentacije	2.100
– tiskanje part	3.380
– britje	2.600
– cinanje aluminijastega-pločevinastega vložka	6.040
– postavitve dekoracije in odra	4.160
– uporaba mrliškega odra	5.000
– uporaba ozvočenja	5.200
– zaščita sosednjih grobov	3.450
– črpanje vode	3.450
– notranji opaž groba	2.760
– odvoz vencev	2.650
– ekshumacija	41.650
– odstranitev spomenika	5.680
– odstranitev robnikov betona	1.730
IV. Prevoz s prirejenim vozilom:	
– prevoz s pogrebnim vozilom – pavšal	4.830
– prevoz s pogrebnim vozilom – pavšal, intervencija	5.200
– prevoz 1 km doma	120
– prevoz 1 km tujina	protivrednost 1 EUR
– prevoz pogreba	4.160
V. Spremljanje – sovoznštvo:	
– delavec 1 ura	1.210
– spremljanje na pogrebu – pogrebec	4.300
– stojnina 1 ura	1.730
VI. Uporaba mrliške vežice:	10.000

V cenah ni vključen 8,5% DDV.

## 2. člen

Vsa ostala določila odredbe so nespremenjena in v veljavi.

## 3. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-07/03-2

Šalovci, dne 11. septembra 2003.

Župan  
Občine Šalovci  
**Aleksander Abraham I. r.**

**ZREČE****4481. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Zreče**

Na podlagi prve alineje 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01 – ugotovitev US, 51/02) in 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 29. 9. 2003 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
STATUTA  
Občine Zreče**

## 1. člen

V statutu Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02) se spremeni prvi stavek prvega odstavka 38. člena, ki se glasi:

»Nadzorni odbor šteje sedem članov.«

## 2. člen

V statutu Občine Zreče se dosedanje VII. poglavje Premoženje in financiranje občin, člani od 92 do 118 v celoti nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

## »92. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet.

Letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja v postopku sprejemanja proračuna sprejme občinski svet na predlog župana. Med izvrševanjem proračuna lahko občinski svet na predlog župana spremeni in dopolni letni program prodaje.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja občine odloča župan.

Za brezplačno pridobitev premoženja je treba pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.

## 93. člen

Odprodaja ali zamenjava premoženja v lasti občine se izvede po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja ali zamenjava občinskega finančnega in stvarnega premoženja izvedeta

v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

## 94. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin, in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je upravičena do finančne izravnave pod pogoji, določenimi z zakonom.

## 95. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so predvideni v proračunu občine.

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

## 96. člen

Za pripravo in izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

## 97. člen

Župan mora predložiti občinskemu svetu predlog proračuna v roku, ki ga določa zakon.

## 98. člen

Župan mora predložiti občinskemu svetu:

- predlog proračuna z obrazložitvami,
- predlog prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja z obrazložitvami,
- predloge finančnih načrtov javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina z obrazložitvami,
- predlog predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev proračuna.

Sestavni del obrazložitve predloga proračuna so načrti delovnih mest in načrt nabav z obrazložitvami.

## 99. člen

Postopek sprejemanja proračuna se določi s poslovnikom občinskega sveta.

## 100. člen

Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s prvim januarjem leta, za katerega se sprejema.

## 101. člen

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

## 102. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju,



ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

## 103. člen

Občinski svet sprejme proračun z odlokom o proračunu občine.

Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe za izvrševanje proračuna.

## 104. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji.

## 105. člen

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti tudi posamezne delavce v občinski upravi ali podžupana.

## 106. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

## 107. člen

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

Če se proračunski uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neuporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

## 108. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa zakon in odlok o proračunu občine.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

## 109. člen

Če se med izvajanjem ukrepov za izvrševanje proračuna le ta ne more uravnovesiti, mora župan predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

## 110. člen

Župan je dolžan v mesecu juliju predložiti v obravnavo občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, ki jih določa zakon.

## 111. člen

V proračunu se v skladu z zakonom zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok o proračunu, odloča župan, v drugih primerih pa občinski svet z odlokom.

## 112. člen

Zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov in uresničevanja posebnega namena lahko občina z odlokom ustanovi poseben proračunski sklad kot evidenčni račun v okviru proračuna občine.

## 113. člen

Župan zagotavlja posebno obliko finančnega nadzora proračuna v skladu z merili, ki jih predpiše minister za finance.

## 114. člen

Župan pripravi predlog zaključnega računa proračuna za preteklo leto in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

## 115. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet v skladu s pogoji, ki jih določa zakon.

## 116. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le ob soglasju občine.

O soglasju odloča župan.

Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

## 117. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje teh opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

## 118. člen

Nabavo blaga, naročanje storitev ter izvedbo gradenj izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.«

## 3. člen

V statutu Občine Zreče se člani od 114 naprej ustrezno preštevilčijo.

## 4. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02-01/2002-6

Zreče, dne 29. septembra 2003.

Župan  
Občine Zreče  
**Jože Košir** l. r.

#### 4482. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Zreče

Na podlagi 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 29. 9. 2003 sprejel

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta občine Zreče

#### 1. člen

V poslovniku Občinskega sveta občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01) se za 23. členom doda nov 23.a člen, ki se glasi:

»V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času kot pa je mogoče sklicati sejo občinskega sveta in gre za manj pomembno zadevo lahko občinski svet odloči o zadevi iz svoje pristojnosti ne da bi se sestal (na korespondenčni seji).

Korespondenčna seja občinskega sveta se lahko skliče:

- zaradi odločanja o nujnih zadevah kadar ni pogojev za sklic redne niti izredne seje občinskega sveta,
- kadar gre za odločanje o aktih, o katerih občinski svet odloča po določbah tega poslovnika na eni obravnavi,
- kadar gre za odločanje o manj pomembnih zadevah glede katerih ne bi bilo smotno sklicevati redne oziroma izredne seje,
- kadar člani občinskega sveta na predhodni seji sklepajo, da naj se glede odločanja o posamezni zadevi skliče korespondenčna seja občinskega sveta.

Korespondenčno sejo izvede župan.

Župan odredi, ali se o zadevi pošlje članom obrazloženi pisni predlog sklepa ter glasovnico (po pošti, faksu ali elektronski pošti) ali le telefonsko sporočilo ter določi rok v katerem naj se član izjavi.

Člani v roku, ki ga določi župan in ne sme biti krajši od enega dneva, vrnejo pošiljatelju izpolnjeno glasovnica na kateri se opredelijo do predloga sklepa s podpisom.

Vprašanje za korespondenčno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je na njega mogoče odgovoriti samo z »da« ali »ne« (»za« ali »proti«).

Če gre za odločanje po telefonu, le to ni možno, če s katerim od članov občinskega sveta ni mogoče vzpostaviti telefonskega kontakta. Korespondenčna seja po telefonu poteka tako, da vsak član občinskega sveta glasuje o predlaganem sklepu.

Če večina članov občinskega sveta soglaša z izvedbo korespondenčne seje, se šteje, da je bila odločitev o izvedbi korespondenčne seje sprejeta, v nasprotnem primeru se skliče sejo sveta ali pa se zadeva uvrsti na dnevni red prve naslednje redne ali izredne seje. Šteje se, da član občinskega sveta soglaša z izvedbo korespondenčne seje, če je do postavljenega roka oddal svoj glas.

Sklepi sprejeti na korespondenčni seji so veljavni, če je za sprejem glasovala večina opredeljenih glasov vseh članov občinskega sveta.

O tako opravljeni korespondenčni seji se napiše zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo korespondenčne seje, postavljeno vprašanje in odgovor občinskih svetnikov. Ta zapisnik potrdijo člani občinskega sveta na naslednji seji. Župan mora na naslednji seji občinskega sveta posebej utemeljiti vzroke za izvedbo korespondenčne seje.«

#### 2. člen

V 64. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:  
»V primeru odsotnosti predsednika delovnega telesa skliče sejo, vodi sejo delovnega telesa ter predlaga dnevni red podpredsednik delovnega telesa«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji.

#### 3. člen

V poglavju VI. Akti občinskega sveta, točke 5. Postopek za sprejem proračuna se spremenijo člani od 82 do 91, ki se sedaj glasijo:

#### »82. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine.

Predstavitve občinskega proračuna obsega:

- temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- opis načrtovanih politik občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika v prihodnjih dveh letih,
- predstavitev načrta razvojnih programov,
- predstavitev načrta nabav in načrta delovnih mest.

Predstavitve ni časovno omejena. Župan lahko določi, da posamezne dele proračuna predstavijo zaposleni v občinski upravi.

#### 83. člen

Na seji občinski svet opravi splošno razpravo predlogu proračuna in sprejme sklep, da se da predlog proračuna v javno razpravo ter določi rok, do katerega lahko vsi zainteresirani vpogledajo v predlog proračuna in občinski upravi posredujejo svoje pripombe. Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna vsaj na sedežu občine oziroma drugih prostorih, ki jih določi občinski svet.

#### 84. člen

Če občinski svet ne sprejme sklepa, da se predlog proračuna da v javno razpravo, mora župan v roku sedmih dni predložiti občinskemu svetu nov predlog proračuna in sklicati sejo občinskega sveta. Na tej seji se ponovno opravi splošna razprava brez predstavitve župana. Župan uvodoma na seji samo pojasni, v čem so bistvene spremembe novega predloga glede na prvotno predlagani predlog.

Če tudi po tej obravnavi občinski svet ne sprejme sklepa, da se da predlog proračuna v javno razpravo, župan posreduje skupaj s stališči, ki jih je sprejel občinski svet, predlog proračuna v javno razpravo.

Sklep o tem, da je proračun v javni razpravi, se objavi na krajevno običajen način.

#### 85. člen

V času javne razprave predlog proračuna obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predloge se posredujejo županu.

Pripombe in predloge pa lahko posredujejo županu tudi posamezniki.

#### 86. člen

V 15 dneh po poteku roka za javno razpravo pripravi župan predlog proračuna občine za drugo obravnavo ter ga posreduje vsem članom občinskega sveta skupaj s sklicem seje, na kateri bo občinski svet obravnaval predlog proračuna.

Na vabilu za sklic seje mora biti pojasnjeno, do katerega roka je možno vlagati amandmaje na predlog proračuna.

Člani občinskega sveta lahko vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

#### 87. člen

V uvodni obrazložitvi predloga proračuna za drugo obravnavo župan pojasni, katere pripombe iz javne razprave je sprejel, pojasni, katere je vključil v predlog proračuna za drugo obravnavo in katere ni upošteval, ter utemeljitve, zakaj jih ni upošteval.

Z utemeljitvami, zakaj določenih pripomb iz javne razprave ni sprejel, mora župan pisno seznaniti tudi vlagatelje, če niso člani občinskega sveta.

Nadalje župan pojasni, katere amandmaje je sprejel in katere je možno upoštevati.

Župan lahko na seji vloži svoje amandmaje.

Po obrazložitvi župana lahko predlagatelj umakne svoj predlog in se morajo o tem izjasniti. Če predlagatelj amandmaja ne umakne, se izvede razprava po amandmajih.

Glasovanje se izvede po vsakem amandmaju posebej.

Vsak amandma mora upoštevati načelo proračunskega ravnovesja. Predlagatelj amandmaja mora navesti natančno, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kaj se namenijo. Če predlagatelj ne pojasni, kako se bo zagotovilo proračunsko ravnovesje, župan amandma umakne iz razprave in odločanja.

Najprej se glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji.

#### 88. člen

Po glasovanju o amandmajih župan ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti in bodo vključeni v proračun občine.

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen ter glede prihodkov in odhodkov in drugih obveznosti.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o proračunu kot celoti.

Če župan ugotovi, da sprejeti amandmaji posegajo v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti v skladu z ustavo in zakonom, v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti po sklenjenih pogodbah ali sodnih in drugih odločbah ali da bi sprejeti amandmaji imeli škodljive posledice za izvajanje določenih dejavnosti, lahko prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev.

Ko je predlog uskladitve pripravljen, ga župan obrazloži.

Če predloga obrazložitve ni mogoče pripraviti na isti seji, župan določi rok, ko se bo nadaljevala seja.

Občinski svet najprej glasuje o predlogu uskladitve in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun ni sprejet.

#### 89. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna obravnava občinski svet in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 90. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju obravnava občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

#### 91. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.«

#### 4. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03-04/98-6

Zreče, dne 29. septembra 2003.

Župan  
Občine Zreče  
Jože Košir l. r.

### **4483. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka ZN Družbeno usmerjena blokovna gradnja Nova Dobrava**

Občinski svet občine Zreče je na podlagi 12., 23., 174. in 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01 in 81/02) na seji dne 29. 9. 2003 sprejel

## **O D L O K**

### **o spremembah in dopolnitvah odloka ZN Družbeno usmerjena blokovna gradnja Nova Dobrava**

#### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o ZN Družbeno usmerjena blokovna gradnja Nova Dobrava, objavljen v Uradnem listu RS, št. 6/90, 25/91, 54/93 in 56/98, ki jih je izdelal Studio LIST, Oblakova 33, Celje, pod št. idejnega projekta 1047/03 v juliju 2003.

#### 2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na oblikovanje objekta na parc. št. 121/32, 121/29, k.o. Zreče, ki leži znotraj mej območja B.

#### 3. člen

Odlok o ZN Družbeno usmerjena blokovna gradnja Nova Dobrava se dopolni v 4. členu v točki »Oblikovanje« za območje B, z naslednjim odstavkom:

»1. K obstoječemu objektu na parc. št. 121/32 in 121/29, k.o. Zreče, ki leži v območju B je mogoča gradnja prizidka, ki mora biti lociran na vzhodni strani obstoje-

čega objekta in se na jugovzhodni strani navezovati na vse etaže obstoječega objekta. Dovoljeni zunanji gabariti prizidka so 11,00 x 20,40 metra. Dovoljena toleranca je ± 1,0 meter.

2. Streha, frčade, ostali izsidani elementi na strehi, strešna kritina in ostali kleparski elementi morajo biti prilagojeni obstoječim objektom.

3. Projektant mora pri oblikovanju objekta upoštevati smernice in pogoje Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije, Inšpektorata Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter Telekom Slovenije.«

#### 4. člen

Spremembe in dopolnitve odloka so stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu.

#### 5. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

#### 6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-05-11/2003-2

Zreče, dne 29. septembra 2003.

Župan  
Občine Zreče  
Jože Košir l. r.

### 4484. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99 in 11/01) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 29. 9. 2003 sprejel

#### S K L E P

### o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

#### 1

Ukine se status javnega dobra zemljišče v splošni rabi parc. št. 732/1, pot v izmeri 127 m<sup>2</sup>, vpisana pri vl. št. Seznam II, k.o. Radana vas.

#### 2

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Zreče, Cesta na Roglo 13/b, Zreče.

#### 3

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 465-08-25/2003-7

Zreče, dne 29. septembra 2003.

Župan  
Občine Zreče  
Jože Košir l. r.

### 4485. Sklep o dodatnih oprostivah pri plačilu stroškov za socialno varstveno storitev pomoč družini na domu

Na podlagi 100.a člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 42/94, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 6/02 in 110/02) in 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 29. 10. 2003 sprejel

#### S K L E P

### o dodatnih oprostivah pri plačilu stroškov za socialno varstveno storitev pomoč družini na domu

#### 1

S tem sklepom se določajo naslednji dodatni oprostivi pri plačilu stroškov za socialno varstveno storitev pomoč družini na domu:

– ceno ure storitve bo občina dodatno subvencionirala, tako da znaša cena ure za uporabnika 900 SIT in se usklajuje po načinu, ki je opredeljen v 41. členu pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, in 107/02);

– Občina Zreče se odpove zaznambi prepovedi odsvojitve in obremenitve nepremičnine v zemljiško knjigo, če je uporabnik storitve oziroma njegov zavezanec po uredbi o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 38/02, 106/02) lastnik izključno le stanovanja oziroma stanovanjske hiše.

#### 2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi, uporablja pa se od 1. 8. 2003 dalje.

Št. 150-01-03/2002-6

Zreče, dne 29. oktobra 2003.

Župan  
Občine Zreče  
Jože Košir l. r.

#### ŽALEC

### 4486. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02 in 5/03) je Občinski svet občine Žalec na 9. seji dne 25. 9. 2003 sprejel

#### O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2003

#### 1. člen

V odloku o proračunu Občine Žalec za leto 2003 (Uradni list RS, št. 40/03) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v tisoč tolarjev
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2003	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2,456.310	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1,834.839	
70 DAVČNI PRIHODKI	1,548.410	
700 Davki na dohodek in dobiček	1,145.868	
703 Davki na premoženje	138.993	
704 Domači davki na blago in storitve	263.549	
71 NEDAČNI PRIHODKI	286.429	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	158.159	
711 Takse in pristojbine	7.180	
712 Denarne kazni	800	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	340	
714 Drugi nedavčni prihodki	119.950	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	125.830	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	32.780	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	93.050	
73 PREJETE DONACIJE	5.537	
730 Prejete donacije iz domačih virov	5.537	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	490.104	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	490.104	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2,475.086	
40 TEKOČI ODHODKI	640.641	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	153.610	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.986	
402 Izdatki za blago in storitve	276.831	
403 Plačila domačih obresti	14.900	
409 Rezerve	173.314	
41 TEKOČI TRANSFERI	1,078.322	
410 Subvencije	27.150	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	542.702	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	150.579	
413 Drugi tekoči domači transferi	357.891	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	288.169	
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	288.169	
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	467.954	
III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-18.776	
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2003	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	48.750	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	48.750	
750 Prejeta vračila danih posojil	12.950	
751 Prodaja kapitalskih deležev	-	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	35.800	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	-	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-	
440 Dana posojila	-	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	48.750	

## C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2003
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	-
50 ZADOLŽEVANJE	-
500 Domače zadolževanje	-
VIII. ODPLAČILA DOLGA	33.634
550 Odplačila domačega dolga	33.634
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.660
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	-29.974
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	18.776

Splošni del občinskega proračuna na ravni štirimestnih kontov skupaj z odhodki po funkcionalni klasifikaciji, posebni del občinskega proračuna na ravni šestmestnih podkontov in načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302/0001/2003

Žalec, dne 25. septembra 2003.

Župan

Občine Žalec

**Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.**

#### 4487. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Žalec

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03) je Občinski svet občine Žalec na 9. seji dne 25. 9. 2003 sprejel

## S K L E P

#### o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Žalec

## I

Cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Žalec se zvišajo za 9,92% (prvo starostno obdobje) in za 10 % (drugo starostno obdobje) ter znašajo mesečno:

vrsta programa	cena v SIT
1. dnevni program (6-9 ur in vsi obroki prehrane)	
- za otroke v oddelkih prvega starostnega obdobja	77.209
- za otroke v oddelkih drugega starostnega obdobja	63.943
2. poldnevni program (4-6 ur) za drugo starostno obdobje	56.980
3. poldnevni program (do 4 ure) za drugo starostno obdobje	44.077

## II

Cene programov iz 1. člena se uporabljajo za izračun plačila staršev in za občino za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. oktobra 2003 dalje.

## III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 15303-00001/2003  
Žalec, dne 25. septembra 2003.

Župan  
Občine Žalec  
**Lojze Posedel, univ. dipl. ek. I. r.**

#### 4488. Pravilnik o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Žalec

Na podlagi 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 29/03) je Občinski svet občine Žalec na 9. seji dne 25. 9. 2003 prejel

### PRAVILNIK o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Žalec

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila za dodeljevanje štipendij:

- nadarjenim dijakom in študentom, ki s svojo intelektualno ali umetniško nadarjenostjo dosegajo izjemne rezultate (v nadaljevanju: nadarjeni dijaki in študenti),
- dijakom in študentom, pri katerih dohodek na družinskega člana ne presega določenega zneska (v nadaljevanju: socialno šibki),
- dijakom za deficitarne poklice s področja obrti (v nadaljevanju: dijaki deficitarnih poklicev).

##### 2. člen

Dodelitev štipendij se izvede v upravnem postopku. Iz zagotovljenih sredstev se dodeli več štipendij, in sicer:

Glede na višino zagotovljenih sredstev izračunavamo število štipendij, ki se delijo za nadarjene dijake in študente, za dijake deficitarnih poklicev in za socialno šibke dijake in študente.

Sredstva za štipendiranje dijakov in študentov se zagotovijo v proračunu Občine Žalec.

##### 3. člen

Celoletne štipendije se lahko dodeljujejo dijakom srednjega izobraževanja in študentom dodiplomskega izobraževanja, ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče v Občini Žalec. Prednost pri dodelitvi štipendije imajo prosilci, ki študirajo na šolah ali univerzah v Republiki Sloveniji.

Pravica do štipendije traja ves čas izobraževanja oziroma dokler štipendist izpolnjuje pogoje.

Občina Žalec dodeljuje tudi enkratne štipendije za študij na drugih univerzah v tujini in štipendije za študijska izpopolnjevanja.

Enkratne štipendije se lahko dodeljujejo skozi celo leto.

##### 4. člen

Višina mesečne štipendije znaša 30.000 SIT za nadarjene dijake in za nadarjene študente 40.000 SIT.

Višina štipendije za nadarjene, ki študirajo v tujini, znaša 60.000 SIT.

##### 5. člen

Štipendije se izplačujejo za celo šolsko leto, ko ima štipendist status dijaka oziroma študenta.

Štipendist, ki je v času srednješolskega ali dodiplomskega izobraževanja prejemal štipendijo, lahko vloži vlogo za štipendijo za nadaljevanje izobraževanja na višji stopnji. V primeru, da štipendist izpolnjuje pogoje za dodelitev štipendije Občine Žalec, lahko pristojni organ odloči o nadaljnjem štipendiranju do zaključka šolanja.

##### 6. člen

Višina štipendije iz 4. člena tega pravilnika se usklajuje z rastjo povprečne plače v Republiki Sloveniji.

#### II. MERILA ZA DODELJEVANJE ŠTIPENDIJ NADARJENIM DIJAKOM IN ŠTUDENTOM

##### 7. člen

Pri dodeljevanju celoletnih štipendij se upošteva dijakov oziroma študentov šolski oziroma študijski uspeh, pri čemer se lahko dodeli štipendija dijaku od vključno drugega letnika dalje, ki je dosegel najmanj pravdober splošni učni uspeh v preteklem šolskem letu, oziroma študentu, ki ima najmanj prav dobro (8) povprečno oceno vseh opravljenih izpitov v preteklem šolskem letu. Prednost pri izbiri imajo kandidati z višjo oceno.

Kandidat priloži tudi dokumentacijo, s katero dokazuje posebno nadarjenost (izjemni dosežki na tekmovanjih, bibliografija objavljenih del, potrdilo o sodelovanju pri znanstvenih raziskavah, priporočila in podobno).

Študenti višjih letnikov, ki študirajo v tujini morajo dosegati ocene, ki so primerljive z zahtevanimi ocenami v Republiki Sloveniji.

Izjemoma se lahko dodeli štipendija tudi dijakom in študentom, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prvega odstavka tega člena, če na posameznem področju dosegajo izjemne rezultate primerljive v evropskem in svetovnem prostoru ter so ti nad rezultati tistih dijakov in študentov, ki pogoje iz prvega odstavka tega člena izpolnjujejo.

Ob enakih pogojih imajo prednost kandidati z nižjim dohodkom na družinskega člana.

##### 8. člen

Pri dodeljevanju enkratnih štipendij morajo kandidati vlogi priložiti: študijski program oziroma program srečanja ali obiska, povabilo oziroma napotilo ustrezne ustanove, finančni načrt pokrivanja projekta, potrdilo o dosedanji uspešnosti, potrdilo o znanju tujega jezika.

#### III. MERILA ZA DODELJEVANJE ŠTIPENDIJ SOCIALNO ŠIBKIM DIJAKOM IN ŠTUDENTOM IN DIJAKOM DEFICITARNIH POKLICEV

##### 9. člen

Pri dodeljevanju celoletnih štipendij se upošteva dijakov oziroma študentov socialni položaj (dohodek na družinskega člana in premoženjsko stanje).

Pravico pridobiti štipendijo imajo dijaki in študenti, pri katerih dohodek na družinskega člana v preteklem koledarskem letu pred prijavo na razpis ne presega celoletnega zneska 100% zajamčene plače in redno opravljajo svoje šolske oziroma študijske obveznosti.

Prednost pri dodelitvi štipendije imajo dijaki oziroma študenti, ki prihajajo iz družin z več otroki in katerih dohodek na družinskega člana je nižji ter katerih premoženjsko stanje je slabše.

## 10. člen

Višina štipendije iz 9. člena se določi na osnovi povprečne ocene štipendista v preteklem šolskem oziroma študijskem letu in glede na kraj bivanja tako, da znaša število točk:

## - za dijake:

Uspeh	Št. točk za določitev višine štipendije za študij v kraju stalnega bivanja	Št. točk za določitev višine štipendije za študij izven kraja stalnega bivanja
zadosten	625	1095
dober	890	1360
prav dober	1125	1595
odličen	1520	1990

## - za študente:

Uspeh	Št. točk za določitev višine štipendije za študij v kraju stalnega bivanja	Št. točk za določitev višine štipendije za študij izven kraja stalnega bivanja
6,0-7,0	625	1.095
7,1-7,5	785	1.260
7,6-8,0	930	1.400
8,1-8,5	1.080	1.550
8,6-9,0	1.167	1.637
9,0-10,0	1.500	1.990

Višina točke je 20 SIT in se usklajuje z rastjo povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Štipendistom vozačem pripada povračilo stroškov dijaške oziroma mesečne vozovnice za primestni ali medkrajevni promet. Pravica do povračila stroškov prevoza in do višje štipendije za šolanje izven kraja stalnega bivanja se med seboj izključujeta.

## 11. člen

Deficitarne poklice določi župan s sklepom na podlagi predloga Zbornice zasebnega gospodarstva občine Žalec in Razvojne agencije Savinja Žalec.

## IV. POSTOPEK DODELJEVANJA ŠTIPENDIJ

## 12. člen

Štipendije se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi po sprejetju občinskega proračuna za tekoče leto. Štipendije se dodelijo od začetka šolskega oziroma študijskega leta, začetega v tekočem letu.

## 13. člen

Sklep o razpisu štipendij sprejme župan Občine Žalec.

## 14. člen

Prijavi na razpis, v kateri se izrecno navede, za katero štipendijo se kandidira, je treba priložiti:

- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije;

- dokazilo o stalnem prebivališču v Občini Žalec;
- življenjepis;
- dokazilo o vpisu v tekoče šolsko leto;
- dokazilo o ucnem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja;
- dokazilo iz drugega odstavka 7. člena (velja za nardarjene dijake in študente, ter za dijake deficitarnih poklicev);
- dokaze o vključenju v delo društev in organizacij v občini;
- dokazila o dohodkih oziroma prejemkih na družinskega člana ter o premoženjskem stanju,
- podatki o dosedanem štipendiranju (sem prejemnik štipendije: DA/NE, navedi štipenditorja).

## 15. člen

Komisijo za štipendije imenuje župan Občine Žalec in šteje pet članov.

Komisija obravnava popolne in v roku razpisa prispele vloge v skladu z merili in kriteriji iz tega odloka. Na podlagi zbrane dokumentacije, strokovnega ovrednotenja vseh zbranih dokazil in ob upoštevanju individualnih posebnosti kandidata pripravi poročilo ter predlog o dodelitvi štipendij.

## 16. člen

Sklep o dodelitvi štipendije izda župan Občine Žalec, ki o izbiri kandidatov za štipendiranje pisno obvesti vse prosilce v roku 15 dni po izbiri.

Zoper odločitev lahko prosilec v roku 15 dni od prejema sklepa vloži ugovor pri županu Občine Žalec.

## 17. člen

Kolikor z razpisom niso dodeljene vse razpisane oziroma možne štipendije, se razpis lahko ponovi.

## 18. člen

Pogodbo o štipendiranju s strani štipenditorja podpiše župan Občine Žalec. Za štipendista, ki še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

## 19. člen

Medsebojna razmerja med štipenditorjem in štipendistom se opredelijo s pisno pogodbo o štipendiranju.

## 20. člen

Štipendija se izplačuje štipendistu mesečno za nazaj, do desetega v mesecu, in sicer za 12 mesecev do konca rednega šolanja.

## 21. člen

Štipendist je dolžan na začetku vsakega šolskega leta in ob vsaki spremembi podatkov, ki je bila podlaga za dodelitev štipendije, predložiti:

- dijak - potrdilo o vpisu v naslednji razred in overjeno kopijo zadnjega šolskega spričevala,
- študent - potrdilo o vpisu v naslednji letnik ter potrdilo o opravljenih izpitih preteklega šolskega leta,
- dijak ali študent, ki je pridobil štipendijo kot socialno šibki, dokazilo o dohodkih in premoženjskem stanju.

## 22. člen

Štipendisti lahko opravljajo delovno prakso, ki traja do enega meseca v letu. Razporeditev štipendistov na delovno prakso opravi strokovna služba Občine Žalec v dogovoru s

študenti in predstavniki javnih zavodov oziroma podjetij v občini.

#### 23. člen

Za čas opravljanja delovne prakse je študent upravičen do povrnitve stroškov in nagrade.

#### 24. člen

Če študent iz utemeljenih razlogov ne izpolnjuje študijskih in pogodbenih obveznosti, se mu izplačevanje štipendije ustavi. Pristojni oddelek lahko določi študentu rok, v katerem mora opraviti obveznosti. Za študenta, ki v določenem roku opravi obveznosti, se prekliče začasna ustavev izplačevanja štipendije z veljavnostjo do dneva prenehanja izplačevanja.

Če študent iz neutemeljenih razlogov ne izpolnjuje študijskih in pogodbenih obveznosti izgubi pravico do štipendije.

#### 25. člen

Zoper odločitev iz prejšnjega člena tega odloka ima študent v roku osmih dni od prejema, pravico do ugovora. Ugovor se vložijo pisno pri županu Občine Žalec. Ugovor ne zadrži izvršitve odločitve.

#### 26. člen

Oddelek za negospodarske in gospodarske dejavnosti Občine Žalec je dolžan spremljati učne uspehe študentov in socialni položaj, vzdrževati z njimi stalne stike in se seznanjati z morebitnimi problemi pri opravljanju njihovih študijskih obveznosti.

#### 27. člen

Oddelek za negospodarske in gospodarske dejavnosti Občine Žalec je dolžan študente obvestiti o morebitnih spremembah in dopolnitvah odloka.

Komisija za štipendije enkrat letno pripravi poročilo o izvajanju pravilnika o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Žalec in ga posreduje v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 28. člen

Izračun štipendij se študentom opravi po kriterijih, določenih s tem pravilnikom, s pričetkom naslednjega šolskega oziroma študijskega leta.

#### 29. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati v Občini Žalec pravilnik o štipendiranju učencev in študentov (Uradni list RS, št. 56/92).

#### 30. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64100-00004/2003

Žalec, dne 25. septembra 2003.

Župan  
Občine Žalec  
**Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.**

## RAVNE NA KOROŠKEM

### 4489. Odlok o določitvi območij stopenj varstva pred hrupom v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 27., 28. in 29. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji dne 30. 9. 2003 sprejel

### ODLOK

#### o določitvi območij stopenj varstva pred hrupom v Občini Ravne na Koroškem

##### 1. člen

S tem odlokom se določijo posamezna območja stopenj varstva pred hrupom glede na občutljivost posameznega območja naravnega in življenjskega okolja. Območja so določena z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95, 66/96).

Strožje mejne ravni hrupa kot so v citirani uredbi so določene v 3. členu tega odloka.

##### 2. člen

Območja stopenj varstva pred hrupom iz 1. člena tega odloka so razvidna iz grafičnega prikaza na karti v M 1:5000, ki je sestavni del tega odloka in je na vpogled pri pristojnem organu občine.

##### 3. člen

Parcelni številki 1220/2 in 1225, obe k.o. Tolsti vrh, sta uvrščeni v IV. območje stopnje varstva pred hrupom z naslednjimi mejnimi vrednostmi hrupa:

##### Mejna raven (dBA)

Območje naravnega in življenjskega okolja	Nočna raven $L_n$	Dnevna raven $L_n$
IV. območje	60	65

##### Kritična raven (dBA)

Območje naravnega in življenjskega okolja	Nočna raven $L_n$	Dnevna raven $L_n$
IV. območje	65	75

##### Mejna raven za vir hrupa (dBA)

Območje naravnega in življenjskega okolja	Nočna raven $L_n$	Dnevna raven $L_n$
IV. območje	58	63

##### 4. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka za območje Občine Ravne na Koroškem preneha veljati odlok o varstvu pred hrupom (MUV, št. 14/90).

##### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01-6/03-60

Ravne na Koroškem, dne 30. septembra 2003.

Župan  
Občine Ravne na Koroškem  
**Maksimilijan Večko, univ. dipl. inž. l. r.**



#### 4490. Odlok o spremembah odloka o javnem glasilu Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji dne 30. 9. 2003 sprejel

### O D L O K

#### o spremembah odloka o javnem glasilu Občine Ravne na Koroškem

##### 1. člen

V odloku o javnem glasilu Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 86/02) se črta drugi stavek 7. člena.

##### 2. člen

Spremeni se 9. člen odloka in se glasi:

Delavci občinske uprave in občinski funkcionarji za svoje delo v uredniškem odboru in pri pripravi glasila niso posebej plačani. Delo zunanjih članov uredniškega odbora je lahko honorirano. Posamezna tehnična opravila (fotografiranje, oblikovanje ...) se lahko naročijo pri zunanjih izvajalcih.

Honorirajo se lahko prispevki, ki so posebej naročeni za posamezno številko glasila in ki niso vezani na poročila o dejavnostih ustanov, društev in drugih organizacij. Odločitev o naročilih in višini honorarjev sprejme župan na podlagi predloga uredniškega odbora.

##### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-6/03-16

Ravne na Koroškem, dne 30. septembra 2003.

Župan

Občine Ravne na Koroškem

**Maksimilijan Večko, univ. dipl. inž. I. r.**

#### 4491. Pravilnik za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 1. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 6. člena zakona o skladu RS za ljubiteljske in kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96) in 7. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji dne 30. 9. 2003 sprejel

### P R A V I L N I K

#### za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ravne na Koroškem

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ravne na Koroškem, ki so v javnem interesu.

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih po sprejetih programskih nalogah zagotavlja občina v občinskem proračunu, namenjenih za ljubiteljsko kulturno dejavnost lokalnega pomena.

##### 2. člen

Za kulturne programe se štejejo vse oblike ustvarjanja, pousvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju knjižne, glasbene, plesne, folklorne, gledališke, lutkovne, likovne, literarne, fotografske, filmske in video dejavnosti.

##### II. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

##### 3. člen

Pravico do sofinanciranja programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Ravne na Koroškem,
- da so registrirani v skladu z zakonom o društvih najmanj eno leto pred objavo razpisa,
- da imajo osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti,
- da imajo evidenco o članstvu,
- da opravljajo svojo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da pristojnim občinskim organom redno dostavljajo letna poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,
- izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati Občino Ravne na Koroškem.

##### 4. člen

Praviloma se s sredstvi občinskega proračuna sofinancira naslednja vsebina:

- dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij, kulturna dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- kulturna dejavnost predšolske, osnovnošolske in srednješolske mladine ter kulturna dejavnost študentov, v delu, ki presega vzgojno izobraževalne programe,
- udeležba na območnih, medobmočnih in državnih srečanjih,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- kulturne prireditve in akcije,
- drugi programi, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

##### 5. člen

Predmet tega pravilnika niso sredstva za vzdrževanje ter investicije v prostor in opremo za kulturno dejavnost in spomeniško varstvene akcije.

##### 6. člen

Za stimulacijo vrhunskih ljubiteljskih skupin (udeležba in dosegki na območnih, medobmočnih, državnih in mednarodnih tekmovanjih) se praviloma rezervira 10% sredstev, namenjenih za dejavnost kulturnih društev.

##### III. POSTOPEK IN JAVNI RAZPIS

##### 7. člen

Vsako leto se objavi razpis, ki ga sprejme Občinski svet občine Ravne na Koroškem za naslednje leto. Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanju občinskega proračuna. Razpis se objavi v javnih medijih ali Uradnem listu RS in na krajevno običajen način.

##### 8. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov za dodelitev sredstev za financiranje in sofinanciranje programov na področju kulture (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje in vrednotenje prispelih predlogov v skladu z merili,
- obravnava in sklep o razdelitvi na odboru za kulturo in šport,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- ugovori predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb,
- obravnava poročil o projektih in ocena skladnosti s pogodbami izvajalcev.

##### 9. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- programe, ki so predmet financiranja in sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,

- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
  - kriterije in merila za izbor projektov in programov ter za dodelitev sredstev,
  - določitev obdobja za porabo sredstev,
  - razpisni rok,
  - način dostave predlogov,
  - navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij,
  - informacijo o razpisni dokumentaciji,
  - rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.
- Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev.

## 10. člen

Župan pred objavo razpisa imenuje petčlansko strokovno komisijo, ki jo sestavljajo: član občinskega sveta, član občinske uprave, dva predstavnika kulturnih društev in predstavnik Javnega sklada za ljubiteljsko kulturo dejavnost, območne izpostave Ravne na Koroškem. Župan izmed članov komisije imenuje predsednika.

Naloge strokovne komisije so:

- priprava razpisa,
  - pregled prispelih prijav na razpis,
  - izločitev vlog, ki ne ustrezajo pogojem javnega razpisa in tega pravilnika,
  - vrednotenje prijavljenih kulturnih programov v skladu z merili, ki so sestavni del tega pravilnika,
  - priprava predloga razdelitve sredstev prijavljenih programov,
  - priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo meril za vrednotenje kulturnih programov,
  - izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.
- Komisija do konca proračunskega obdobja spremlja izvajanje programov, zahteva poročila od izvajalcev ter podaja predloge ukrepov.

## 11. člen

Občinski svet sprejme sklep o javnem razpisu, ki vsebuje bistvena določila javnega razpisa, v proračunu določi višino razpisnih sredstev, ki se razdelijo v skladu s tem pravilnikom, ter spremlja delo odbora za kulturo in šport, glede izvajanja nalog iz tega pravilnika.

## 12. člen

Občinski odbor za kulturo in šport sprejme sklep o razdelitvi sredstev na podlagi predlogov strokovne komisije, ki jo imenuje župan.

## IV. MERILA

## 13. člen

Merila za vrednotenje sofinanciranja kulturnih dejavnosti so sestavni del tega pravilnika. Sestavljena so iz predloga sofinanciranja dejavnosti društev in skupin ter predloga za sofinanciranje kulturnih projektov in prireditev, ki promovirajo Občino Ravne na Koroškem.

## V. POGODBA O DOTACIJI

## 14. člen

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa s pogodbo o financiranju dejavnosti, ki jo s posameznimi izvajalci sklene Občina Ravne na Koroškem. Podpisnik te pogodbe je župan Občine Ravne na Koroškem.

## 15. člen

Pogodba vsebuje:

1. naziv in naslov uporabnika in prejemnika,
2. namen, za katerega se sofinancirajo programi s sredstvi iz občinskega proračuna,
3. višino dodeljenih sredstev,
4. način nadzora,
5. terminski plan porabe sredstev,
6. določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstva vrniti v proračun.

## VI. KONČNA DOLOČBA

## 16. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njihov sprejem. Pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 66-3/03-50

Ravne na Koroškem, dne 30. septembra 2003.

Župan

Občine Ravne na Koroškem

**Maksimilijan Večko, univ. dipl. inž. I. r.**

## MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI RAVNE NA KOROŠKEM

Pri izbiri programov in prireditvenih projektov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se upoštevajo naslednji osnovni kriteriji:

- osnovni podatki o društvu (redno delo, kakovost dela, številno sekcij),
- kakovost predlaganega programa in njegova realna možnost izvedbe,
- lastna sredstva,
- pridobitev sredstev iz drugih virov,
- število izvedenih programov in njihova odmevnost (število obiskovalcev, ocena kritikov),
- programi, ki se financirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna niso predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika,
- sodelovanje na revijah v organizaciji Sklada RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- za izvedene samostojne prireditve se štejejo vse prireditve, organizirane in izpeljane na območju Občine Ravne na Koroškem,
- priznana vaja predstavlja dve šolski uri,
- prireditve in projekti, ki jih sofinancira Javni sklad RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti, se sofinancirajo tudi iz sredstev proračuna,
- honorar mentorju predstavlja nagrado mentorju, izobraževanje mentorja in strokovno literaturo,
- programski stroški so vezani na izvedbo programa (note, instrumenti, oblačila, rekviziti),
- materialni stroški predstavljajo stroške elektrike, ogrevanja, najemnine in administracije.

## A) REDNA DEJAVNOST KULTURNIH DRUŠTEV

Vrsta programa	Število točk
<b>1. PEVSKI ZBORI</b>	
1.1. Pevski zbori nad 30 članov	
Prizna se maksimalno 80 vaj na leto (dve šolski uri)	
1. Honorar zborovodji na vajo	50
2. Programski stroški na vajo	30
3. Pavšal za materialne stroške na leto	300
4. Izvedeni samostojni koncert v preteklem letu	300
1.2. Pevski zbori do 30 članov	
Prizna se maksimalno 80 vaj na leto (dve šolski uri)	
1. Honorar zborovodji na vajo	50
2. Programski stroški na vajo	15
3. Pavšal za materialne stroške na leto	200
4. Izvedeni samostojni koncert v preteklem letu	200
<b>2. VOKALNE SKUPINE (do 16 članov)</b>	
Prizna se maksimalno 80 vaj na leto (dve šolski uri)	
1. Honorar zborovodji na vajo	50
2. Programski stroški na vajo	15
3. Pavšal za materialne stroške na leto	200
4. Izvedeni samostojni koncert v preteklem letu	200
<b>3. PIHALNI ORKESTER</b>	
Prizna se maksimalno 80 vaj na leto (dve šolski uri)	
1. Honorar dirigentu na vajo	60
2. Programski stroški na vajo	45
3. Pavšal za materialne stroške na leto	450
4. Izvedeni samostojni koncert v preteklem letu	450

Vrsta programa	Število točk
<b>4. GLEDALIŠKE IN LUTKOVNE SKUPINE</b>	
Prizna se maksimalno 45 vaj na leto (dve šolski uri)	
1. Honorar mentorju na vajo	60
2. Programski stroški na leto	450
3. Pavšal za materialne stroške na leto	300
4. Izvedene samostojne predstave v preteklem letu (za vsako premiero)	200
<b>5. FOLKLORNE IN HARMONIKAŠKE SKUPINE</b>	
Prizna se maksimalno 45 vaj na leto (dve šolski uri)	
1. Honorar mentorju na vajo	50
2. Honorar za godce folklorne skupine	30
– harmonika	30
– klarinet	30
– bas	30
3. Programski stroški na vajo	30
4. Pavšal za materialne stroške na leto	300
5. Izvedene samostojne prireditve v preteklem letu	300
<b>6. PLESNE SKUPINE</b>	
Prizna se maksimalno 45 vaj na leto (dve šolski uri)	
1. Honorar mentorju na vajo	30
2. Programski stroški na vajo	10
3. Pavšal za materialne stroške na leto	300
4. Izvedene samostojne predstave v preteklem letu (za vsako premiero)	200
<b>7. LIKOVNE, FILMSKE IN FOTOGRAFSKE SKUPINE</b>	
Prizna se maksimalno 45 vaj na leto (dve šolski uri)	
1. Honorar mentorju na vajo	30
2. Programski stroški na leto	300
3. Pavšal za materialne stroške na leto	200
4. Izvedene samostojne predstave v preteklem letu	150
<b>8. LITERARNE SKUPINE</b>	
Prizna se maksimalno 20 vaj na leto (dve šolski uri)	
1. Honorar mentorju na vajo	30
2. Programski stroški na leto	300
3. Pavšal za materialne stroške na leto	200
4. Izvedene samostojne predstave v preteklem letu	150

#### B) KULTURNI PROJEKTI IN PRIREDITVE

Za kulturne projekte in prireditve posebnega pomena za občino se letno zagotovijo sredstva v višini 10% proračunskih sredstev za ljubiteljsko kulturno dejavnost, in sicer za projekte in kulturne prireditve, ki imajo promocijski pomen za občino (prireditve, posvečene državnemu in občinskemu prazniku) ter druge prireditve, projekte, abonmaje, cikle prireditev, gostovanja, udeležbe na tekmovanjih, nastope v tujini, revije itd.

Izbor teh projektov in prireditev ter višino sofinanciranja predlaga strokovna komisija. Prireditve morajo biti načrtovane v programih dela društev za tekoče leto.

Izvajalcu, ki je v tekočem letu pridobil sredstva iz naslova pod to točko, za isto prireditev ne pripadajo sredstva pod točko A.

#### **4492. Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju Občine Ravne na Koroškem**

Na podlagi 70. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 8/00, v nadaljevanju: EZ), 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji dne 30. 9. 2003 sprejel

### SPLOŠNE POGOJE

#### za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju Občine Ravne na Koroškem

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz omrežja na območju Občine Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: splošni pogoji) so usklajeni s koncesijsko pogodbo za distribucijo zemeljskega plina in distribucijo toplote v Občini Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: pogodba) in odlokom o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb distribucije zemeljskega plina, distribucije toplote in o podelitvi koncesije v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 94/02, v nadaljevanju: odlok) ter opredeljujejo:

- splošne določbe,
- definicije pojmov,
- naprave distributerja,
- naprave odjemalca,
- dobavo in kakovost dobavljene toplote,
- ceno in plačilne pogoje,
- priključitve na toplovodno omrežje,
- izdajo soglasij k tehnični dokumentaciji, gradnjo in nadzor,
- pričetek uporabe toplote,
- odjemno mesto in merilne naprave,
- prijavo in odjavo porabe toplote,
- neupravičen in nekontroliran odjem toplote,
- prekinitve dobave toplote,
- ustavitve dobave toplote,
- obveznosti distributerja in odjemalca,
- višjo silo,
- ugotavljanje prevzetih količin,
- reklamacije,
- ukrepe za zagotovitev varnosti pri uporabi toplotnega omrežja in naprav,
- končne določbe.

## II. DEFINICIJE POJMOV

### 2. člen

Distributer in dobavitelj toplote je družba Petrol Energetika, d.o.o. (v nadaljevanju: distributer), ki ji je s pogodbo in odlokom podeljena izključna pravica za dobavo in distribucijo toplote na območju Občine Ravne na Koroškem.

Odjemalec toplote je vsaka fizična ali pravna oseba, ki ji distributer na osnovi pisne pogodbe distribuira in dobavlja toploto iz toplovodnega omrežja. Pisna pogodba se sklene z lastnikom ali najemnikom stanovanjskih prostorov, v skladu z določili stanovanjskega zakona (Uradni list RS, 69/03).

### 3. člen

Naprave za pretok toplotne energije od toplotnih virov do odjemalca so vročevodno (primarno) omrežje, priključne postaje, toplovodno (sekundarno) omrežje in interne toplotne naprave.

### 4. člen

Dobava toplotne energije preko priključnih postaj je indirektna. Distributer dobavlja v vročevodno omrežje vodo temperature do 118° C tako, da ustreza vstopna temperatura v toplovodno in interno omrežje tabeli temperatur v Prilogi 1.

Toplota se transformira v priključni postaji, ki je prikazana na shemi v Prilogi 2.

Če so interne toplovodne naprave pri odjemalcu pravilno dimenzionirane, obratovno usposobljene in zregulirane, zagotavlja distributer v ogrevanih prostorih temperaturo, kot je določeno v projektih internih naprav (običajno 20° C). Dopustna toleranca je ± 1° C.

### 5. člen

Razvrstitev toplovodnega omrežja in naprav glede na namen, ki ga imajo za mesto, območje, naselje in odjemalca:

1. Vročevodno (primarno) omrežje je namenjeno oskrbi več obstoječih ali predvidenih stanovanjskih ali drugih območij porabe in poteka od proizvajalca toplotne energije do stanovanjskih naselij (sosesk) oziroma posameznih območij in se zaključuje v priključnih postajah.

2. Priključne postaje so namenjene transformaciji toplotne energije iz vročevodnega (primarnega) v toplovodno (sekundarno) omrežje in so sestavljene iz toplotnih izmenjevalcev, obtočnih čr-

palk, zapornih, regulacijskih, merilnih in drugih elementov. Priključna postaja mora biti opremljena s shemo, ki mora biti primerno zaščitena in vseti na vidnem mestu v prostoru priključne postaje.

3. Toplovodno (sekundarno) omrežje je namenjeno oskrbi določenega obstoječega stanovanjskega ali drugega območja in poteka od priključne postaje do posameznih porabnikov oziroma do njihovih internih toplotnih naprav.

4. Interne toplotne naprave se nahajajo pri porabnikih za vstopnimi ventili in služijo za odjem, razdelitev, meritev in regulacijo temperature za različne načine ogrevanja (radiatorsko, konvektor-sko, toplozračno, klimatizacijo prostorov in podobno).

#### 6. člen

Priključna moč je maksimalna poraba toplotne energije odjemalčevih toplotnih naprav v eni uri. Priključna moč se določi v kW na osnovi transmisijskega izračuna v projektu za priključni objekt oziroma na osnovi izvršenih izmer objekta, ki se namerava priključiti.

#### 7. člen

Odjemno mesto je z merilno napravo opremljeno obračunsko mesto dobave in prevzema toplote med distributerjem in odjemalcem.

#### 8. člen

Dobava toplotne energije je sezonska. Ogrevalna sezona se začne po 15. septembru, ko pade zunanja temperatura na Ravnah na Koroškem ob 21. uri tri dni zapored na +12° C ali manj ter se konča od 1. do 15. maja, ko zunanja temperatura ob 21. uri tri dni zapored znaša več kot +12° C.

#### 9. člen

Tri dni po začetku ogrevalne sezone morajo biti ogrevani vsi objekti, ki so priključeni in imajo interne toplotne naprave obratovalno usposobljene.

#### 10. člen

Dobava toplotne energije v ogrevalni sezoni za posamezne namene (gradbeno ogrevanje, začasno ogrevanje in podobno) je možna le na osnovi predhodne ugotovitve glede priključitve in za to izdane naročilnice.

#### 11. člen

Varstveni pas je območje 2 m od posamezne cevi toplovoda v smeri horizontalno. Hišni priključni vodi so praviloma odcepni cevovodi za dovod toplote iz toplovodnega omrežja ustreznega tlaka do zgradb.

Območje varstvenega pasu v vertikalni smeri je odvisno od nameravanega posega, torej od tega, v kakšni meri ta poseg ogroža varno in nemoteno obratovanje toplovodnega omrežja in njegovih sestavnih delov, praviloma 0,5 m od izolacije cevovoda.

### III. NAPRAVE DISTRIBUTERJA

#### 12. člen

Naprave distributerja so vso primarno omrežje, toplovodno omrežje in priključne postaje do vključno razdelilnikov interne instalacije, v kolikor je to s prenosom osnovnih sredstev v last distributerja urejeno.

Pri nestanovanjskih porabnikih so priključne postaje praviloma last odjemalca.

### IV. NAPRAVE ODJEMALCA

#### 13. člen

Naprave odjemalca so vse interne instalacije in naprave od razdelilnikov dalje.

### V. DOBAVA IN KAKOVOST TOPLOTE

#### 14. člen

Distributer mora zagotavljati parametre dobavljene toplote tako, da je temperatura ogrevne vode v toplotni postaji taka, kot je to razvidno iz Priloge 1.

#### 15. člen

Če se v skladu z dolgoročnim razvojem oskrbe območja Občine Ravne na Koroškem pogoji za dobavo tople vode spremenijo v takšni meri, da so potrebne spremembe, predelave ali zamenjave na napravah distributerja in odjemalca, nosi stroške, ki nastanejo na napravah distributerja, distributer, na napravah odjemalca pa odjemalec.

#### 16. člen

Kolikor odjemalec iz prejšnjega člena potrebnih del ne izvede v dogovorjenem roku, mu distributer ni dolžan dobavljati toplote.

### VI. CENA IN PLAČILNI POGOJI

#### 17. člen

Cena in plačilni pogoji za dobavljeno toploto in stroške distribucije se za tarifne odjemalce določijo na podlagi vsakokrat veljavnega tarifnega sistema v Občini Ravne na Koroškem. Cena distribucije toplote je za tarifne odjemalce vključena v ceno po tarifnem sistemu.

Kriteriji za spremembo cen za tarifne odjemalce so določeni s koncesijsko pogodbo med distributerjem in Občino Ravne na Koroškem. K spremembi cen daje soglasje Občinski svet občine Ravne na Koroškem.

#### 18. člen

Odjemalcem se opravi popis in obračun dobavljene toplote po dejanski mesečni porabi. Račun za dobavljeno in distribuirano toploto se odjemalcu izstavi za preteklo mesečno obdobje.

Odjemalci lahko poravnajo stroške za porabljeno toploto tudi mesečno pavšalno glede na preteklo primerljivo obdobje. Poračun se izvede na koncu obračunskega obdobja. Obračunsko obdobje traja od 1. julija tekočega leta do 30. junija naslednjega leta.

Druge storitve in dobave se obračunajo po veljavnem ceniku distributerja.

### VII. PRIKLJUČITEV NA TOPLOVODNO OMREŽJE

#### 19. člen

Odjemalec, ki želi priključiti objekt na toplovodno omrežje, spremeniti obseg dobave toplote ali spremeniti merilno mesto, mora od distributerja s pisno vlogo zahtevati soglasje. K vlogi za soglasje mora predložiti situacijo novega objekta in projekt, iz katerega bo razvidna priključna moč in način ogrevanja. Izvedena dela pregleda distributer.

Izdano soglasje predstavlja distributerjevo obvezo za dobavo toplotne energije, vendar šele, ko je investitor izpolnil vse pogoje soglasja, ko je izvršen pregled izvedenih del in sklenjena pogodba o dobavi toplotne energije.

Distributer je upravičen zavrniti priključitev ali povečan obseg dobave, če tega ni mogoče zagotoviti zaradi zasedenosti kapacitet ali tehničnih nezmogljivosti. V tem primeru distributer odloči z upravno odločbo, zoper katero se lahko odjemalec pritoži. O pritožbi odloča skladno s predpisi župan Občine Ravne na Koroškem.

V primeru priključitve objekta na toplovodno omrežje je odjemalec dolžan poravnati stroške priključitve.

#### 20. člen

Zagon internih toplotnih naprav in priključne postaje se izvede le v navzočnosti distributerjevega pooblaščenega delavca.

Investitor oziroma odjemalec mora pisno zagotoviti, da so vse naprave obratovalno usposobljene in da ni možen izliv vode.

#### 21. člen

Distributer vključi priključno postajo v redno obratovanje, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz izdanih soglasij, pogodb, sporazumov, Splošnih pogojev in dovoljenj, izdanih na podlagi zakonov.

#### 22. člen

Ob vsaki priključitvi, povečanju ali zmanjšanju priključne moči ali spremembi merilnega mesta se sestavi zapisnik. Zapisnik mora vsebovati:

- naslov naročnika (investitorja ali odjemalca),
- odjemno mesto,
- priključno moč,

- tip toplotnega števca,
- datum priključitve.

## 23. člen

Odjemalec v celoti prevzame pravice in obveznosti iz soglasij, sklenjenih pogodb in sporazumov njegovih pravnih predhodnikov, ki so ga o teh dolžni seznaniti.

## 24. člen

Distributer s priključitvijo internih toplotnih naprav na svoje omrežje ne prevzame jamstva za pravilnost izvedbe in brezhibno delovanje le-teh, razen če motnje povzroči distributer.

## 25. člen

Rok priključitve se določi v soglasju za priključitev na toplovodno omrežje. Nove priključitve so možne praviloma od 15. maja do 15. septembra.

## 26. člen

Odjemalec sme spremeniti svojo priključno moč v skladu s splošnimi pogoji praviloma le v času izven kurilne sezone. Izjemoma pa se priključna moč lahko spremeni tam, kjer s tem ne moti normalnega ogrevanja drugim odjemalcem.

## 27. člen

Distributer je dolžan na vlogo iz 19. člena izdati soglasje v skladu z 71. in 72. členom EZ.

Soglasje velja 6 mesecev od dneva izdaje.

## VIII. IZDAJA SOGLASIJ K TEHNIČNI DOKUMENTACIJI, GRADNJA IN NADZOR

## 28. člen

Distributer izdaja projektne pogoje in soglasja v upravnem postopku na podlagi 50. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02).

## 29. člen

Distributer daje soglasje za posege v varstvenem pasu že izgrajenega toplovodnega omrežja ter določa pogoje in zahteve za graditev v bližini toplovodnega omrežja na podlagi veljavnih predpisov.

## 30. člen

Gradnjo toplovodnega omrežja in naprav izvajajo podjetja, ki izpolnjujejo pogoje po veljavnih predpisih.

Distributer izvaja kontrolo nad izgradnjo toplovodnega omrežja in naprav.

## 31. člen

Distribucijske posege na toplovodnem omrežju, hišnih priključnih vodih in toplotnih postajah, vključno z merilnim mestom, izvaja distributer.

## IX. PRIČETEK UPORABE TOPLOTE

## 32. člen

Toplovodno omrežje in naprave je mogoče pričeti uporabljati, ko:

- so izvedeni pregledi preizkusi in zagon ter o tem izdana poročila,
- je izdano soglasje za priključitev,
- je sklenjena pogodba o dobavi in odjemu toplote,
- so poravnane morebitne finančne obveznosti bodočega odjemalca do distributerja.

## X. ODJEMNO MESTO IN MERILNE NAPRAVE

## 33. člen

Odjemno in obračunsko mesto je merilna naprava, ki meri porabo toplote odjemalca. V primeru, ko ima več odjemalcev skupno merilno napravo, je odjemno mesto merilna naprava, obračunsko mesto pa enota porabe (stanovanje, poslovni prostor...), kolikor je med odjemalci sklenjen pisni dogovor o načinu delitve izmerjene porabe na skupnem merilnem mestu. Dejanska površina stanovanja predstavlja ključ za obračun stroškov, dokler ni med odjemalci drugače pisno dogovorjeno.

## 34. člen

Merilne naprave so namenjene za:

- obračun dobavljenih količin,
- kontrolo odčitanih vrednosti,
- ugotavljanje odčitanih vrednosti na zahtevo in stroške odjemalca.

Odjemalcu dobavljeno količino toplote odčita distributer.

## 35. člen

Dovoljena je uporaba le tistih meril, ki so odobrena s strani pristojnega državnega organa in so redno overjena v predpisanih rokih. Izpolnjevanje teh določil je obveznost distributerja.

Pred pričetkom uporabe in ob menjavi morajo biti merilne naprave plombirane tako, da je onemogočeno snetje brez poškodbe plombe.

Distributer določi mesto in tip merilne naprave.

## 36. člen

Odjemalec je dolžan omogočiti distributerju dostop do merilnih naprav za ugotavljanje dobavljenih količin in izvajanje drugih posegov in postopkov, ki so določeni s predpisi in temi pogoji.

## 37. člen

Količina dobavljene toplote se ugotavlja na osnovi odčitane vrednosti merilne naprave.

## 38. člen

Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in zamenjavo dotrajanih merilnih naprav opravlja distributer v skladu z veljavno zakonodajo.

Stroški, ki nastajajo v zvezi z deli iz prejšnjega odstavka tega člena, so vključeni v fiksni del cene toplote.

## 39. člen

V primeru, ko je zaradi zahtev po spremenjeni odjemni moči potrebno obstoječo merilno napravo nadomestiti z drugo ustrezno, izvede to distributer na stroške odjemalca na podlagi prej izdanega soglasja za povečanje priključne moči.

## 40. člen

Distributer in odjemalec imata pravico kontrolirati natančnost merilnih naprav. Kolikor se izkaže, da naprava za merjenje porabe toplote ne ustreza predpisanim zahtevam, plača stroške pregleda oziroma kontrolnih meritev distributer, v nasprotnem primeru pa stranka, ki je takšno kontrolo zahtevala.

## XI. PRIJAVA IN ODJAVA DOBAVE TOPLOTE

## 41. člen

Pred pričetkom dobave in odjema toplote skleneta distributer in odjemalec pogodbo o dobavi in odjemu toplote v pisni obliki. Vsebina pogodbenega odnosa temelji na osnovi:

- tarifnih pogojev,
- posebnih pogojev,
- splošnih pogojev.

## 42. člen

Distributer na osnovi prenehanja pogodbe o dobavi toplote izvrši popis in obračun porabljene toplote do stanja na dan prekinitve dobave toplote, ki ga je dolžan poravnati odjemalec.

Prekinitev ali ustavitev dobave toplote in prenehanje veljavnosti pogodbe o dobavi toplote ne pomeni odklopa odjemalca iz omrežja. Odklop odjemalca iz omrežja se lahko izvrši le v primerih in pod pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi.

## XII. NEUPRAVIČEN IN NEKONTROLIRAN ODJEM TOPLOTE

## 43. člen

Za neupravičen odjem toplote šteje vsaka poraba toplote, ki ni prijavljena in merjena pri distributerju in za katero odjemalec ni pridobil soglasja distributerja.

Za nekontroliran odjem toplote se šteje, če odjemalec, ki je pridobil soglasje distributerja za odjem toplote in, ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi toplote, namerno vpliva na merilne naprave v škodo distributerja ali če mu ne omogoči odčitka porabljenih količin.

## 44. člen

Odjemalec mora prijaviti porabo toplote tudi, če ne prejme računa za porabljeno toploto v roku dveh mesecev.

## 45. člen

Vsako neupravičeno in nekontrolirano uporabo toplote bo distributer prijavil organom pregona.

V primerih neupravičenega in nekontroliranega odjema je distributer upravičen zaračunati že porabljeno toploto na način, ki velja v primeru okvare števca, povečan za 100%. Do izpolnitve vseh pogojev za priključitev na omrežje lahko distributer ustavi dobavo toplote ali pa jo zaračunava še naprej 100% dražje.

Če se trajanje nekontroliranega odjema ne more z gotovostjo ugotoviti, se nekontroliran odjem zaračuna za dobo enega leta.

V primerih neupravičenega in nekontroliranega odjema je distributer upravičen tudi do povračila nastale škode in stroškov, ki presegajo znesek iz drugega odstavka tega člena.

## XIII. PREKINITEV DOBAVE TOPLOTE

## 46. člen

Distributer sme brez odškodnine znižati običajen obseg dobave toplote, omejiti, spremeniti ali prekiniti dobavo toplote pri nastopu višje sile in v naslednjih primerih:

- pri izrednih vzdrževalnih delih na napravah distributerja, gradnji ali razširitvi omrežja,
- pri priključevanju novih odjemalcev na toplovodno omrežje,
- pri priključevanju novega toplovodnega omrežja,
- zaradi okvar na omrežju in napravah,
- kolikor je takšen poseg potreben zaradi gradnje ali rekonstrukcije cest, del na drugih komunalnih napravah in komunikacijah ali gradnje drugih objektov.

Spremembe, omejitve ali prekinitve dobave toplote lahko trajajo le toliko časa, dokler ni odpravljen vzrok, zaradi katerega je do teh ukrepov prišlo.

Distributer je dolžan vsa načrtovana dela praviloma izvajati izven kurilne sezone, za morebitne prekinitve pa izbrati čas, ki po njegovi presoji najmanj prizadene odjemalce.

## XIV. USTAVITEV DOBAVE TOPLOTE

## 47. člen

Distributer lahko takoj in brez predhodnega pisnega obvestila na stroške odjemalca ustavi dobavo toplote v primerih, ko:

- naprave odjemalca ogrožajo življenje, zdravje in varnost okolice,
- se ugotovi, da so na toplovodni napeljavi odjemalca odcepi, ki omogočajo odjem toplote brez meritve porabe,
- odjemalec porablja toploto na način in pod pogoji iz 43. člena teh pogojev,
- distributerju ovira dostop do naprav za merjenje porabe toplote,
- distributer ugotovi, da so plombe na napravah za merjenje porabe toplote ali plombe, ki so bile postavljene na elementih toplovodne instalacije, poškodovane ali nasilno odstranjene.

## 48. člen

Distributer lahko ustavi dobavo toplote po predhodnem pisnem opominu v primerih, ko:

- naprave odjemalca ovirajo redno dobavo toplote drugim odjemalcem in odjemalec tega noče preprečiti,
- odjemalec ne omogoči distributerju varnega vstopa v prostore, kjer so toplotne naprave,
- med odjemalci na skupnem odjemnem mestu ni več sporazuma o delilniku in načinu plačevanja dobavljenih količin in je to razlog za neplačevanje računov,
- odjemalec, v skladu s tarifnim sistemom, ne poravnava zapadlih obveznosti do distributerja,
- odjemalec pisno ne obvesti distributerja o vseh spremembah na internih instalacijah,
- odjemalec pisno ne obvesti distributerja o lastninskih in statusnih spremembah, ki vplivajo na razmerje med odjemalcem in distributerjem,
- odjemalec ne sklene pisne pogodbe z distributerjem o dobavi in distribuciji toplote.

## 49. člen

V primerih pomanjkljivosti iz 47. in 48. člena lahko distributer, kolikor jih odjemalec v roku 30 dni od prejema pisnega obvestila ne odpravi, brez odpovednega roka, s pisnim obvestilom, odstopi od pogodbe o dobavi in distribuciji toplote in pogodba preneha veljati. Distributer lahko s pisnim obvestilom, brez odpovednega roka, odstopi od pogodbe o dobavi in distribuciji toplote tudi v primerih, ko preneha veljati pogodba sklenjena z občino.

## XV. OBVEZNOSTI DISTRIBUTERJA IN ODJEMALCA

## 50. člen

Obveznosti distributerja so:

- neprekinjena dobava toplote v skladu s splošnimi pogoji in s pogodbeno določenimi količinami,
- izdajanje soglasij,
- obveščanje odjemalcev o zmanjšanju obsega dobave in omejitvi ali prekinitvi dobave toplote,
- priključevanje potrošnikov na toplovodno omrežje v skladu s predpisi, pogodbo in zmogljivostjo distributerjevih naprav,
- organizirati 24-urno dežurno službo,
- nadziranje delovanja toplotnih postaj,
- redno vzdrževanje omrežja do merilnega mesta in priključne postaje vključno s toplotnim števcem in glavnimi ventili.

## 51. člen

Obveznosti odjemalca toplote so:

- redno in pravočasno plačevanje s pogodbo prevzetih obveznosti,
- obveščanje distributerja o vseh napakah na omrežju ter spremembah odjema,
- da zaradi opravljanja dejavnosti distributerja dovolijo distributerju ter z njegove strani pooblaščenim osebam, da opravijo popravila in vzdrževalna dela na omrežju, ki poteka na zemljišču ali v prostorih odjemalca,
- odprava napak in pomanjkljivosti na toplovodnih napravah in napeljavah, ki so njegova last,
- zagotovitev ustreznega prostora za postavitev obstoječe in bodoče priključne postaje ter neoviranega dostopa distributerjevim delavcem do teh prostorov,
- pisno obveščanje distributerja o vseh lastninskih in statusnih spremembah, ki vplivajo na razmerje med odjemalcem in distributerjem,
- dovolitev priključitve toplovodnega omrežja tretji osebi na svojem zemljišču, kolikor obstoječi toplovod dovoljuje dodatne obremenitve, kar oceni distributer, ki izda ustrezno soglasje,
- upoštevanje navodil distributerja v primeru omejitve porabe.

Odjemalec je odgovoren za svoje naprave in je dolžan poveriti vzdrževalne in konstrukcijske posege podjetjem, ki takšna dela lahko opravljajo v skladu z veljavnimi predpisi.

## XVI. VIŠJA SILA

## 52. člen

Nastop višje sile prekine distributerjev oziroma odjemalčeve obveznosti pri izpolnjevanju pogodb, dokler trajajo njene posledice.

Kot višje sile, ki vplivajo na dobavo in odjem toplotne energije, štejejo zlasti vse prekinitve, ki so nastale kot posledica motenj na omrežju, ki ni v upravljanju distributerja, požari, potresi, poplave ter druge elementarne nesreče, stavke, vojna, masovne protestne manifestacije, neredi, nezmožnost dobave energentov ali toplote edinega dobavitelja in drugi nepredvidljivi dogodki, na potek katerih distributer nima vpliva in ki imajo v skladu s predpisi znake višje sile.

## XVII. UGOTAVLJANJE PREVZETIH KOLIČIN

## 53. člen

Prevzete količine toplote se merijo z merilnimi napravami in se izražajo v MWh. Distributer določa elemente za obračun, odjemalec pa jih ima pravico kontrolirati.

## 54. člen

Količina prevzete toplote se ugotovi na osnovi odčitkov merilne naprave. Za obdobje, ko je bila merilna naprava v okvari, pa na

osnovi ocenjene porabe, izračunane na podlagi podatkov iz primerljivih preteklih obdobj.

#### 55. člen

Če pokaže preizkus merilnih naprav nepravilno delovanje, se korigirajo zaračunane količine za tisto časovno obdobje, za katero se dokazano odstopanje nanaša, vendar največ za zadnjih šest mesecev pred ugotovitvijo odstopanja.

#### 56. člen

Za nekontroliran odjem ne šteje poraba, ki ni merjena, kadar količin iz upravičenih razlogov ni mogoče ali smiselno meriti, sta pa odjemalec in distributer sklenila pisni dogovor o načinu določanja porabe toplote.

Dogovor o določanju porabe toplote lahko velja le tako dolgo, dokler obstajajo tehni razlogi.

Tako prevzeta količina toplote se ugotavlja na osnovi predhodnih meritev in števila dejanskih obratovalnih ur v obračunskem obdobju.

### XVIII. REKLAMACIJE

#### 57. člen

Odjemalec lahko pri distributerju reklamira:

- količino in kvaliteto prevzete toplote,
- obračun prevzete toplote,
- delovanje merilnih naprav,
- druge storitve.

#### 58. člen

Reklamacije so lahko telefonske, ustne ali pisne. Telefonske in ustne reklamacije mora odjemalec pisno potrditi.

Reklamacija zoper obračun je lahko samo pisna. Odjemalec jo mora sporočiti v roku 8 dni po prejemu računa. Kasnejših reklamacij se ne upošteva. Distributer je dolžan na reklamacijo odgovoriti v 15 dneh od prejema pisne reklamacije.

Reklamacija ne zadrži plačila računa za nesporni del. Če se ugotovi, da je obračun napačen, je distributer dolžan preveč plačan znesek vrniti v roku 15 dni od dneva, ko je ugotovljeno, da je reklamacija upravičena.

### XIX. UKREPI ZA ZAGOTOVITEV VARNOSTI PRI UPORABI TOPLOTNEGA OMREŽJA IN NAPRAV

#### 59. člen

Če se zaznajo okvare, je treba takoj zapreti zaporne elemente ter poskrbeti za varnost ljudi, zdravja in premoženja in o okvari nemudoma obvestiti distributerja.

#### 60. člen

V prostore, kjer je okvara, nepooblaščenim ni dovoljeno vstopati, razen kadar je to treba zaradi zaščite življenja, zdravja in premoženja.

#### 61. člen

V primeru okvare morajo biti vsi zaporni elementi zaprti. Pred ponovnim zagonom je treba odpraviti pomanjkljivosti in s preizkusi dokazati, da je toplovodna napeljava varna za obratovanje.

#### 62. člen

Navodila za uporabo in vzdrževanje toplovodnih naprav je dolžan izdati izvajalec del oziroma proizvajalec opreme.

#### 63. člen

Odjemalec jamči distributerju in tretjim osebam za vso nastalo škodo, nastalo po krivdi odjemalca in za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnjevanja obveznosti, določenih s pogodbo med odjemalcem in distributerjem, splošnimi pogoji in veljavnimi predpisi.

### XX. KONČNE DOLOČBE

#### 64. člen

Odjemalec je dolžan obvestiti distributerja o lastninskih in statusnih spremembah v roku 15 dni po nastanku sprememb.

Distributer upošteva spremembe od prvega dne naslednjega meseca.

#### 65. člen

Sporne zadeve se obravnavajo po splošnih pogojih, ki so veljavni ob vložitvi zahtevka.

#### 66. člen

Splošni pogoji pričnejo veljati petnajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. S tem dnem preneha veljati pravilnik o splošnih pogojih za dobavo toplotne energije iz vročevodnega omrežja, ki ga je sprejela skupščina SIS za KCG dne 6. 4. 1978 in ga dopolnila dne 21. 4. 1980.

Št. 352-04-3/03-30

Ravne na Koroškem, dne 30. septembra 2003.

Župan

Občine Ravne na Koroškem  
**Maksimiljan Večko, univ. dipl. inž. l. r.**

### **4493. Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja na območju Občine Ravne na Koroškem**

Na podlagi 70. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 8/00, v nadaljevanju: EZ), 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji dne 30. 9. 2003 sprejel

## **SPLOŠNE POGOJE za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja na območju Občine Ravne na Koroškem**

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz omrežja na območju Občine Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: splošni pogoji) so usklajeni s koncesijsko pogodbo za distribucijo zemeljskega plina in distribucijo toplote v Občini Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: pogodba) in odlokom o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb distribucije zemeljskega plina, distribucije toplote in o podelitvi koncesije v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 94/02, v nadaljevanju: odlok) ter opredeljujejo:

- splošne določbe,
- definicije pojmov,
- naprave distributerja,
- naprave odjemalca,
- dobavo in kakovost zemeljskega plina,
- ceno in plačilne pogoje,
- priključitev na plinovodno omrežje,
- izdajo soglasij k tehnični dokumentaciji, gradnjo in nadzor,
- pričetek uporabe zemeljskega plina,
- odjemno mesto in merilne naprave,
- prijavo in odjavo porabe zemeljskega plina,
- neupravičen in nekontroliran odjem zemeljskega plina,
- prekinitve dobave zemeljskega plina,
- ustavitev dobave zemeljskega plina,
- obveznosti distributerja in odjemalca,
- višjo silo,
- ugotavljanje prevzetih količin zemeljskega plina,
- reklamacije,
- ukrepe za zagotovitev varnosti pri uporabi zemeljskega plina,
- končne določbe.

### II. DEFINICIJE POJMOV

#### 2. člen

Distributer in dobavitelj zemeljskega plina je Petrol Energetika, d.o.o. (v nadaljevanju: distributer), ki ji je s pogodbo in odlokom

podeljena izključna pravica za dobavo in distribucijo zemeljskega plina na območju Občine Ravne na Koroškem.

Odjemalec zemeljskega plina je vsaka fizična ali pravna oseba, ki ji distributer na osnovi pisne pogodbe dobavlja in distribuira zemeljski plin iz omrežja zemeljskega plina. Pisna pogodba se sklene z lastnikom ali najemnikom stanovanjskih prostorov, v skladu z določili stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03).

### 3. člen

Omrežje zemeljskega plina so infrastrukturni objekti in naprave, po katerih se vodi zemeljski plin do odjemalca.

Omrežje nizkega tlaka je omrežje z delovnim tlakom do vključno 5 barov.

Omrežje srednjega tlaka je omrežje z delovnim tlakom večjim od 5 barov do vključno 16 barov.

Omrežje visokega tlaka je omrežje z delovnim tlakom nad 16 barov.

### 4. člen

Varstveni pas je območje 2 m od osi plinovoda v obe smeri horizontalno. Območje v vertikalni smeri je odvisno od nameravanega posega, torej od tega v kakšni meri ta poseg ogroža varno in nemoteno obratovanje plinovodnega omrežja in njegovih sestavnih delov.

### 5. člen

Hišni priključni vodi so praviloma odcepni cevovodi za dovod plina iz plinovodnega omrežja ustreznega tlaka do zgradb.

Sestavni deli hišnega plinovodnega priključka so spojni element na plinovodu, morebitna zaporna armatura na začetku odcepa priključka s pripadajočimi elementi, prehodni kos, plinska omarica z glavno požarno pipo, regulatorjem tlaka, števcem, tipsko konzolo in prehodom skozi steno v objekt v kolikor se plinska omarica nahaja na fasadi objekta. V večstanovanjskih objektih, kjer se merilna mesta nahajajo v skupnih prostorih, se instalacije do vključno z merilnimi mesti smatrajo kot priključni vod.

Pri večjih porabnikih se priključni vod konča v požarni omarici na fasadi s požarno pipo in prehodom skozi steno v objekt.

### 6. člen

Notranja plinovodna instalacija zajema vso ostalo plinovodno napeljavo do plinskih trošil.

### 7. člen

Odjemno mesto je z merilno napravo opremljeno obračunsko mesto dobave in prevzema zemeljskega plina med distributerjem in odjemalcem.

Priključna moč je vsota vseh nazivnih moči trošil.

### 8. člen

Regulatorji zemeljskega plina so naprave za regulacijo tlaka v napeljavi, ki znižujejo vstopni tlak zemeljskega plina iz omrežja na delovni tlak trošil.

### 9. člen

Merilne naprave so naprave za merjenje porabe zemeljskega plina.

### 10. člen

Plinska trošila so naprave, ki so priključena na notranjo plinsko instalacijo in trošijo zemeljski plin.

### 11. člen

Merilno-regulacijska postaja (MRP) je naprava, ki tlačno regulira in meri dobavljeni zemeljski plin v plinovodno omrežje.

Sestavni del merilno-regulacijske postaje je naprava za odoriranje (usmrajevanje) zemeljskega plina.

## III. NAPRAVE DISTRIBUTERJA ZEMELJSKEGA PLINA

### 12. člen

Naprave distributerja so:

- plinovodno omrežje nizkega tlaka,
- plinovodno omrežje srednjega tlaka,
- merilno-regulacijske in regulacijske postaje,
- naprave za odoriranje zemeljskega plina,
- hišni priključni vod z glavno požarno pipo,
- regulator tlaka,

- plinska omarica,
- tipska konzola s prehodno cevjo skozi steno,
- in merilna naprava.

## IV. NAPRAVE ODJEMALCA ZEMELJSKEGA PLINA

### 13. člen

Naprave odjemalca so:

- plinska trošila,
- in notranja plinovodna instalacija.

## V. DOBAVA IN KAKOVOST ZEMELJSKEGA PLINA

### 14. člen

Distributer bo zagotavljal kakovost in kalorično vrednost zemeljskega plina v skladu z veljavnimi standardi v Sloveniji in dobavnimi pogoji dobavitelja plina (najmanj 34.076 kJ/Sm<sup>3</sup>).

### 15. člen

Če se v skladu z dolgoročnim razvojem oskrbe območja Občine Ravne na Koroškem z zemeljskim plinom sestava in tlak plina spremenita v takšni meri, da so potrebne spremembe, predelave ali zamenjave na napravah distributerja in odjemalca, nosi stroške, ki nastanejo na napravah distributerja, distributer, na napravah odjemalca pa odjemalec.

### 16. člen

Kolikor odjemalec iz prejšnjega člena potrebnih del ne izvede v dogovorjenem roku, mu distributer ni dolžan dobavljati zemeljskega plina.

## VI. CENA IN PLAČILNI POGOJI

### 17. člen

Cena in plačilni pogoji za zemeljski plin in stroške distribucije se za tarifne odjemalce določijo na podlagi vsakokrat veljavnega Tarifnega sistema v Občini Ravne na Koroškem. Cena distribucije zemeljskega plina je za tarifne odjemalce vključena v ceno po tarifnem sistemu.

Kriteriji za spremembo cen za tarifne odjemalce so določeni s koncesijsko pogodbo med distributerjem in Občino Ravne na Koroškem. K spremembi cen daje soglasje Občinski svet občine Ravne na Koroškem.

Za odjemalce, ki so upravičeni odjemalci in za odjemalce, ki po podpisu te pogodbe postanejo upravičeni odjemalci, se cena zemeljskega plina in distribucije ter drugi pogoji prodaje in distribucije zemeljskega plina določijo na podlagi tržnih pogojev, s sklenitvijo dolgoročnih in letnih pogodb.

### 18. člen

Odjemalcem se opravi popis in obračun zemeljskega plina po dejanski mesečni porabi. Račun za dobavljeni in distribuirani zemeljski plin se odjemalcu izstavi za preteklo mesečno obdobje.

Odjemalci lahko poravnajo stroške za porabljeni zemeljski plin tudi mesečno pavšalno glede na preteklo primerljivo obdobje. Poračun se izvede na koncu obračunskega obdobja. Obračunsko obdobje traja od 1. julija tekočega leta do 30. junija naslednjega leta.

Druge storitve in dobave se obračunajo po veljavnem ceniku distributerja.

## VII. PRIKLJUČITEV NA PLINOVODNO OMREŽJE

### 19. člen

Odjemalec, ki želi priključiti objekt na plinovodno omrežje ali spremeniti priključno moč in prikllop že priključenih trošil, mora od distributerja s pisno vlogo zahtevati soglasje za priključitev na plinovodno omrežje ali spremembo priključne moči in priključka.

Distributer je upravičen zavrniti priključitev in povečan odjem, če tega ni mogoče zagotoviti zaradi zasedenosti kapacitet ali tehničnih nezmogljivosti. V tem primeru distributer odloči z upravno odločbo, zoper katero se lahko odjemalec pritoži. O pritožbi odloča skladno s predpisi župan Občine Ravne na Koroškem.

V primeru priključitve objekta na plinovodno omrežje je odjemalec dolžan poravnati stroške priključitve.



## 20. člen

Distributer je dolžan na vlogo iz 19. člena izdati soglasje v skladu z 71. in 72. členom EZ.

Soglasje velja šest mesecev od dneva izdaje.

## VIII. IZDAJA SOGLASIJ K TEHNIČNI DOKUMENTACIJI, GRADNJA IN NADZOR

## 21. člen

Distributer izdaja projektne pogoje in soglasja v upravnem postopku na podlagi 50. člena zakona o gradnji objektov (Uradni list RS, št. 110/02).

## 22. člen

Distributer daje soglasje za posege v varstvenem pasu že izgrajenega plinovodnega omrežja ter določa pogoje in zahteve za graditev v bližini plinovodnega omrežja na podlagi veljavnih predpisov.

## 23. člen

Dela na izgradnji plinovodnega omrežja izvajajo podjetja, ki izpolnjujejo pogoje po veljavnih predpisih.

Distributer izvaja kontrolo nad izgradnjo plinovodnega omrežja in naprav.

## 24. člen

Distributer določi mesto in tip merilne naprave in merilno napravo vgradi v plinovodno instalacijo.

## 25. člen

Distribucijske posege na plinovodnem omrežju do vključno izhodnega mesta iz naprave za merjenje porabe plina izvaja distributer.

Na plinovodno instalacijo lahko priključujejo trošila le pooblaščenec ali fizične osebe (pooblaščenec servisi), ki imajo pooblastilo proizvajalca teh trošil.

## 26. člen

Odgovornost v zvezi z upoštevanjem tehničnih in drugih predpisov za varno obratovanje in pravilno izvedbo, predajo instalacije v uporabo, uplinjenje in poučitev odjemalca o ravnanju s plinovodnimi instalacijami in trošili pri gradnji in predaji plinovodnih instalacij in trošil nosi zmeraj izvajalec, ki je plinovodno instalacijo izgradil, torej vsak izvajalec za svoj opravljen poseg.

## IX. PRIČETEK UPORABE ZEMELJSKEGA PLINA

## 27. člen

Plinovodno omrežje in naprave je mogoče pričeti uporabljati, ko:

- so izvedeni pregledi in preizkusi in o tem izdana poročila,
- je izdano soglasje za priključitev,
- je sklenjena pogodba o dobavi in odjemu plina,
- je odjemalec poučen o ravnanju s plinovodnimi napravami in napeljavami,
- so poravnane morebitne finančne obveznosti bodočega odjemalca do distributerja.

## 28. člen

Po izpolnitvi določil iz teh pogojev izvrši distributer glavni preizkus pred zagonom plinovodne napeljave za obseg plinovodne instalacije po predloženi tehnični dokumentaciji s poročili. Pred uspešno opravljenim glavnim preizkusom vgradi distributer merilno napravo.

## X. ODJEMNO MESTO IN MERILNE NAPRAVE

## 29. člen

Odjemno in obračunsko mesto je merilna naprava, ki meri porabo zemeljskega plina odjemalca.

## 30. člen

Merilne naprave so namenjene za:

- obračun dobavljenih količin;
- kontrolo odčitanih vrednosti;
- ugotavljanje odčitanih vrednosti na zahtevo in stroške odjemalca.

Odjemalcu dobavljene količine zemeljskega plina za izdajo računa odčita distributer.

## 31. člen

Dovoljena je uporaba le tistih meril, ki so odobrena s strani pristojnega državnega organa in so redno overjena v predpisanih rokih. Izpolnjevanje teh določil je obveznost distributerja.

Pred pričetkom uporabe in ob menjavi morajo biti merilne naprave plombirane tako, da je onemogočeno snetje brez poškodbe plombe.

## 32. člen

Odjemalec je dolžan omogočiti distributerju dostop do merilnih naprav za ugotavljanje dobavljenih količin in drugih posegov in postopkov, ki so določeni s predpisi in temi pogoji.

## 33. člen

Količina dobavljenega zemeljskega plina se ugotavlja na osnovi odčitane vrednosti merilne naprave.

Z merilno napravo brez korektorja se lahko merijo in obračunavajo količine zemeljskega plina do predvidene porabe 40 m<sup>3</sup>/h.

## 34. člen

Merilne naprave vgrajuje distributer.

## 35. člen

Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in zamenjavo dotrajanih merilnih naprav opravlja distributer v skladu z veljavno zakonodajo.

Stroške, ki nastajajo v zvezi z deli iz prejšnjega odstavka tega člena, plača odjemalec in so vključeni v fiksni del cene zemeljskega plina.

## 36. člen

V primeru, ko je zaradi zahtev po spremenjeni odjemni moči potrebno obstoječo merilno napravo nadomestiti z drugo ustrežno, izvede to distributer na podlagi prej izdanega soglasja za povečanje priključne moči.

## 37. člen

Distributer in odjemalec imata pravico kontrolirati natančnost merilnih naprav. Kolikor se izkaže, da naprava za merjenje porabe zemeljskega plina ne ustreza predpisanim zahtevam, plača stroške pregleda oziroma kontrolnih meritev distributer, v nasprotnem primeru pa stranka, ki je takšno kontrolo zahtevala.

## XI. PRIJAVA IN ODJAVA DOBAVE ZEMELJSKEGA PLINA

## 38. člen

Pred pričetkom dobave in odjema zemeljskega plina skleneta distributer in odjemalec pogodbo o dobavi in odjemu zemeljskega plina za določen ali nedoločen, čas v pisni obliki. Vsebina pogodbenega odnosa temelji na osnovi:

- tarifnih pogojev,
- posebnih pogojev,
- splošnih pogojev.

## 39. člen

Kadar pogodba med distributerjem in odjemalcem preneha veljati, se na stroške odjemalca vstavi čep pred merilno napravo, kolikor veljavni predpisi ne določajo drugače.

## 40. člen

Distributer na osnovi prenehanja pogodbe o dobavi zemeljskega plina izvrši popis in obračun porabljenega plina do stanja na dan prekinitve dobave plina, ki ga je dolžan poravnati odjemalec.

Prekinitve ali ustavitve dobave zemeljskega plina in prenehanje veljavnosti pogodbe o dobavi zemeljskega plina ne pomeni odklopa odjemalca iz omrežja. Odklop odjemalca iz omrežja se lahko izvrši le v primerih in pod pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi.

## XII. NEUPRAVIČEN IN NEKONTROLIRAN ODJEM ZEMELJSKEGA PLINA

## 41. člen

Za neupravičen odjem zemeljskega plina šteje vsaka poraba zemeljskega plina, ki ni prijavljena in merjena pri distributerju in za katero odjemalec ni pridobil soglasja distributerja.

Za nekontroliran odjem zemeljskega plina se šteje, če odjemalec, ki je pridobil soglasje distributerja za odjem zemeljskega plina in, ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi zemeljskega plina, namerno vpliva na merilne naprave v škodo distributerja ali če mu ne omogoči odčitka porabljenih količin.

## 42. člen

Odjemalec mora prijaviti porabo zemeljskega plina tudi, če ne prejme računa za porabljen zemeljski plin v roku dveh mesecev.

## 43. člen

Vsako neupravičeno in nekontrolirano uporabo zemeljskega plina bo distributer prijavil organom pregona.

V primerih neupravičenega in nekontroliranega odjema je distributer upravičen zaračunati že porabljen zemeljski plin na način, ki velja v primeru okvare števca, povečan za 100%. Do izpolnitve vseh pogojev za priključitev na omrežje lahko distributer ustavi dobavo zemeljskega plina ali pa jo zaračunava še naprej 100%.

Če se trajanje nekontroliranega odjema ne more z gotovostjo ugotoviti, se nekontroliran odjem zaračuna za dobo enega leta.

V primerih neupravičenega in nekontroliranega odjema je distributer upravičen tudi do povračila nastale škode in stroškov, ki presegajo znesek iz drugega odstavka tega člena.

## XIII. PREKINITEV DOBAVE ZEMELJSKEGA PLINA

## 44. člen

Distributer sme brez odškodnine znižati običajni tlak zemeljskega plina, omejiti ali prekiniti dobavo zemeljskega plina in spremeniti sestavo zemeljskega plina pri nastopu višje sile in v naslednjih primerih:

- pri izrednih vzdrževalnih delih na napravah distributerja, gradnji ali razširitvi omrežja;
- pri priključevanju novih odjemalcev na plinovodno omrežje;
- pri priključevanju novega plinovodnega omrežja;
- zaradi okvar na omrežju in napravah;
- zaradi pregledov, remontov, preizkusov ali kontrolnih meritev;

- kolikor je takšen poseg potreben zaradi gradnje ali rekonstrukcije cest, del na drugih komunalnih napravah in komunikacijah ali gradnje drugih objektov.

Znižanje tlaka zemeljskega plina, sprememba sestave zemeljskega plina, omejitve ali prekinitve dobave zemeljskega plina lahko trajajo le toliko časa, dokler ni odpravljen vzrok, zaradi katerega je do teh ukrepov prišlo.

## XIV. USTAVITEV DOBAVE ZEMELJSKEGA PLINA

## 45. člen

Distributer lahko takoj in brez predhodnega pisnega obvestila, na stroške odjemalca, ustavi dobavo zemeljskega plina, ko:

- naprave odjemalca ogrožajo življenje, zdravje in varnost okolice;
- se ugotovi, da so na plinovodni napeljavi odjemalca odcepi, ki omogočajo odjem zemeljskega plina brez meritve porabe;
- odjemalec porablja zemeljski plin na način in pod pogoji iz 41. člena teh pogojev;
- distributerju ovira dostop do naprav za merjenje porabe zemeljskega plina;
- distributer ugotovi, da so plombe na napravah za merjenje porabe zemeljskega plina ali plombe, ki so bile postavljene na elementih plinovodne instalacije, poškodovane ali nasilno odstranjene.

## 46. člen

Distributer lahko ustavi dobavo zemeljskega plina po predhodnem pismenem opominu v primerih, ko:

- naprave odjemalca ovirajo redno dobavo zemeljskega plina drugim odjemalcem in odjemalec tega noče preprečiti;
- med odjemalci na skupnem odjemnem mestu ni več sporazuma o delilniku in načinu plačevanja dobavljenih količin in je to razlog za neplačevanje računov;

- odjemalec ne dovoli namestitve predpisanih elementov za označevanje plinovodne instalacije;

- odjemalec, v skladu s tarifnim sistemom, ne poravnava zapadlih obveznosti do distributerja;

- odjemalec pisno ne obvesti distributerja o vseh spremembah na internih instalacijah;

- odjemalec pisno ne obvesti distributerja o lastninskih in statusnih spremembah, ki vplivajo na razmerje med odjemalcem in distributerjem,

- odjemalec ne sklene pisne pogodbe z distributerjem o dobavi in distribuciji zemeljskega plina.

## 47. člen

V primerih pomanjkljivosti določenih iz 45. in 46. člena lahko distributer, kolikor jih odjemalec v roku 30 dni od prejema pisnega obvestila ne odpravi, brez odpovednega roka, s pisnim obvestilom, odstopi od pogodbe o dobavi in distribuciji zemeljskega plina, in pogodba preneha veljati. Distributer lahko, brez odpovednega roka, s pisnim obvestilom, odstopi od pogodbe o dobavi in distribuciji zemeljskega plina tudi v primerih, ko preneha veljati pogodba, sklenjena z občino.

## XV. OBVEZNOSTI DISTRIBUTERJA IN ODJEMALCA

## 48. člen

Obveznosti distributerja plina so:

- neprekinjena dobava zemeljskega plina v skladu s temi pogoji in s pogodbeno določenimi količinami;
- izdajanje soglasij, ki so predvidena s temi pogoji;
- obveščanje odjemalcev o zmanjšanju tlaka zemeljskega plina in omejitvi ali prekinitvi dobave zemeljskega plina;
- priključevanje potrošnikov na plinovodno omrežje v skladu s predpisi, pogodbo in zmogljivostjo distributerjevih naprav,
- organizirati 24-urno dežurno službo.

## 49. člen

Obveznosti odjemalca zemeljskega plina so:

- redno in pravočasno plačevanje s pogodbo prevzetih obveznosti;
  - obveščati distributerja o vseh napakah na omrežju ter spremembah odjema;
  - da zaradi opravljanja dejavnosti distributerja dovolijo distributerju ter z njegove strani pooblaščenim osebam, da opravijo popravila in vzdrževalna dela na omrežju, ki poteka na zemljišču ali v prostorih odjemalca;
  - nadzor nad požarnimi pipami;
  - odgovornost za vzdrževanje plinskih naprav, napeljav in trošil, ki so opredeljena kot naprave odjemalca;
  - odprava napak in pomanjkljivosti na plinskih napravah, napeljavah in trošilih, ki so v njegovi posesti ali so njegova last;
  - plačilo stroškov zavarovanja in čepljenja inštalacij ob prenehanju uporabe zemeljskega plina;
  - obveščanje o uhajanju zemeljskega plina;
  - da uporablja samo plinska trošila in opremo, ki imajo veljavno spričevalo;
  - da s plinskimi napravami in trošili upravlja samo odrasla, mentalno zdrava in poučena oseba;
  - da se seznanj s postopki in ukrepi za vzdrževanje in ravnanje s plinovodno instalacijo in trošili;
  - da uporablja plinska trošila s termo-magnetnim varovalom.
- Odjemalec je odgovoren za svoje naprave in je dolžan poveriti vzdrževalne in konstrukcijske posege podjetjem, ki takšna dela lahko opravljajo v skladu z veljavnimi predpisi.

## XVI. VIŠJA SILA

## 50. člen

Nastop višje sile prekine distributerjeve oziroma odjemalčeve obveznosti pri izpolnjevanju pogodb, dokler trajajo njene posledice. Kot višje sile, ki vplivajo na dobavo in odjem zemeljskega plina, se štejejo zlasti vse prekinitve, ki so nastale kot posledica motenj na omrežju, ki ni v upravljanju distributerja, požari, potresi, poplave ter druge elementarne nesreče, stavke, vojna, masovne protestne manifestacije, neredi, nezmožnost dobave plina edine-

ga dobavitelja in drugi nepredvidljivi dogodki, na potek katerih dobavitelj nima vpliva in ki imajo v skladu s predpisi znake višje sile.

#### XVII. UGOTAVLJANJE PREVZETIH KOLIČIN ZEMELJSKEGA PLINA

##### 51. člen

Prevzete količine zemeljskega plina se merijo z merilnimi napravami in se izražajo v Sm<sup>3</sup>. Distributer določa elemente za obračun, odjemalec pa jih ima pravico kontrolirati.

##### 52. člen

Količina prevzetega zemeljskega plina se ugotovi na osnovi odčitkov merilne naprave. Za obdobje, ko je bila merilna naprava v okvari, pa na osnovi ocenjene porabe, izračunane na podlagi podatkov iz primerljivih preteklih obdobj.

##### 53. člen

Če pokaže preizkus merilnih naprav nepravilno delovanje, se korigirajo zaračunane količine za tisto časovno obdobje, za katero se dokazano odstopanje nanaša, vendar največ za zadnjih šest mesecev pred ugotovitvijo odstopanja.

##### 54. člen

Za nekontroliran odjem zemeljskega plina ne šteje poraba, ki ni merjena, kadar količin iz upravičenih razlogov ni mogoče ali smiselno meriti, sta pa odjemalec in distributer sklenila pisni dogovor o načinu določanja porabe zemeljskega plina.

Dogovor o določanju porabe zemeljskega plina velja tako dolgo, dokler obstajajo tehtni razlogi.

Tako prevzeta količina zemeljskega plina se ugotavlja na osnovi predhodnih meritev in števila obratovalnih ur v obračunskem obdobju.

#### XVIII. REKLAMACIJE

##### 55. člen

Odjemalec lahko pri distributerju reklamira:

- količino in kvaliteto prevzetega zemeljskega plina,
- obračun prevzetega zemeljskega plina,
- delovanje merilnih naprav,
- druge storitve.

##### 56. člen

Reklamacije so lahko telefonske, ustne ali pisne. Telefonske in ustne reklamacije mora odjemalec pisno potrditi.

Reklamacija zoper obračun je lahko samo pisna. Odjemalec jo mora sporočiti v roku 8 dni po prejemu računa. Kasnejših reklamacij se ne upošteva. Distributer je dolžan na reklamacijo odgovoriti v 15 dneh od prejema pisne reklamacije.

Reklamacija ne zadrži plačila računa za nesporni del. Če se ugotovi, da je obračun napačen, je distributer dolžan preveč plačan znesek vrniti v roku 15 dni od dneva, ko je ugotovljeno, da je reklamacija upravičena.

#### XIX. UKREPI ZA ZAGOTOVITEV VARNOSTI PRI UPORABI ZEMELJSKEGA PLINA

##### 57. člen

Če se zazna vonj po plinu, je treba takoj ugasniti vse plamene, zapreti pipo pred merilno napravo in glavno požarno pipo ter odpreti okna in vrata, da se prostor dobro prezrači ter nemudoma obvestiti distributerja.

##### 58. člen

V prostore, za katere obstaja sum, da vanje uhaja plin, ni dovoljeno vstopati z odprtim plamenom ali tlečim predmetom. Vklon in izklon stikal je prepovedan, prav tako uporaba telefona. V ogrožene prostore se vstopa s posebnim izolirnim dihalnim aparatom.

##### 59. člen

Če prihaja vonj po plinu izza zaklenjenih vrat, je treba takoj poklicati gasilce.

##### 60. člen

V primeru požara na plinovodni instalaciji ali na napravah zapremo zaporni element (pipa pred trošili, pipa pred merilno napravo, pipa na dviznem vodu, glavna požarna pipa...).

##### 61. člen

Ko distributer plina obvesti odjemalce, da je zaradi višje sile ali drugih razlogov začasno zmanjšan tlak zemeljskega plina v plinovodnem omrežju, so odjemalci dolžni prenehati uporabljati plin in zapreti plinske pipe pred trošili. V tem času je treba s plinskimi napravami in trošili ravnati, kot da so pod delovnim tlakom.

##### 62. člen

Dokler se zaznava vonj po plinu, morajo biti vse plinske pipe, vključno z glavno požarno pipo, zaprte.

Pred ponovnim zagonom je treba odpraviti pomanjkljivosti in s preizkusi dokazati, da je plinovodna napeljava varna za obratovanje, za kar morajo biti izdana spričevala.

##### 63. člen

Uporabniki stanovanj in poslovnih prostorov, kjer so nameščene plinovodne napeljave in naprave, morajo biti poučeni o ravnanju s plinskimi napravami in trošili, seznanjeni z mestom namestitve požarne pipe na vstopu hišnega priključka v objekt in ukrepih pri uhajanju plina. Poučeni morajo biti o ukrepih, ki so bili uporabljeni za dovod zgorevalnega zraka in odvod dimnih plinov, ter o tem, da se jih naknadno ne sme spreminjati.

##### 64. člen

Navodila za uporabo in vzdrževanje plinskih inštalacij in trošil je dolžan izdati izvajalec inštalacij oziroma distributer opreme.

##### 65. člen

Seznanjanje stanovalcev in zaposlenih v poslovnih prostorih z mestom namestitve požarne pipe in ukrepi pri uhajanju plina je dolžnost lastnika ali upravnika zgradbe, vsak odjemalec pa se mora seznaniti s pogoji in zahtevami iz vsebine teh splošnih pogojev. Z navodili ukrepov za zagotavljanje varnosti seznanijo odjemalce distributer.

Odjemalec, ki zapusti stanovanje ali poslovne prostore, je dolžan poskrbeti za strokovno čepljenje vseh izpustov na plinovodni inštalaciji. Enako je dolžan podati distributerju naročilo za čepljenje plinovodne instalacije, ki bo po njegovem odhodu ostala nenadzorovana.

##### 66. člen

Odjemalec jamči distributerju in tretjim za vso nastalo škodo, nastalo po krivdi odjemalca in za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnjevanja obveznosti določenih, s pogodbo med odjemalcem in distributerjem, splošnimi pogoji in veljavnimi predpisi.

#### XX. KONČNE DOLOČBE

##### 67. člen

Odjemalec je dolžan obvestiti distributerja o lastninskih in statusnih spremembah v roku 15 dni po nastanku sprememb.

Distributer upošteva spremembe od prvega dne naslednjega meseca.

##### 68. člen

Sporne zadeve se obravnavajo po splošnih pogojih, ki so veljavni ob vložitvi zahtevka.

##### 69. člen

Ti splošni pogoji začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-04-3/03-30

Ravne na Koroškem, dne 30. septembra 2003.

Župan

Občine Ravne na Koroškem

**Maksimiljan Večko, univ. dipl. inž. I. r.**

## VLADA

**4494. Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture**

Na podlagi 27. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture****1. člen**

(1) Ta uredba ureja metodologijo za določanje osnov, na podlagi katerih se izračuna obseg javnih sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture, oziroma dejavnosti, ki se zagotavljajo pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo (v nadaljevanju: javna služba).

(2) Osnove za izračun sredstev po tej uredbi se smiselno uporabljajo tudi za financiranje:

- javnih skladov in javnih agencij iz 23. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02; v nadaljnjem besedilu: ZUJIK),
- italijanske in madžarske narodne skupnosti,
- izvajalcev javnih kulturnih programov iz 56. člena ZUJIK.

**2. člen**

(1) Obseg sredstev za financiranje javne službe določi financer na podlagi večletnega oziroma letnega programa dela in finančnega načrta izvajalcev javnih služb.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena obseg sredstev za financiranje občinskih javnih zavodov do začetka izvajanja 129. člena ZUJIK določi država na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta javnega zavoda.

(3) Obseg sredstev za financiranje kulturnih potreb italijanske in madžarske narodne skupnosti določa na podlagi predloženega programa dela narodnih skupnosti, ki vključuje tudi delovanje njunih javnih zavodov.

(4) Obseg sredstev za financiranje izvajalca javnega kulturnega programa se določi na podlagi večletnega programa dela, ki je po vsebini zaključena celota, določena praviloma s cilji v skladu s 56. členom ZUJIK.

**3. člen**

Osnove za izračun sredstev za izvajanje javne službe so:

- programski materialni stroški,
- splošni stroški delovanja,
- stroški dela,
- stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme.

**4. člen**

(1) Programski materialni stroški javne službe s področja uprizoritvenih, glasbenih ter prireditvenih dejavnosti so izdatki za blago in storitve, ki se nanašajo na posamezno

produkcijo, postprodukcijo in organizacijo ter posredovanje kulturnih dogodkov in so evidentirani kot strošek posamezne programske enote. Osnova za izračun višine sredstev za te namene je načrtovani obseg posameznih programskih sklopov.

(2) Programski materialni stroški izvajalcev vseh ostalih javnih služb na področju kulture so izdatki za blago in storitve, ki nastajajo pri opravljanju posameznih vrst nalog javne službe in so odvisni od obsega izvajanja javne službe. Osnova za izračun višine sredstev je program dela izvajalca javne službe, iz katerega so razvidne posamezne vrste nalog in načrtovani obseg izvajanja teh nalog.

(3) Višino odobrenih sredstev za pokrivanje programskih materialnih stroškov se določi v skladu s kriteriji, ki so navedeni v neposrednem pozivu oziroma javnem razpisu izvajalcem javnih služb.

**5. člen**

(1) Splošni stroški javne službe s področja uprizoritvenih, glasbenih ter prireditvenih dejavnosti so izdatki za blago in storitve, ki se nanašajo na delovanje celotne organizacije in jih ni mogoče neposredno evidentirati na posamezno programsko enoto.

(2) Splošni stroški delovanja javne službe na ostalih področjih pa so izdatki za blago in storitve, ki so neodvisni od obsega izvajanja javne službe in so vezani predvsem na uporabo prostora ter opreme, ki se uporablja za izvajanje javne službe.

(3) Obseg sredstev za financiranje splošnih stroškov je odvisen od:

- višine posameznih vrst splošnih stroškov delovanja, ki jih je izvajalec javne službe izkazal v zadnjem letnem finančnem poročilu in ki so povezani z izvajanjem programa dela,
- višine posameznih vrst splošnih stroškov delovanja, ki jih izvajalec javne službe načrtuje v finančnem načrtu in ki so povezani z izvajanjem programa dela,
- števila zaposlenih, ki se financirajo iz javnih sredstev,
- števila zaposlenih, ki se financirajo iz javnih sredstev in opravljajo administrativno tehnične naloge,
- obsega programa, ki se financira iz javnih sredstev,
- velikosti javne kulturne infrastrukture.

**6. člen**

Specifikacija posameznih vrst stroškov oziroma razmejitev med programskimi in splošnimi obratovalnimi stroški je določena v obrazcih, ki so na podlagi 4. člena pravilnika o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS, št. 117/02 in 97/03), priloženi neposrednemu pozivu.

**7. člen**

(1) Stroške dela predstavljajo stroški za plače in drugi izdatki zaposlenih ter prispevki za socialno varnost zaposlenih. Obseg sredstev za te namene mora biti skladen z usmeritvami, ki jih določa proračunski memorandum. Višina stroškov dela zaposlenih je izračunana na podlagi odobrenega

stanja zaposlenih na dan, ki je določen v obrazcih iz prejšnjega člena.

(2) Stroški dela so tudi stroški za plačilo dela iz drugih odvisnih pogodbenih razmerij (avtorska pogodba, pogodba o delu, delo dijakov in študentov...). Na višino teh stroškov vpliva obseg programa.

#### 8. člen

(1) Višino sredstev za investicijsko vzdrževanje odobri lastnik javne kulturne infrastrukture na podlagi predloženega programa investicijskega vzdrževanja izvajalca javne službe in na podlagi ocene lastnika o nujnosti posameznih del.

(2) Višino sredstev za nakup opreme odobri lastnik javne infrastrukture glede na vrednost opreme, ki se uporablja pri delu, izrabljenost opreme in potreb, ki so povezane s programom dela. Prioritete za nakup opreme morajo biti določene v finančnem načrtu oziroma v programu dela.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena lahko država zagotavlja občinskim javnim zavodom sredstva za nakup opreme v primeru, kadar je nakup opreme neizogibno potreben za izvedbo programa, pri čemer na višino odobrenih sredstev vpliva delež sofinanciranja ustanovitelja pri nabavi opreme.

#### 9. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture za leto 2003 (Uradni list RS, št. 117/02).

#### 10. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-02/2001-7  
Ljubljana, dne 16. oktobra 2003.  
EVA 2003-3511-0064

### Vlada Republike Slovenije

dr. Slavko Gaber l. r.  
Minister

#### 4495. Uredba o spremembi uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev

Na podlagi drugega odstavka 8. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1 in 58/02 – ZMR-1) in v zvezi s prvim odstavkom 1. člena zakona o posebnih dajatvah pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil (Uradni list RS, št. 29/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

### UREDBO

#### o spremembi uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev

#### 1. člen

V uredbi o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev (Uradni list RS, št. 115/02, 30/03, 35/03 in 72/03), se v prilogi

črtajo vse tarifne oznake v okviru tarifne oznake 0808 in 2204 29 s pripadajočim besedilom.

#### 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-03/2001-12  
Ljubljana, dne 16. oktobra 2003.  
EVA 2003-2311-0276

### Vlada Republike Slovenije

dr. Slavko Gaber l. r.  
Minister

#### 4496. Uredba o dopolnitvi uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev

Na podlagi tretjega odstavka 100. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 42/94 – odl. US, 1/99 – ZNIDC, 41/99, 36/00 – ZPDZC, 54/00 – ZUOPP, 26/01, 6/02 in 110/02 – ZIRD) izdaja Vlada Republike Slovenije

### UREDBO

#### o dopolnitvi uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev

#### 1. člen

V uredbi o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 38/02 in 106/02) se v prvem odstavku 16. člena na koncu črta pika in doda besedilo, ki se glasi:

»oziroma njegova preživitinska obveznost.«.

#### 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 553-06/2002-3  
Ljubljana, dne 16. oktobra 2003.  
EVA 2003-2611-0058

### Vlada Republike Slovenije

dr. Slavko Gaber l. r.  
Minister

#### 4497. Uredba o avtonomnem ukrepu ukinitve carinske stopnje in posebne dajatve v okviru carinskega kontingenta

Na podlagi 9. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 66/00) ter v zvezi s prvim odstavkom 3. člena uredbe o natančnejših pogojih za določitev avtonomnih ukrepov znižanja ali ukinitve carinskih stopenj (Uradni list RS, št. 120/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o avtonomnem ukrepu ukinitve carinske stopnje in posebne dajatve v okviru carinskega kontingenta****1. člen**

Ta uredba določa avtonomni ukrep ukinitve carinske stopnje in posebne dajatve in način razdelitve blaga v okviru carinskega kontingenta.

**2. člen**

Za namene te uredbe imata navedena izraza naslednji pomen:

1. "ponudnik" pomeni pravno osebo ali samostojnega podjetnika s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vložijo ponudbo za nakup pravice do uvoza blaga v okviru carinskega kontingenta;

2. "uvoz" pomeni sprostitve blaga v prosti promet, kakor tudi katerikoli drug carinski postopek, pri katerem nastane carinski dolg.

**3. člen**

V okviru carinskega kontingenta, določenega s to uredbo, se uporablja carinska stopnja prosto in posebna uvozna dajatev se ne plačuje pri uvozu naslednjega blaga:

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinski kontingent
0203	Meso, prašičje, sveže, ohlajeno ali zamrznjeno	
	- Sveže ali ohlajeno:	
0203 12	- - šunke, plečeta in njihovi kosi, s kostmi:	
	- - - domačih prašičev:	
0203 12 11	- - - - šunke in njihovi kosi	450 ton

**4. člen**

Blago v okviru carinskega kontingenta se razdeli na podlagi ponudb za nakup pravice do uvoza tega blaga, ki so vložene pri Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) v roku 8 dni po uveljavitvi te uredbe.

**5. člen**

Ponudbo za nakup pravice do uvoza blaga v okviru carinskega kontingenta se vložijo na obrazcu, ki ustreza vzorcu iz priloge, ki je sestavni del te uredbe.

Vsak ponudnik lahko vložijo največ tri ponudbe z različnimi ponudbenimi cenami in različnimi količinami. Vsaka ponudba je zavezujoča.

Po preteku roka za vložitev ponudbe, le-te ni mogoče niti spremeniti niti umakniti.

**6. člen**

Dodeljevanje blaga v okviru carinskega kontingenta se začne pri najvišji ponudbeni ceni in poteka po padajočem vrstnem redu ponujenih cen.

V primeru, da je ponudb več kot razpoložljive količine, se pri najnižji ponudbeni ceni, ki se še upošteva, po potrebi količina, ki se bo delila, sorazmerno zmanjša. Če je dodeljena količina manjša kot najmanjša količina v ponudbi, lahko ponudnik, ne glede na določbo tretjega odstavka prejšnjega člena, umakne svojo ponudbo.

Agencija pošlje uspešnim in neuspešnim ponudnikom obvestilo o dodeljeni količini blaga v roku 8 dni od končane izbire.

Če izbrani ponudnik ne vplača zneska iz tretjega odstavka 7. člena te uredbe, se razpoložljiva količina avtomatsko dodeli naslednjemu oziroma naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

**7. člen**

Cena za izdraženo količino ustreza ceni v ponudbi.

Znesek za izdraženo količino je treba vplačati v 30 dneh od izdaje obvestila iz 6. člena te uredbe na transakcijski račun, ki je naveden na obrazcu iz priloge. Ponudnik pošlje agenciji potrdilo o izvršenem plačilu.

Po plačilu celotnega zneska za izdraženo količino izda agencija ponudniku potrdilo o dodeljeni količini blaga, s katerim določi tudi rok, do katerega je mogoče uvoziti dodeljeno količino blaga.

Agencija objavi rezultate o izbiri najugodnejših ponudnikov (cene in količine za posamezno blago) v Uradnem listu Republike Slovenije.

**8. člen**

Ponudnik lahko na podlagi potrdila agencije uvozi blago sam ali pa pooblasti drugo osebo. Oseba, ki jo je ponudnik pooblastil za izpeljavo posla, se mora na zahtevo carinskega organa izkazati s pisnim pooblastilom ponudnika. Iz pooblastila mora biti jasno razvidno, ali gre za posredno ali neposredno zastopanje.

**9. člen**

Z denarno kaznijo od 1,000.000 do 10,000.000 SIT se za prekršek kaznuje pravna oseba, kateri je bilo dodeljeno blago v okviru carinskega kontingenta, če v skladu z določbami drugega odstavka 7. člena te uredbe ni predložila potrdila o plačilu zneska za izdraženo količino v predvidenem roku.

Z denarno kaznijo od 1,000.000 do 5,000.000 SIT se kaznuje posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti in kateremu je bilo dodeljeno blago v okviru carinskega kontingenta v skladu z določbami drugega odstavka 7. člena te uredbe, pa ni predložil potrdila o plačilu zneska za izdraženo količino v predvidenem roku.

Z denarno kaznijo od 50.000 do 300.000 SIT se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

**10. člen**

Avtonomni ukrep ukinitve carinske stopnje in posebne dajatve v okviru carinskega kontingenta za blago iz 3. člena te uredbe velja do 31. 12. 2003 oziroma do njegove izkoriščenosti.

**11. člen**

Pri uvozu blaga po določbah te uredbe se v enotno carinsko listino (ECL) v skladu s 126. členom uredbe za izvajanje carinskega zakona (Uradni list RS, št. 107/02 in 50/03) v polje 39 vpiše štirimestno šifro "8000".

**12. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-37/2001-2

Ljubljana, dne 16. oktobra 2003.

EVA 2003-2111-0105

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Slavko Gaber l. r.**

Minister

## Priloga

**MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO**  
**Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja**  
**Dunajska 160**  
**1000 Ljubljana**

## PONUDBA

ZA DODELITEV BLAGA V OKVIRU CARINSKEGA KONTINGENTA

PO UREDBI \_\_\_\_\_ in Prilogi \_\_\_\_\_

iz države \_\_\_\_\_ Šifra v polju 39 ECL \_\_\_\_\_ (Uradni list RS, št. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)

## 1. Ponudnik:

Firma: \_\_\_\_\_

Sedež: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_ Davčna številka: \_\_\_\_\_

## 2. Specifikacija blaga po tarifnih oznakah\*:

Zap. št.	Tarifna oznaka (osem ali deset mestna)	Poimenovanje blaga po carinski tarifi	Ponudba za količino	Ponudba v SIT na enoto mere
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

\*Op.: Kolikor je poimenovanj več, seznam priložiti ponudbi.

- Ponudnik je seznanjen, da v primeru dodelitve izdražene količine vplača izdraženi znesek v roku 30 dni po prejemu obvestila na transakcijski račun "Izvrševanje proračuna Republike Slovenije" št. 01100-6300109972.
- Ponudba za dodelitev blaga v okviru carinskega kontingenta mora biti kolkovana z upravnimi koleki
- Informacije o ponudniku:

Tel. št. ponudnika: \_\_\_\_\_

Št. faxes ponudnika: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov ponudnika: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne / \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika: \_\_\_\_\_

M.P.

Podpis:

**Popravek**

V odločbi o imenovanju za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev meril, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 86-4034/03 z dne 1. 9. 2003, se celotno besedilo naslova izreka priloge k odločbi pravilno glasi: "Priloga k odločbi o imenovanju za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev merilnikov toplotne energije in vodomerov zap. št. 9, št. 306-8/2003 z dne 18. 7. 2003.

**dr. Slavko Gaber** l. r.  
Minister  
za šolstvo, znanost in šport

**Popravek**

V pravilniku o opravljanju strokovnega izpita inšpektorjev za zasebno varstvo, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 52-2475/03 z dne 3. 6. 2003, je oštevilčenje členov od 21. člena (zapisnik) do 27. člena (začetek veljavnosti) pravilno 22. člen (zapisnik) do 28. člen (začetek veljavnosti).

**dr. Rado Bohinc** l. r.  
Minister  
za notranje zadeve

**Popravek**

V odloku o predkupni pravici Občine Hajdina, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 92-4208/03 z dne 26. 9. 2003, se 2. člen pravilno glasi:

Občina Hajdina lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah na katerih se v celoti predvideva gradnja objektov za poslovno stanovanjske potrebe in zajema parcele 597/3, 529/7, \*165, 597/2, \*210, \*209 in 598/4 k.o. Hajdina. Parcele se nahajajo na območjih poseitev, ki so določene s prostorskim aktom občine.

Župan  
Občine Hajdina  
**Radoslav Simonič** l. r.

**VSEBINA****DRŽAVNI ZBOR**

4395. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o visokem šolstvu (ZViS-C)	13909
4396. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	13910
4397. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	13910
4398. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	13910
4399. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	13911
4400. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	13911
4401. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	13911
4402. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	13911

4403. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	13911
4404. Sklep o razrešitvi članice Računskega sodišča Republike Slovenije	13912
4405. Sklep o razrešitvi članice Računskega sodišča Republike Slovenije	13912
4406. Razpis nadomestnih volitev za enega člana Sodnega sveta Republike Slovenije, ki ga voli Državni zbor Republike Slovenije	13912

**PRESEDNIK REPUBLIKE**

4407. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	13912
--	-------

**VLADA**

4408. Uredba o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2004 izdajo priložnostni kovanci	13913
4494. Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture	14032
4495. Uredba o spremembi uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev	14033
4496. Uredba o dopolnitvi uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev	14033
4497. Uredba o avtonomnem ukrepu ukinitve carinske stopnje in posebne dajatve v okviru carinskega kontingenta	14033
4409. Odlok o ustanovitvi Centra šolskih in obšolskih dejavnosti	13913

**MINISTRSTVA**

4410. Pravilnik o najmanjšem številu zaposlenih v pokojninski družbi ter o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati in načinu preverjanja teh pogojev	13915
4411. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o voznških dovoljenjih	13916
4412. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o izvrševanju zakona o osebni izkaznici	13916
4413. Pravilnik o spremembah pravilnika o izvrševanju zakona o orožju	13917
4414. Pravilnik o spremembah pravilnika o izvrševanju zakona o potnih listinah državljanov Republike Slovenije	13917
4415. Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole	13917
4416. Pravilnik o izvajanju nadzora službe nujne medicinske pomoči	13918
4417. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o opravljanju strokovnega izpita za zdravstvenega inšpektorja	13923
4418. Sklep razširjene komisije EUROCONTROL št. 73, o izračunu cene za enoto storitve za Češko republiko, z začetkom veljavnosti 1. julija 2003	13923
4419. Sklep razširjene komisije EUROCONTROL št. 74, o izračunu cene za enoto storitve za Albanijo, z začetkom veljavnosti 1. julija 2003	13923
4420. Odločba o soglasju k aktu o ustanovitvi Ustanove »Živa-konzorcij za trajno pomoč beguncem«	13924



**USTAVNO SODIŠČE**

4421. Odločba s katero se sodba Vrhovnega sodišča št. I Up 858/2000-2 z dne 3. 4. 2003 in sodba Upravnega sodišča št. U 99/99-11 z dne 14. 6. 2000 razveljavita, odločba Ministrstva za okolje in prostor št. 35601/0415/98 z dne 5. 1. 1999 in sklep Ministrstva za okolje in prostor, Inšpektorata Republike Slovenije za okolje in prostor, Enote Kranj, Izpostave Jesenice, št. 356-02-04-16/98 z dne 28. 5. 1998, pa odpravita 13924
4422. Odločba o ugotovitvi skladnosti Zakona o geodetski dejavnosti z Ustavo 13925
4423. Odločba o razveljavitvi izpodbijanih sodb in vrnitvi zadeve v novo odločanje 13926
4424. Odločba o razveljavitvi sodb Vrhovnega in Upravnega sodišča ter odpravi odločbe Ministrstva za kulturo 13927
4425. Odločba o razveljavitvi izpodbijanih sodb in vrnitvi zadeve v novo odločanje 13929
4426. Sklep o nesprejemu ustavne pritožbe 13930

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

4427. Sklep o spremembi in dopolnitvi liste zdravil na podlagi sklepa o kriterijih za razvrščanje zdravil na liste 13931
4428. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, september 2003 13943
4429. Priloga k statutu Univerze na Primorskem 13943

**OBČINE****BOROVNICA**

4430. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov 13946
4431. Pravilnik o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Borovnica 13947

**CANKOVA**

4432. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Cankova 13951
4433. Odlok o spremembah in dopolnitvah izvedbenih aktov s prostorskimi sestavinami planov Občine Cankova 13952
4434. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komunalno podjetje Cankova d.o.o. 13952

**CERKVENJAK**

4435. Sklep o določitvi cen vzdrževanja pokopališča in okolice z mrliško vežo ter zakupa grobov 13954
4436. Pravilnik o računovodstvu 13954

**ČRNA NA KOROŠKEM**

4437. Sklep o določitvi grobovine za najem grobov na pokopališčih na območju Občine Črna na Koroškem (Črna na Koroškem, Javorje, Koprivna) 13961

4438. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Črna na Koroškem 13962

**DOL PRI LJUBLJANI**

4439. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Ljubljana Bežigrad in Moste-Polje za obdobje 1986–1990, oboje dopolnitev, za območje Občine Dol pri Ljubljani 13964
4440. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o lokacijskem načrtu rekonstrukcije križišča "Dolsko" na glavni cesti G2-108, v km 7,320 odseka 1181 Šentjakob–Ribče 13964

**IDRIJA**

4441. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Idrija 13965

**IG**

4442. Odlok o cestnoprometni ureditvi 13967
4443. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ig 13973

**KAMNIK**

4444. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina 13977

**KOBARID**

4445. Sklep Občinskega sveta občine Kobarid o ukinitvi javnega dobra 13977

**KOČEVJE**

4446. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi 13977

**KRŠKO**

4447. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 2223/3, k.o. Podbočje 13978
4448. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičninah parc. št. 569/3, parc. št. 569/3, parc. št. 569/4 in parc. št. 569/5, k.o. Brestanica in o prodaji predmetnih nepremičnin 13978

**LAŠKO**

4449. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Laško 13978
4450. Pravilnik o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Laško 13980
4451. Pravilnik za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti 13984

**NOVA GORICA**

4452. Odlok o spremembi odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2003 13986
4453. Odlok o spremembi odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Nova Gorica 13986
4454. Sklep o ukinitvi javnega dobra 13986
4455. Program priprave za občinski lokacijski načrt (zazidalni načrt) Meblo vzhod 13986
4456. Program priprave za občinski lokacijski načrt (zazidalni načrt) Damber III 13988

PREVALJE			
4457.	Spremembe in dopolnitve statuta Občine Prevalje	13989	
4458.	Odlok o spremembah odloka o priznanjih in nagradi Občine Prevalje	13989	
4459.	Sklep o sprejemu programa opremljanja zemljišč na območju ureditvenega načrta "Malinek"	13990	
4460.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije	13990	
4461.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in gozdarstva v Občini Prevalje	13990	
4462.	Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva v Občini Prevalje	13993	
PUCONCI			
4463.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Puconci za leto 2003	13995	
4464.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Puconci	13996	
4465.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Puconci	13996	
4466.	Sklep o določitvi in uporabi sredstev za drobne osebne potrebe upravičencev vključenih v socialno varstvene zavode	13997	
RAVNE NA KOROŠKEM			
4489.	Odlok o določitvi območij stopenj varstva pred hrupom v Občini Ravne na Koroškem	14020	
4490.	Odlok o spremembah odloka o javnem glasilu Občine Ravne na Koroškem	14021	
4491.	Pravilnik za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ravne na Koroškem	14021	
4492.	Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju Občine Ravne na Koroškem	14023	
4493.	Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja na območju Občine Ravne na Koroškem		
RIBNICA			
4467.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Ribnica	13997	
4468.	Pravilnik za sofinanciranje programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ribnica	13997	
ROGATEC			
4469.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za Občino Rogatec v letu 2002	14002	
SEMIČ			
4470.	Odlok o območju predkupne pravice Občine Semič	14002	
4471.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Semič	14002	
4472.	Odlok o spremembi odloka o priznanjih Občine Semič		14003
4473.	Pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Semič		14003
SEŽANA			
4474.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Sežana za leto 2003		14004
4475.	Odlok o nadzorstvu izvajanja občinskih predpisov		14006
4476.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Sežana		14008
4477.	Odlok o razglasitvi Ambiena cerkve sv. Mihaela v Lokvi za kulturni spomenik lokalnega pomena		14009
SODRAŽICA			
4478.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sodražica za leto 2002		14010
4479.	Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Sodražica		14011
ŠALOVCI			
4480.	Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o določitvi najvišjih cen pogrebni storitev, urejanja in vzdrževanja pokopališč v Občini Šalovci		14011
ZREČE			
4481.	Spremembe in dopolnitve statuta Občine Zreče		14012
4482.	Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Zreče		14014
4483.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka ZN Družbeno usmerjena blokovna gradnja Nova Dobrava		14015
4484.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi		14016
4485.	Sklep o dodatnih oprostivah pri plačilu stroškov za socialno varstveno storitev pomoč družini na domu		14016
ŽALEC			
4486.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2003		14016
4487.	Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Žalec		14017
4488.	Pravilnik o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Žalec		<b>14028</b>
<b>POPRAVKI</b>			
-	Popravek odločbe o imenovanju za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitev meril		14036
-	Popravek pravilnika o opravljanju strokovnega izpita inšpektorjev za zasebno varstvo		14036
-	Popravek odloka o predkupni pravici Občine Hajdina		14036

Velja od 14. 10. 2003

# STANOVANJSKI ZAKON

**s predgovorom mag. Janeza Kopača,**  
 ministra za okolje, prostor in energijo,  
**in uvodnimi pojasnili in stvarnim kazalom Barbare Starič Strajnar,**  
 državne podsekretarke v ministrstvu za okolje, prostor in energijo

Novi stanovanjski zakon revolucionarno obračunava s socializmom in se po desetletju prerekanj o preteklih krivicah prvič zares usmerja v prihodnost, avtoritativno predgovor začenja **minister mag. Kopač**. V njem poudarja, da je bil stanovanjski zakon njegov najzahtevnejši politični projekt v celem mandatu, ker je bilo izjemno težko v parlamentu uzakoniti odvzem podedovanih privilegijev, ki jih je podeljeval t. i. Jazbinškov zakon.

Brez političnega naboja so uvodna pojasnila vodilne soavtorice zakonskega besedila **Barbare Starič Strajnar**. V razumljivem jeziku razlaga posamezna zakonska poglavja in člene, opozarja na nove obveznosti lastnikov in najemnikov stanovanj, na kazni za kršitve zakonskih pravil in na možnosti za sodno reševanje sporov, če etažni lastniki ne bodo našli skupnega jezika. Uvodna pojasnila vsebujejo tudi tabele, kako se bodo po novem subvencionirale stanarine in kakšne variante so predvidene za rešitev problemov najemnikov v denacionaliziranih stanovanjih.

V knjigi je poleg stvarnega kazala objavljeno tudi poglavje **Etažna lastnina iz Stvarnopravnega zakonika**, saj je vsebina stanovanjskega zakona tesno prepleta s tem zakonom.

Cena: 10626 broširane izdaje **3600** SIT z DDV

10627 vezane izdaje **4123** SIT z DDV

## NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana

<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

### • STANOVANJSKI ZAKON

– 10626 broširana izdaja **3600** SIT z DDV

Štev. izvodov \_\_\_\_\_

– 10627 vezana izdaja **4123** SIT z DDV

Štev. izvodov \_\_\_\_\_

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

**Davčna številka** \_\_\_\_\_

**Davčni zavezanec**  DA  NE \_\_\_\_\_

Firma – ime naročnika \_\_\_\_\_

Sektor – oddelek \_\_\_\_\_

Ulica in številka \_\_\_\_\_

Kraj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenice osebe \_\_\_\_\_

Žig

**PRAVKAR IZŠLO****PREDPISI O DETEKTIVSKI DEJAVNOSTI**

s komentarjem Štefana Gostiča

Tudi policija ni več to, kar je bila. Del njenih nalog v vse večji meri prevzemajo detektivi, ki zbirajo informacije in svetujejo, kako zavarovati ljudi in njihovo premoženje. Na Ministrstvu za notranje zadeve vodi Službo za zasebno varovanje in detektivsko dejavnost Štefan Gostič, ki je spodbudil izdajo nove knjige v Zbirki predpisov. Osrednji del knjige je njegov komentar Zakona o detektivski dejavnosti, objavljeni pa so tudi vsi pravilniki, ki določajo detektivska pravila igre.

Vse več detektivov zbira podatke za sodne postopke, v katerih je dokazno breme na strani strank, kar seveda povečuje obseg dela detektivov in zanimanje za predpise, ki urejajo njihovo delovanje.

Cena: 260881 vezana izdaja **4390** SIT z DDV**NAROČILNICA**Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana  
<http://www.uradni-list.si>Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

**• Predpisi o detektivski dejavnosti**– 260881 vezana izdaja **4390** SIT z DDV

Štev. izvodov \_\_\_\_\_

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov \_\_\_\_\_

**Davčna številka** \_\_\_\_\_**Davčni zavezanec**  DA  NE \_\_\_\_\_

Firma – ime naročnika \_\_\_\_\_

Sektor – oddelek \_\_\_\_\_

Ulica in številka \_\_\_\_\_

Kraj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenice \_\_\_\_\_

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list RS d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list RS d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2003 je 24.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 66.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767 – Poštnina plačana pri pošti 1102 Ljubljana